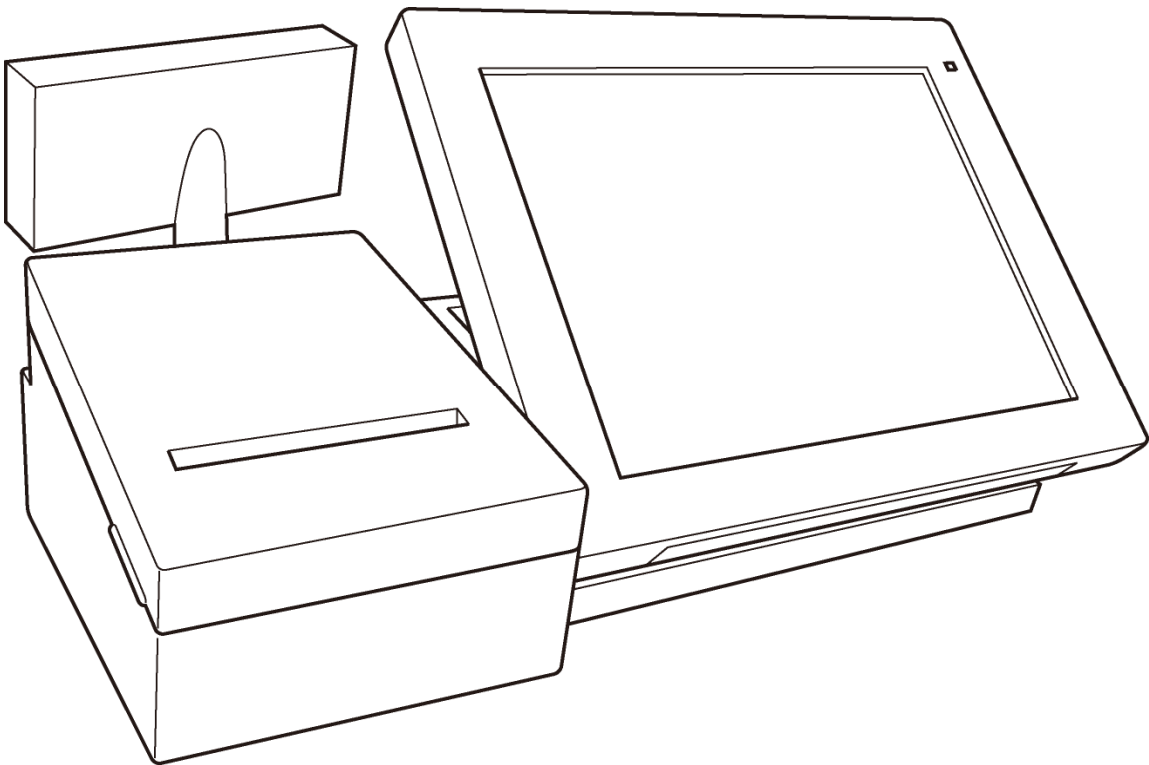


店舗支援端末 VX-100

ユーザーズマニュアル

顧客管理 Basic/Pro



目次

はじめに.....	4
1章 顧客管理 Basic/Pro のご紹介.....	5
1.1 システム概要.....	6
1.2 業務・機能一覧.....	7
1.3 RFM分析とは.....	8
2章 顧客管理 Basic/Pro の操作.....	9
2.1 顧客帳.....	10
2.1.1 ベース画面.....	11
2.1.2 顧客情報の新規登録.....	12
2.1.3 売上登録時の顧客仮登録.....	14
2.1.4 顧客情報の変更.....	17
2.1.5 顧客情報の削除.....	18
2.1.6 検索.....	19
2.1.6.1 条件を入力して検索.....	20
2.1.6.2 顧客コード検索.....	22
2.1.7 機能.....	23
2.1.7.1 顧客帳の印刷.....	24
2.1.7.2 顧客バーコードシートの印刷.....	25
2.1.7.3 顧客特典の設定.....	26
2.1.7.4 顧客帳を送る.....	28
2.1.7.5 メールを送る.....	30
2.1.7.6 メルマガ会員登録をする.....	32
2.2 購買分析.....	33
2.2.1 ベース画面.....	34
2.2.2 ランク設定.....	35
2.2.3 検索.....	36
2.2.3.1 条件を入力して検索.....	37
2.2.3.2 顧客コード検索.....	39
2.2.4 機能.....	40
2.2.4.1 購買分析結果の印刷.....	41
2.2.4.2 顧客バーコードシートの印刷.....	42

2.3	顧客管理設定.....	43
2.3.1	ベース画面.....	44
2.3.2.1	「項目」設定.....	45
2.3.2.2	任意項目の設定.....	47
2.3.3.1	「候補」設定.....	48
2.3.3.2	候補名・候補値の削除.....	50
2.3.4	「RFM」設定.....	51
2.3.5	「機能」設定.....	53
2.3.5.1	「顧客スタンプ」の設定.....	54
2.3.5.2	「顧客クーポン」の設定.....	57
2.3.5.3	「顧客帳を送る」の設定.....	60
2.3.5.4	「顧客メール」の設定.....	62
2.3.5.5	「顧客メルマガ会員登録」の設定.....	64
2.3.6	「保護」設定.....	65
2.3.7	「保守」設定.....	66
	「お客様相談窓口のご案内」.....	68

はじめに

本マニュアルでは、店舗支援端末 VX-100 顧客管理 Basic/Pro の機能と操作方法を説明します。

おことわり

- 本書の内容の全部または一部を、当社に無断で転載あるいは複製することをお断りします。
- 本書の内容および本製品は、改良のため予告なく仕様の一部を変更することがあります。

1 章

顧客管理 *Basic/Pro* のご紹介

1章 顧客管理 Basic/Pro のご紹介

1.1 システム概要

VX-100 顧客管理 Basic 及び Pro は、店舗の顧客管理を行うアプリケーションであり、大きく分けて 7 つの業務で構成されます。

以下は、VX-100 顧客管理 Basic 及び Pro の業務構成を示したものです。

VX-100 顧客管理 Basic/Pro 業務構成	
顧客帳(登録・照会)	顧客情報の登録、照会、変更等の業務を行います。
購買分析	購買分析を行います。 (ランク分け、RFM分析)
顧客管理設定	顧客情報の入力項目の設定、購買分析の設定等を行います。
スタンプ管理	顧客売上情報から、スタンプを発行します。
クーポン発行	顧客売上情報から、クーポンを発行します。
メール発行	顧客情報から、メールを発行します。
CXD ネクスト メルマガ連動	顧客情報と CXD ネクストのメルマガを連動させます。

※本商品は 1 店舗で管理頂くアプリケーションです。

※「CXD ネクスト メルマガ連動」は株式会社 CXD ネクストの「ケータイ販促隊」に、メルマガ会員登録情報を送信する機能です。
本機能を利用する場合は、ご利用機種の本体が日本国内に設置されており、株式会社 CXD ネクストと「ケータイ販促隊」サービス利用についての手続きを完了している事が必要となります。

1.2 業務・機能一覧

＜顧客帳＞ お客様の情報を管理するための業務です。

新規: 顧客情報を新規に登録します。(最大1万件)

変更: 顧客情報を変更・修正します。

削除: 顧客情報を削除します。

検索: 検索条件を指定して顧客情報を検索・ソートし、リスト表示します。

機能: 顧客情報の印刷、顧客バーコードの印刷、顧客特典(割引き、値引き)の設定をします。

＜購買分析＞ 顧客が過去に購入した内容に基づいて分析をするための業務です。

ランク: RFM分析に使用する5段階ランク別の基準値を設定します。

(顧客管理設定のRFMと同じ機能です。)

検索: 検索条件を指定して購買分析結果を検索・ソートし、リスト表示します。

機能: 購買分析結果の印刷、顧客バーコードの印刷、顧客特典(割引き、値引き)の設定をします。

＜顧客管理設定＞ 「顧客帳」「購買分析」業務を実行するための様々な設定をするための業務です。

項目: 顧客情報項目の名称や使用有無を設定します。(基本項目+自由項目10個)

候補: 顧客情報項目入力時に選ぶ選択肢のリストを設定します。

RFM: RFM分析に使用する5段階ランク別の基準値を設定します。

機能: 顧客スタンプ、顧客クーポン、顧客帳、顧客メール、顧客メルマガ会員登録を設定します。

保護: 管理者パスワード、利用者パスワードと操作権限を設定します。

保守: レジ登録で集計された購買集計情報を初期化します。また、顧客マスタを初期化します。

最新購入日と来店頻度等の下記の3つの指標から顧客の選別を行い(各5段階)、
点数を付けて顧客を分類します。

(上得意客、信頼客、新規客、事情発生客、不満発生客、不信客、離反客)

顧客の分類と購買金額を組み合わせた評価結果を元に、集客の施策を打ったり、
割引きや値引きの特典を与えたりすることができます。

【分析で利用する3つの指標】

R	:	最終購買日	(Recency)
F	:	購買回数	(Frequency)
M	:	購買金額	(Monetary)

【RFM分析での分類 例】

		年間来店(購入)回数 × 累計購入金額 = F × M				
		A 多い		B 少ない		C 初めて
		5		4		3
最新購入日 R	A 最近来店	5		4		3
		上得意客(VIP)		得意客(信頼客)		新規客
	B 最近来ていない	3		2		1
		カムバック顧客 (不満発生客) (不信客)		ランクアップ顧客 (事情発生客)		
	C 長期間来ていない	1				離反客

2 章

顧客管理 *Basic/Pro* の操作

2章 顧客管理 Basic/Pro の操作

2.1 顧客帳



顧客帳は「トップメニュー」から（設定によってサインオン＝担当者選択をしてください）、画面上部に並んでいるタブの「ノート」タブをタップすると各メニューが表示されます。上段左にある「顧客帳」メニュー画面をタップすると顧客帳の業務が開始されます。（本マニュアル内の「タップ」との表記は、画面上の任意の場所を指先でタッチする動作の事です）

2.1.1

ベース画面

顧客帳のベース画面について説明します。

顧客帳 12/04/09 13:43

全件表示 12件

A.リスト表示域

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様
7	0000000007	長崎 七郎 様
8	0000000008	宮崎 八郎 様
9	0000000009	札幌 九郎 様
10	0000000010	青森 一子 様
11	0000000011	秋田 二子 様
12	0000000012	福島 三子 様

B.詳細表示域

顧客詳細

顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
顧客名カナ	オオサカ ジロウ
性別	1:男
生年月日	65/07/15
電話番号	01234567890
電子メール	osaka@casio.sample.jp
郵便番号	1234567
住所	大阪市此花区春日出南1-2-3
住所詳細	VXマンション105号室

特典

お客様割引(10%)

C.機能ボタン域

新規 変更 削除 検索 機能 閉じる

A. リスト表示域

- ・顧客を一覧で表示します。
- ・行番号、顧客コード、名前を表示します。
- ・リストをタップすると、B の詳細表示域にその顧客の詳細情報を表示します。

B. 詳細表示域

- ・A のリスト表示域で選択(タップ)した顧客の詳細情報を表示します。

C. 機能ボタン域

- ・その画面で操作できる機能ボタンを表示します。

顧客情報を新規に登録します。

顧客帳 12/04/09 13:45

全件表示 12件

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様
7	0000000007	長崎 七郎 様
8	0000000008	宮崎 八郎 様
9	0000000009	札幌 九郎 様
10	0000000010	青森 一子 様
11	0000000011	秋田 二子 様
12	0000000012	福島 三子 様

新規顧客入力域

顧客詳細

顧客コード	0000000013
顧客名	
顧客名カナ	
性別	
生年月日	
電話番号	
電子メール	
郵便番号	
住所	
住所詳細	
特典	

取消 保存

- ・ ベース画面下部の機能ボタン域にある<新規>ボタンをタップすると、詳細表示域が新規顧客情報の入力状態になります。
- ・ 顧客コードは自動的に割付けられます。

顧客帳 12/04/09 13:45

全件表示 12件

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様
7	0000000007	長崎 七郎 様
8	0000000008	宮崎 八郎 様
9	0000000009	札幌 九郎 様
10	0000000010	青森 一子 様
11	0000000011	秋田 二子 様
12	0000000012	福島 三子 様

顧客詳細

顧客コード	0000000013
顧客名	
顧客名カナ	
性別	
生年月日	
電話番号	
電子メール	
郵便番号	
住所	
住所詳細	
特典	

取消 保存

- ・ 新規に登録したい項目の入力域をタップします。

(今回は「顧客名」の入力を例にしております)

No.	顧客コード
1	0000000001
2	0000000002
3	0000000003
4	0000000004
5	0000000005
6	0000000006

顧客名

入力域

東京 一郎

閉じる

確定

の は に 。 ? 、 が を です と さん 君 で

↩

あ 1 . @

か 2 ABC

さ 3 DEF

⌫ DEL

⌂

た 4 GHI

な 5 JKL

は 6 MNO

⌂

記号

ま 7 PQRS

や 8 TUV

ら 9 WXYZ

変換

文字 あ A 1

・ ° 大⇄小

わ 0 =

、 。

↵ 確定

- ・ 選択した項目名に間違いが無いかを確認し、入力域に文字/数字を入力します。
(画面下部にソフトウェアキーボードが表示されていない場合には、入力域をタップすると表示されます)
- ・ その他の項目も同じ作業を繰り返して必要な項目欄を埋めていきます。
- ・ 必要な情報を入力後、＜保存＞をタップすると顧客情報を登録します。
- ・ 入力を中止する場合は、＜取消＞をタップしてください。

2.1.3

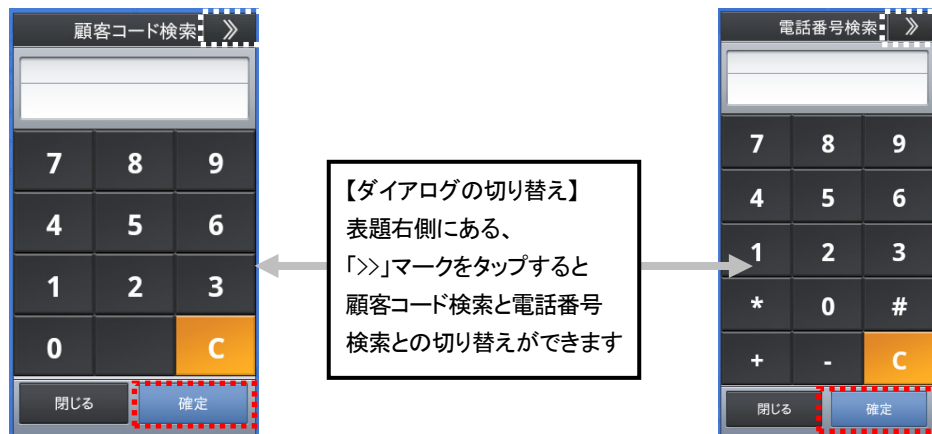
売上登録時の顧客仮登録

売上登録時の顧客仮登録の手順を説明します。

- ・ レジでの売上登録中に顧客を仮登録又は検索する場合には、画面右下にある

＜取引キー＞をタップします。

- ・ 表示された取引キー群の中から＜顧客＞をタップします。



・顧客コード又は顧客電話番号入力用のダイアログが表示されますので登録されている

顧客のコード又は電話番号を入力します。

・表題右にある「>>」で顧客コード検索と電話番号検索とのダイアログに切り替えができます。

・入力したら、ダイアログ右下にある<確定>をタップします。

・確定タップ後は下記の①、②の操作説明を参照してください。

【①顧客が既に登録されている場合】

・入力した顧客コードに対応する顧客名が検索されます。

・表示された顧客名を確認し、ダイアログ右下の<確定>をタップすると指定した顧客が選択されます。

【②顧客が登録されておらず、新規顧客として仮登録する場合】

・顧客が登録されていない場合にはダイアログが表示されます。

・新規顧客として仮登録する場合には、ダイアログ右下の<確定>をタップします。

・登録をやめる場合には<閉じる>をタップしてください。

- ・顧客の仮登録確認画面が表示されます
ので顧客名を登録します。
- ・「新規お客様」と表示されている枠を
タップすると、顧客名入力域が表示さ
れます。

- ・顧客名入力域に顧客の氏名を入力し、右下
の<確定>をタップします。

- ・入力した内容を確認して、ダイアログ右下
の<保存>をタップすると仮登録されます。
- ・仮登録後の顧客情報は顧客帳で変更す
る事ができます。
(詳細は本マニュアル 17 ページ「2.1.4
顧客情報の変更」を参照してください)

2.1.4 顧客情報の変更

既存の顧客情報を変更・修正します。

顧客帳 12/04/09 13:43

全件表示 12件

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様
7	0000000007	長崎 七郎 様
8	0000000008	宮崎 八郎 様
9	0000000009	札幌 九郎 様
10	0000000010	青森 一子 様
11	0000000011	秋田 二子 様
12	0000000012	福島 三子 様

顧客詳細

顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
顧客名カナ	オオサカ ジロウ
性別	1:男
生年月日	65/07/15
電話番号	01234567890
電子メール	osaka@casio.sample.jp
郵便番号	1234567
住所	大阪市此花区春日出南1-2-3
住所詳細	VXマンション105号室

特典

お客様割引(10%)

新規 変更 削除 検索 機能 閉じる

- ・ ベース画面のリスト表示域をタップして、指定した顧客情報が詳細表示域に表示されている状態で下部機能ボタン域の＜変更＞をタップすると顧客情報の変更・修正ができます。
(顧客コードは変更できません)
- ・ 仮登録された顧客名も一覧に表示されますので、同様に顧客名選択後＜変更＞をタップして未入力の情報を入力します。
- ・ 画面右側にある顧客詳細情報で変更(仮登録顧客の場合は入力)したい項目をタップし、必要な情報を入力後＜保存＞をタップすると変更・修正・入力結果を保存します。
- ・ 入力を中止する場合は、＜取消＞をタップしてください。

2.1.5 顧客情報の削除

既存の顧客情報を削除します。

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様
7	0000000007	長崎 七郎 様
8	0000000008	宮崎 八郎 様
9	0000000009	札幌 九郎 様
10	0000000010	青森 一子 様
11	0000000011	秋田 二子 様
12	0000000012	福島 三子 様

顧客詳細	
顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
顧客名カナ	オオサカ ジロウ
性別	1:男
生年月日	65/07/15
電話番号	01234567890
電子メール	osaka@casio.sample.jp
郵便番号	1234567
住所	大阪市此花区春日出南1-2-3
住所詳細	VXマンション105号室

特典	
お客様割引(10%)	

新規 変更 削除 検索 機能 閉じる

- ベース画面のリスト表示域をタップして、指定した顧客情報が詳細表示域に表示されている時に、＜削除＞をタップすると顧客情報の削除ができます。

削除

実行しますか?

閉じる 確定

- 確認のダイアログが表示されますので、＜確定＞をタップすると削除を行います。
- 削除を中止する場合は、＜閉じる＞をタップしてください。

2.1.6 検索

顧客情報を検索します。

The screenshot shows a mobile application interface for customer management. At the top, the title bar reads '顧客帳' (Customer Ledger) and the date/time is '12/04/09 13:43'. Below the title bar, there are two main sections. The left section, titled '全件表示' (Show All) and '12件' (12 items), contains a table of customer data. The right section, titled '顧客詳細' (Customer Details), shows the details for the selected customer (No. 2, Code 0000000002). At the bottom, there are several buttons: '新規' (New), '変更' (Edit), '削除' (Delete), '検索' (Search), '機能' (Function), and '閉じる' (Close). The '検索' button is highlighted with a red dashed border.

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様
7	0000000007	長崎 七郎 様
8	0000000008	宮崎 八郎 様
9	0000000009	札幌 九郎 様
10	0000000010	青森 一子 様
11	0000000011	秋田 二子 様
12	0000000012	福島 三子 様

顧客詳細

顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
顧客名カナ	オオサカ ジロウ
性別	1:男
生年月日	65/07/15
電話番号	01234567890
電子メール	osaka@casio.sample.jp
郵便番号	1234567
住所	大阪市此花区春日出南1-2-3
住所詳細	VXマンション105号室

特典

お客様割引(10%)

ベース画面の<検索>をタップすると、検索の方法が表示されます。検索方法を選択してタップします。

The screenshot shows a modal dialog titled '検索' (Search) overlaid on the customer list. The dialog has two options: '条件を入力してから検索する' (Search after entering conditions) and '顧客コードから検索する' (Search by customer code). Below the options, there are navigation arrows and a '閉じる' (Close) button.

①「条件を入力してから検索する」・・・顧客名を検索する際に条件をつける事ができます。

(詳細は本マニュアル 20 ページ 「2.1.6.1 条件を入力して検索」を参照してください)

②「顧客コードから検索する」・・・顧客に付与されている顧客コードから検索します。

(詳細は本マニュアル 22 ページ 「2.1.6.2 顧客コード検索」を参照してください)

2.1.6.1

条件を入力して検索

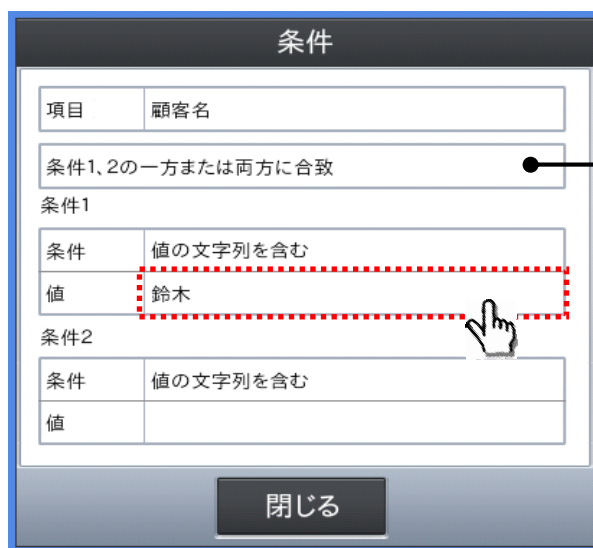
検索条件を指定して顧客情報を検索・ソートし、リスト表示します。



「条件を入力してから検索する」を選択すると検索ダイアログが表示されます。

項目名右にある条件枠をダブルタップすることにより、検索条件を 入力できます。

【検索条件入力の例/顧客名を選択した場合】



タップして

- ① 条件1、2の両方に合致
 - ② 条件1、2の一方または両方に合致
- から選択してください

・検索条件入力欄の値部分をタップし、検索したい文字/数字を入力します。

検索

条件

項目	条件
顧客コード	
顧客名	
顧客名カナ	
性別	
生年月日	
電話番号	
電子メール	
郵便番号	

解除

ソート

項目	並び
顧客コード	昇順

解除

- ・ ソート欄の項目「顧客コード」枠をタップすることでソート項目の変更と、「並び」枠をタップする事でソートの方法を昇順又は降順から指定する事ができます。
- ・ 検索項目条件、ソート条件を入力後＜確定＞をタップすると検索を行い、結果をリスト表示域(ベース画面左側)に表示します。
- ・ 検索を中止する場合は、＜閉じる＞をタップしてください。

2.1.6.2 顧客コード検索

顧客コードを指定して顧客情報を検索します。



- 顧客コード検索ダイアログが表示されます。

顧客コードを入力後、＜確定＞をタップすると検索を行い、結果をリスト表示域に表示します
(顧客コードが「0000000001」のお客様の場合、「1」→「確定」の入力で検索可能です)

- ダイアログに顧客コードを入力し、＜確定＞をタップすると顧客の検索ができます。
- 検索を中止する場合は、＜閉じる＞をタップしてください。

顧客帳で利用できる各種機能を指定します。

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様
7	0000000007	長崎 七郎 様
8	0000000008	宮崎 八郎 様
9	0000000009	札幌 九郎 様
10	0000000010	青森 一子 様
11	0000000011	秋田 二子 様
12	0000000012	福島 三子 様

顧客詳細	
顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
顧客名カナ	オオサカ ジロウ
性別	1:男
生年月日	65/07/15
電話番号	01234567890
電子メール	osaka@casio.sample.jp
郵便番号	1234567
住所	大阪市此花区春日出南1-2-3
住所詳細	VXマンション105号室
特典	
お客様割引(10%)	

- ・ベース画面下部の機能ボタン域にある<機能>ボタンをタップすると、顧客帳で利用できる処理項目画面が表示されます。項目を選んでタップします

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様

機能	
印刷する	
特典を設定する	
顧客帳を送る	
メールを送る	
メルマガ会員登録をする	

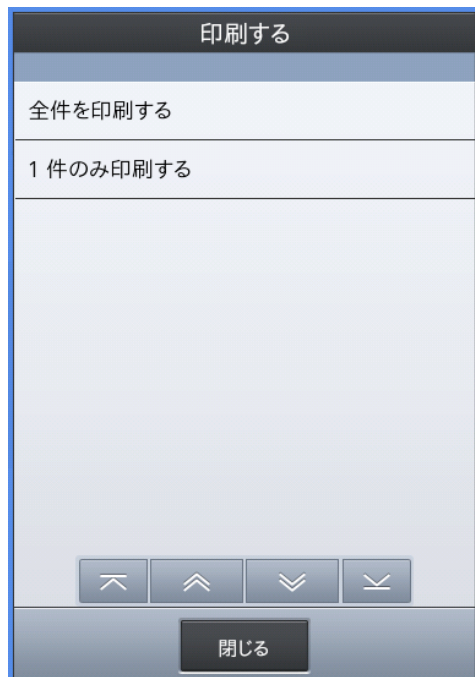
各項目の設定については次ページ以降でご説明いたします。

2.1.7.1 顧客帳の印刷

顧客情報を印刷します。



- ・ 本マニュアル 23 ページ「2.1.7 機能」に記載の手順に沿って操作し、
〈印刷する〉を指定すると、処理項目が表示されます。
上段の「顧客帳を印刷する」を選択しタップします。



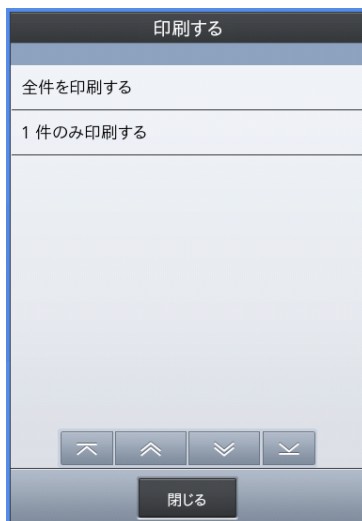
- ・ 「全件を印刷」か、「1 件のみ印刷する」から
選択ができます。
- ・ 全件を印刷する場合は、リスト表示域の
全顧客の情報を印刷します。
- ・ 1 件のみ印刷する場合は、リスト表示域で
指定されている顧客の情報を印刷します。

2.1.7.2

顧客バーコードシートの印刷



- ・ 本マニュアル 23 ページ「2.1.7 機能」に記載の手順に沿って操作し、＜印刷する＞を指定すると、処理項目が表示されます。下段の「顧客バーコードを印刷する」をタップします。



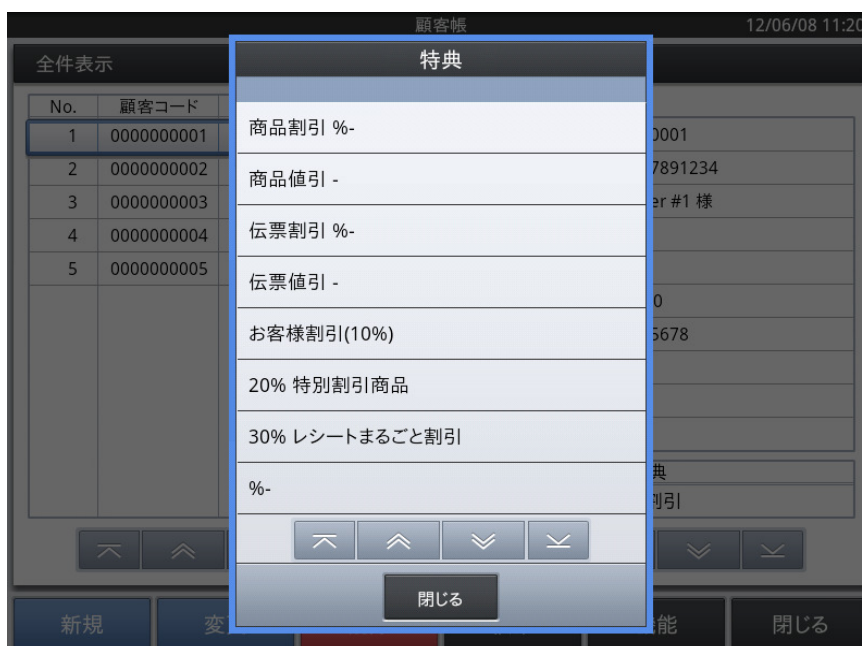
- ・ 「全件を印刷」か、「1 件のみ印刷する」から選択ができます。
- ・ 全件を印刷する場合は、リスト表示域の全顧客のバーコードシートを印刷します。
- ・ 1 件のみ印刷する場合は、リスト表示域で指定されている顧客のバーコードシートを印刷します。
- ・ JAN 13 で印刷されます。
- ・ バーコードシートを印刷する前に、「顧客管理設定」でバーコードの表示有無を＜OFF＞から＜ON＞に切り替えてください。
(詳細は本マニュアル 35 ページ「2.3.2 項目設定」を参照してください)
- ・ バーコードシートを印刷するには上記設定後、顧客登録時にバーコードの値を登録したお客様のみとなります。

2.1.7.3 顧客特典の設定

顧客に特典を設定します。(割引き、値引き)



- ・ 本マニュアル 23 ページ「2.1.7 機能」に記載の手順に沿って操作し、
〈特典を設定する〉を指定すると、処理項目が表示されます。
- ・ 全件を設定か、1件のみ設定の選択ができます。
- ・ 全件を設定する場合は、リスト表示域に表示されている全顧客へ設定します。
- ・ 1件のみ設定する場合は、リスト表示域で指定されている顧客へ設定します。
- ・ 全件を設定、または、1件のみ設定を選択すると、キャッシュレジスタ内に設定されている割引きと値引きの一覧が表示されます。



「商品割引 %」・・・ 1アイテムごとに割引の乗率を設定します

「商品値引」・・・ 1アイテムごとに値引の金額を設定します

「伝票割引 %」・・・ お買上の合計金額に対して割引の乗率を設定します

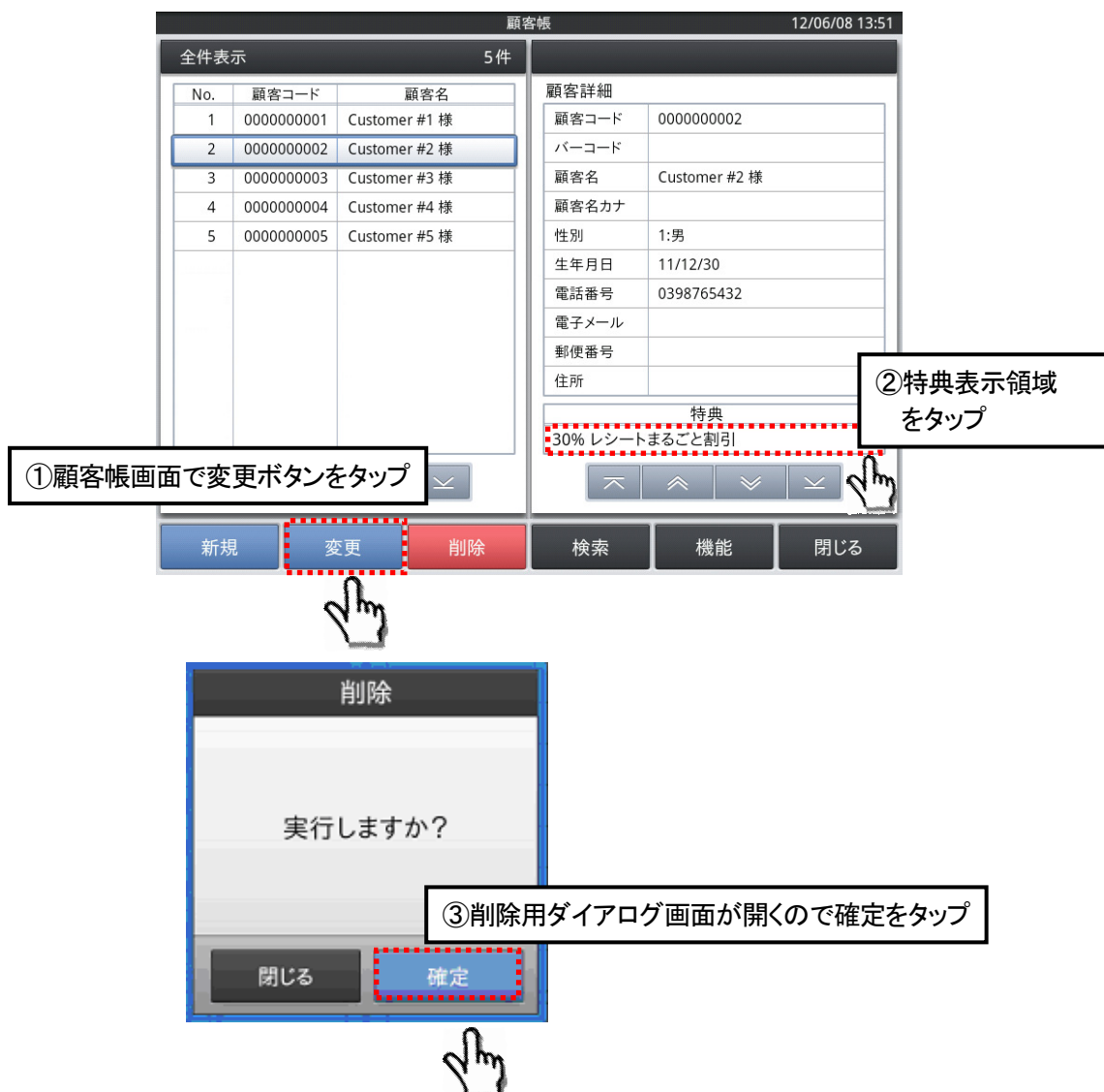
「伝票値引」・・・ お買上の合計金額に対して値引の金額を設定します

※各割引・値引を一覧から選択する前に、必ずそれぞれに適用する「数値」を決定し、事前に登録をしておくようにして下さい。

割引・値引の設定につきましては、同梱されている「簡単設定ガイド」の

<4.6「取引キーの変更」>をご参照ください。

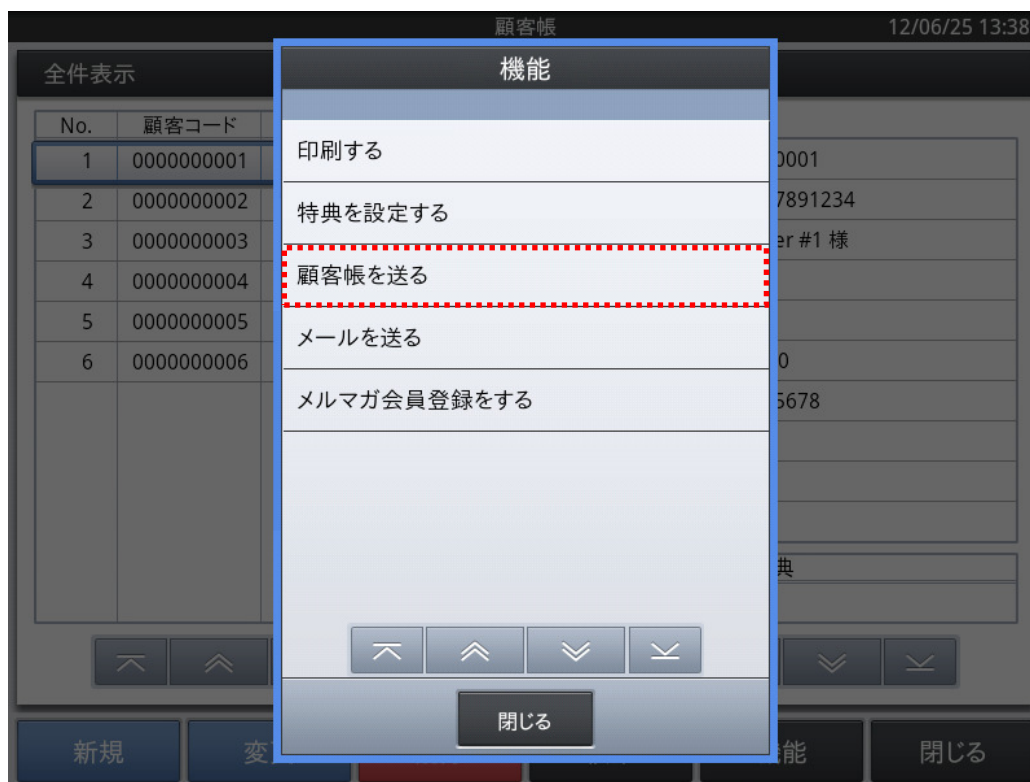
- 特典を削除する場合は、リスト表示域で特典を削除したい顧客を指定して、
 - ① 下段の機能ボタン域にある<変更>をタップします。
 - ② 続けて 詳細表示域の特典をタップしてください。
 - ③削除用ダイアログが開くので、<確定>をタップすると特典を削除できます。



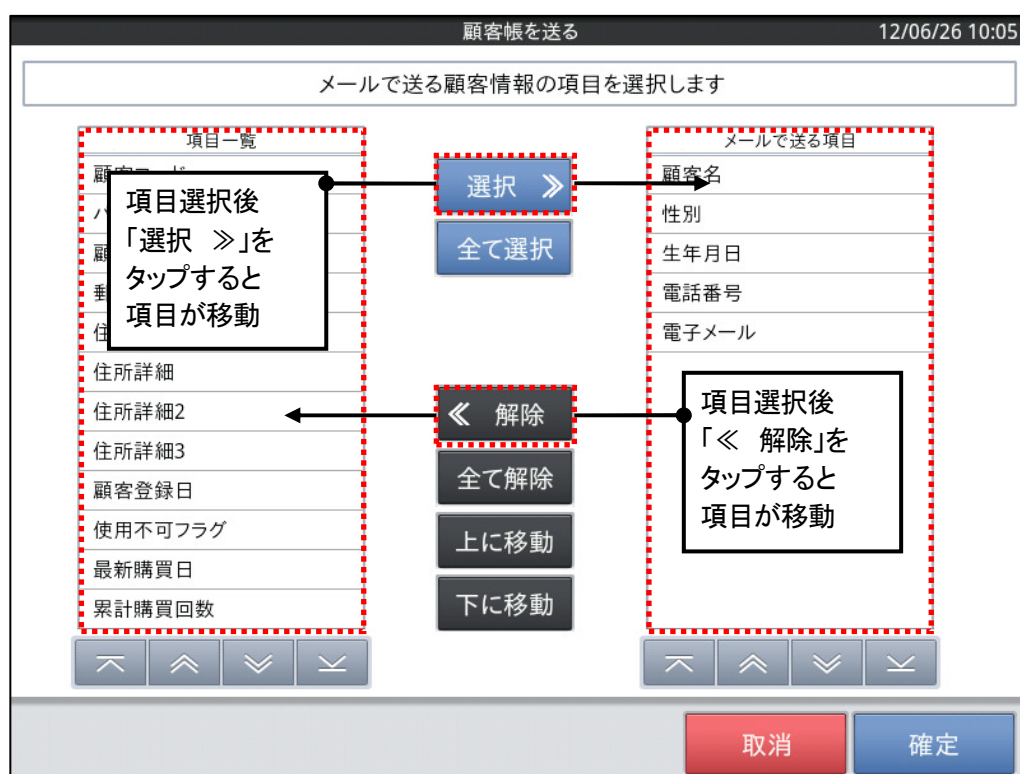
2.1.7.4 顧客帳を送る

オーナー様や本部等へ、顧客情報をメールで送ります。予め、メール送信先を設定しておく必要があります。

設定は本マニュアル 60 ページ「2.3.5.3 顧客帳を送る の設定」を参照してください。



- ・ 本マニュアル 23 ページ「2.1.7 機能」に記載してある手順に沿って操作し、ダイアログを表示させたら「顧客帳を送る」をタップすると設定画面が表示されます。



- ・ 項目一覧側(画面左側の一覧)の項目を指定して「選択 >>」(画面中央上部 青いボタン)をタップすると、メールで送る項目側(画面右側)に移動します。
(選択する項目は一度に複数項目を選択する事ができます)
- ・ <全て選択>をタップすれば、全項目が、メールで送る項目側に移動します。
- ・ メールで送る項目側(画面右側の一覧)の項目を指定して「<< 解除」(画面中央部 黒いボタン)をタップすると、項目一覧側に移動します。
- ・ <全て解除>をタップすれば、全項目が、項目一覧側に移動します。
- ・ 「選択」「解除」の作業とも項目の移動を行うと、それぞれの末尾に項目が追加されます。
- ・ <上に移動>をタップすると、メールで送る項目側で指定されている項目を上に移動します。
- ・ <下に移動>をタップすると、メールで送る項目側で指定されている項目を下に移動します。

- ・ 設定完了後、画面右下<確定>をタップすると、確認のダイアログが表示されます。

- ・ ダイアログの「確定」をタップすると、顧客帳をメールで送信します。
- ・ 操作を中止する場合は、<取消>をタップしてください。

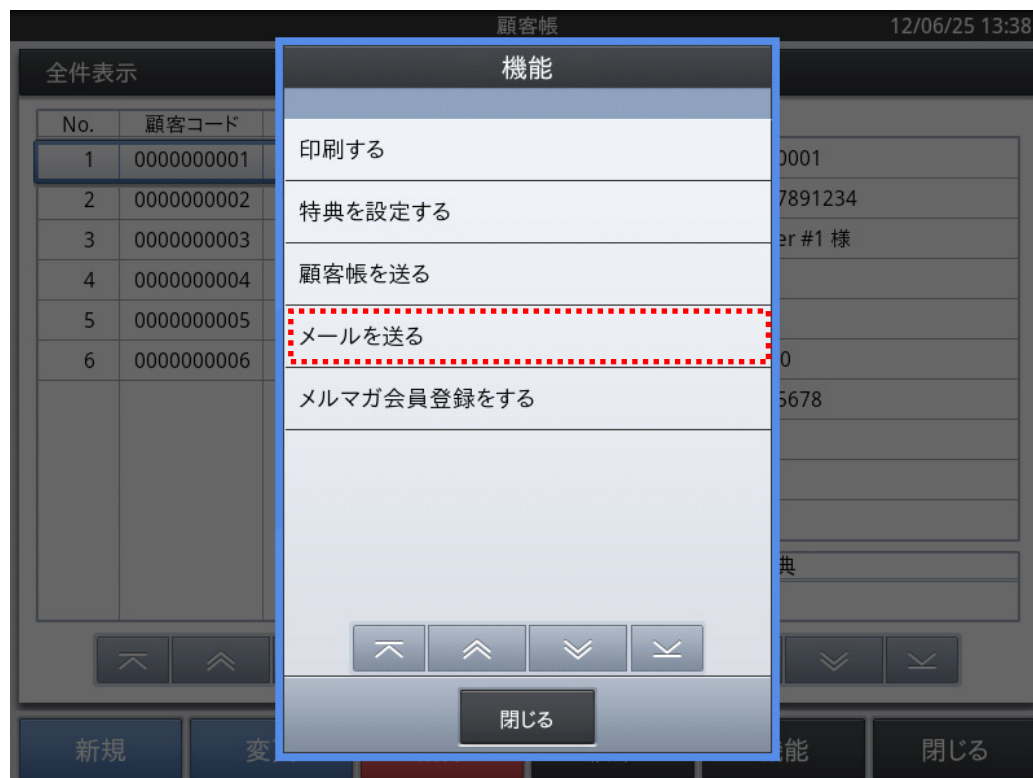
2.1.7.5 メールを送る

リスト表示域に表示されている顧客へメールを送ります。検索で対象を絞り込んでおけば、その顧客のみ送信選択ができます。

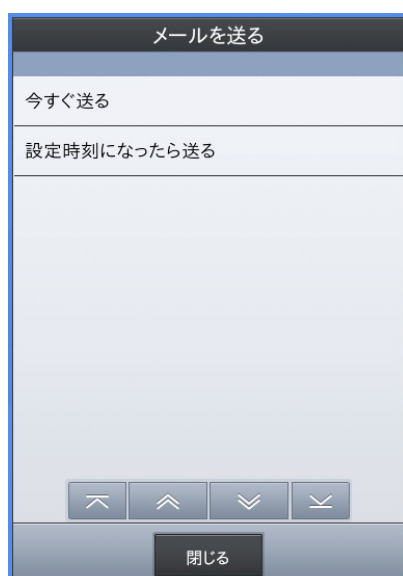
(顧客の検索については本マニュアル 19 ページ「2.1.6 検索」を参照してください)

あらかじめ、メールの内容と送信時刻を設定しておく必要があります。

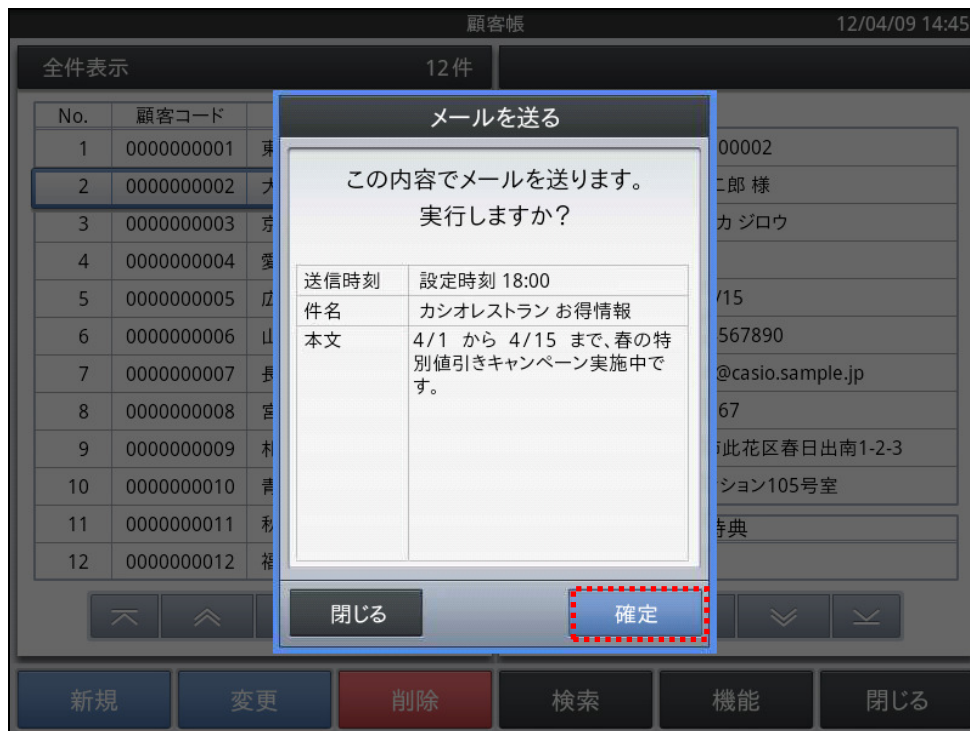
(設定については本マニュアル 62 ページ「2.3.5.4 顧客メールの設定」を参照してください)



- ・ 本マニュアル 23 ページ「2.1.7 機能」に記載してある手順に沿って操作し、ダイアログを表示させたら「メールを送る」をタップします。



- ・ 「今すぐ送る」か、「設定時刻になったら送る」から選択ができます。
- ・ 「今すぐ送る」を選択すると、選択した顧客にあらかじめ設定してあるメール内容を送ります。
- ・ 「設定時刻になったら送る」を選択すると、選択した顧客にあらかじめ設定してあるメール内容を設定した時刻に送ります。



- ・ 「今すぐ送る」か、「設定時刻になったら送る」のどちらを選択しても、あらかじめ登録したメール文面の設定内容確認ダイアログが表示されます。
- ・ 送信メールの内容を確認してから「確定」をタップすると、「今すぐ送る」を選択した場合にはメールを送信してベース画面に戻ります。
- ・ 「設定時刻になったら送る」を選択した場合にもベース画面に戻りますが、メールは指定された時刻に送信します。
- ・ 操作を中止する場合は、〈閉じる〉をタップしてください。

2.1.7.6

メルマガ会員登録をする

※本機能は株式会社 CXD ネクストの「ケータイ販促隊」に、メルマガ会員登録情報を送信する機能です。

本機能を利用する場合は、ご利用機種の本体が日本国内に設置されており、株式会社 CXD ネクストと「ケータイ販促隊」サービス利用についての手続きを完了している事が必要となります。

リスト表示域で指定されている顧客をメルマガ会員登録します。予め、顧客メルマガ会員登録の設定をしておく必要があります。

(設定は本マニュアル 64 ページ「2.3.5.5 顧客メルマガ会員登録の設定」を参照してください)

顧客帳 12/04/09 16:23

全件表示 12件

No.	顧客コード	顧客名
1	0000000001	東京 一郎 様
2	0000000002	大阪 二郎 様
3	0000000003	京都 三郎 様
4	0000000004	愛知 四郎 様
5	0000000005	広島 五郎 様
6	0000000006	山口 六郎 様
7	0000000007	長崎 七郎 様
8	0000000008	宮崎 八郎 様
9	0000000009	札幌 九郎 様
10	0000000010	青森 一十郎 様
11	0000000011	秋田 二一郎 様
12	0000000012	福島 三子 様

顧客詳細

顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
性別	オオサカ ジロウ
年齢	1:男
生年月日	65/07/15
電話番号	01234567890
Eメール	osaka@casio.sample.jp
郵便番号	1234567
住所	大阪市此花区春日出南1-2-3
マンション	VXマンション105号室
特典	

メルマガ会員登録をする

0000000002

大阪 二郎 様

実行しますか?

閉じる 確定

新規 変更 削除 検索 機能 閉じる

- ・ リスト表示域に表示されている顧客を指定し、＜機能＞をタップします。
- ・ メルマガ会員登録用のダイアログが表示されますので、内容を確認して＜確定＞をタップすると、メルマガ会員登録をしてベース画面に戻ります。
- ・ 操作を中止する場合は、＜閉じる＞をタップしてください。



購買分析は「トップメニュー」から（設定によってサインオン＝担当者ID選択をしてください）、画面上部に並んでいるタブの「ノート」タブをタップすると各メニューが表示されます。上段真ん中にある「購買分析」メニューをタップすると購買分析の業務が開始されます。

2.2.1

ベース画面

購買分析のベース画面について説明します。

購買分析 12/04/09 15:20

全件表示 12件

A.リスト表示域

No.	顧客名	R	F	M	P
1	大阪 二郎 様	5	4	4	13
2	京都 三郎 様	5	4	4	13
3	広島 五郎 様	4	4	4	12
4	東京 一郎 様	5	1	1	7
5	愛知 四郎 様	0	0	0	0
6	山口 六郎 様	0	0	0	0
7	長崎 七郎 様	0	0	0	0
8	宮崎 八郎 様	0	0	0	0
9	札幌 九郎 様	0	0	0	0
10	青森 一子 様	0	0	0	0
11	秋田 二子 様	0	0	0	0
12	福島 三子 様	0	0	0	0

〵 〴 〶 〷

B.詳細表示域

購買詳細

R 最終購買日	5 12/04/08
F 購買回数	4 45
M 購買金額	4 ¥85,000
P 総合ランク	13

顧客詳細

顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
顧客名カナ	オオサカ ジロウ
性別	1:男
生年月日	65/07/15

特典

〵 〴 〶 〷

C.機能ボタン域

ランク 検索 機能 閉じる

A. リスト表示域

- 顧客のRFM値、総合ランク(P)を一覧表示します。
- リストをタップすると、B の詳細表示域にその顧客の詳細情報を表示します。

B. 詳細表示域

- A のリスト表示域でタップした顧客の購買詳細と顧客詳細を表示します。

C. 機能ボタン域

- その画面で操作できる機能ボタンを表示します。

2.2.2

ランク設定

RFM分析に使用する5段階ランク別の基準値を設定します

購買分析 12/04/09 15:20

全件表示 12件

No.	顧客名	R	F	M	P
1	大阪 二郎 様	5	4	4	13
2	京都 三郎 様	5	4	4	13
3	広島 五郎 様	4	4	4	12
4	東京 一郎 様	5	1	1	7
5	愛知 四郎 様	0	0	0	0
6	山口 六郎 様	0	0	0	0
7	長崎 七郎 様	0	0	0	0
8	宮崎 八郎 様	0	0	0	0
9	札幌 九郎 様	0	0	0	0
10	青森 一子 様	0	0	0	0
11	秋田 二子 様	0	0	0	0
12	福島 三子 様	0	0	0	0

購買詳細

R 最終購買日	5 12/04/08
F 購買回数	4 45
M 購買金額	4 ¥85,000
P 総合ランク	13

顧客詳細

顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
顧客名カナ	オオサカ ジロウ
性別	1:男
生年月日	65/07/15
特典	

ランク 検索 機能 閉じる

- ・ ベース画面下部の機能ボタン域にある<ランク>ボタンをタップすると、RFM分析に必要な基準値の入力ができます。

顧客管理設定 12/06/29 16:18

RFM

R 最終購買日		F 購買回数		M 購買金額	
ランク	基準値	ランク	基準値	ランク	基準値
5	7 日以内	5	10 回以上	5	¥50,000 円以上
4	14 日以内	4	5 回以上	4	¥30,000 円以上
3	31 日以内	3	3 回以上	3	¥20,000 円以上
2	180 日以内	2	2 回以上	2	¥5,000 円以上
1	181 日以前	1	2 回未満	1	¥5,000 円未満

変更 閉じる

- ・ 画面左下<変更>ボタンをタップし、各基準値の入力域をタップすると、各基準値の入力ができます。
- (詳細は本マニュアル 51 ページ 「2.3.4 RFM設定」を参照してください)

2.2.3

検索

購買分析結果を検索します。

No.	顧客名	R	F	M	P
1	大阪 二郎 様	5	4	4	13
2	京都 三郎 様	5	4	4	13
3	広島 五郎 様	4	4	4	12
4	東京 一郎 様	5	1	1	7
5	愛知 四郎 様	0	0	0	0
6	山口 六郎 様	0	0	0	0
7	長崎 七郎 様	0	0	0	0
8	宮崎 八郎 様	0	0	0	0
9	札幌 九郎 様	0	0	0	0
10	青森 一子 様	0	0	0	0
11	秋田 二子 様	0	0	0	0
12	福島 三子 様	0	0	0	0

購買詳細	
R 最終購買日	5 12/04/08
F 購買回数	4 45
M 購買金額	4 ¥85,000
P 総合ランク	13

顧客詳細	
顧客コード	0000000002
顧客名	大阪 二郎 様
顧客名カナ	オオサカ ジロウ
性別	1:男
生年月日	65/07/15
特典	

- ・ベース画面の<検索>をタップすると、検索の方法が表示されます。検索方法を選んでタップします。

- ・「条件を入力してから検索する」又は、「顧客コードから検索する」から選択します。

- ① 「条件を入力してから検索する」・・・分析をする際に条件をつける事ができます。

(詳細は本マニュアル 37 ページ 「2.2.3.1 条件を入力して検索」を参照してください)

- ② 「顧客コードから検索する」・・・顧客に付与されている顧客コードから検索します。

(詳細は本マニュアル 39 ページ 「2.2.3.2 顧客コード検索」を参照してください)

2.2.3.1

条件を入力して検索

検索条件を指定して購買分析結果を検索・ソートし、リスト表示します。



「条件を入力してから検索する」を選択するとダイアログが表示されます。

検索条件項目の入力域をダブルタップすることにより、検索条件を入力できます。

【検索条件入力例】

タップして

- ① 件1、2の両方に合致
- ② 条件1、2の一方または両方に合致から選択してください

- ・ 検索条件の入力域をタップし、条件の基準となる値を入力します。

検索

条件

項目	条件
R 最終購買日	
F 購買回数	
M 購買金額	
P 総合ランク	
顧客コード	
バーコード	
顧客名	
顧客名カナ	

解除

ソート

項目	並び
	昇順

解除

- ・ ソート欄の項目「顧客コード」枠をタップすることでソート項目の変更と、「並び」枠をタップする事でソートの方法を昇順又は降順から指定する事ができます。
- ・ 検索項目条件、ソート条件を入力後<確定>をタップすると検索を行い、結果をリスト表示域(ベース画面左側)に表示します。
- ・ 検索を中止する場合は、<閉じる>をタップしてください。

2.2.3.2 顧客コード検索

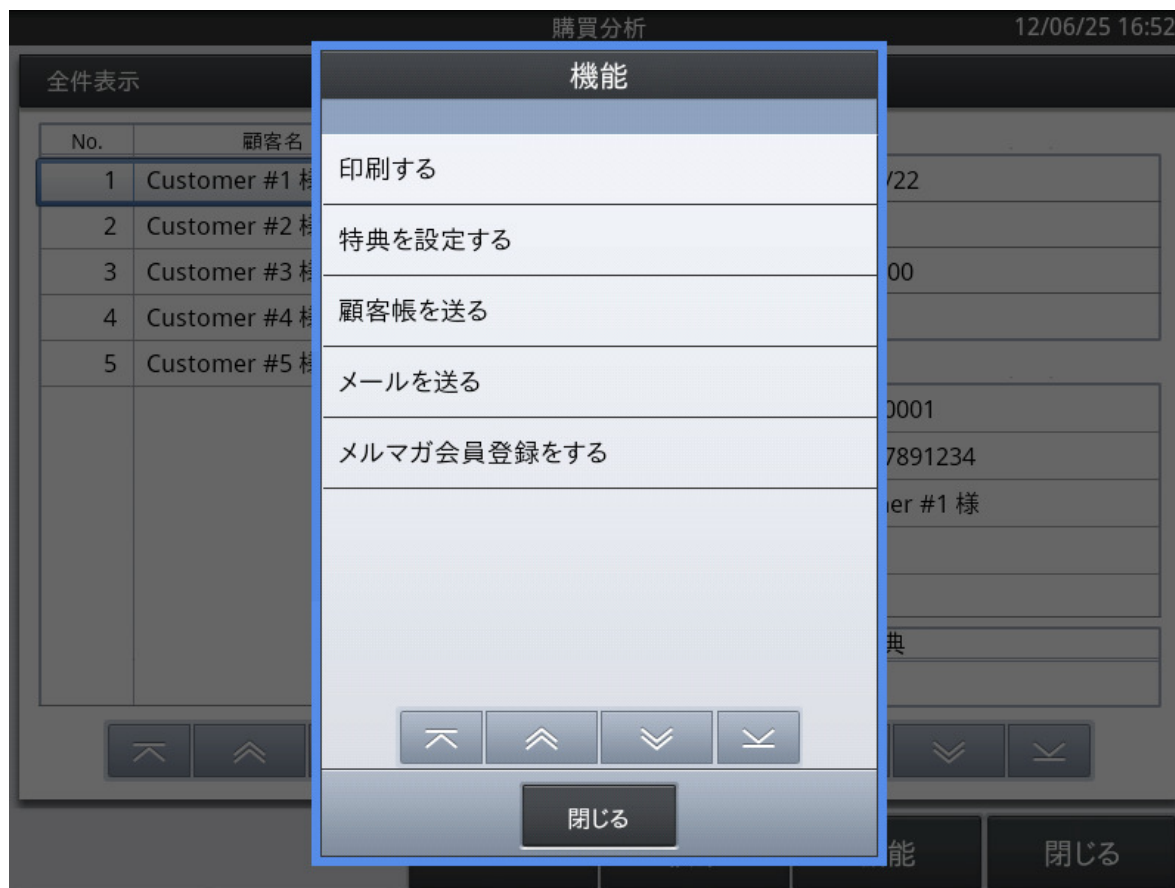
顧客コードを指定して購買分析結果を検索します。



- 顧客コード検索ダイアログが表示されます。
顧客コードを入力後、＜確定＞をタップすると検索を行い、結果をリスト表示域に表示します
(顧客コードが「0000000001」のお客様の場合、「1」→「確定」の入力で検索可能です)
- ダイアログに顧客コードを入力し、＜確定＞をタップすると顧客の検索ができます。
- 検索を中止する場合は、＜閉じる＞をタップしてください。

2.2.4 機能

購買分析結果や顧客バーコードの印刷、顧客特典の設定、顧客帳・メール送信、メルマガ会員登録をします。



- ・ ベース画面の<機能>をタップすると、処理項目が表示されます。項目を選んでタップします。

「印刷する」 = 購買分析結果又は顧客バーコードをプリンタで印刷します。

→ 本マニュアル 41 ページ 「2.2.4.1 購買分析結果の印刷」または、

→ 本マニュアル 42 ページ 「2.2.4.2 顧客バーコードシートの印刷」を参照してください。

「特典を設定する」 = 顧客帳の特典の設定と同じ機能です。

→ 本マニュアル 26 ページ 「2.1.7.3 顧客特典の設定」を参照してください。

「顧客帳を送る」 = 顧客帳の「顧客帳を送る」機能と同じ機能です。

→ 本マニュアル 28 ページ 「2.1.7.4 顧客帳を送る」を参照してください。

「メールを送る」 = 顧客帳「メールを送る」機能と同じ機能です。

→ 本マニュアル 30 ページ 「2.1.7.5 メールを送る」を参照してください。

「メルマガ会員登録をする」 = 顧客帳の「メルマガ会員登録」機能と同じ機能です。

→ 本マニュアル 32 ページ 「2.1.7.6 メルマガ会員登録をする」を参照してください。

2.2.4.1

購買分析結果の印刷

購買分析結果を印刷します。



- ・ 本マニュアル 40 ページ「2.2.4 機能」に記載の手順に沿って操作し、
〈印刷する〉を指定すると、処理項目が表示されます。
上段の「顧客分析結果を印刷する」を選択しタップします。



- ・ 全件を印刷か、1 件のみ印刷の選択ができます。
- ・ 全件を印刷する場合は、リスト表示域に表示されている全顧客の購買分析結果を印刷します。
- ・ 1 件のみ印刷する場合は、リスト表示域で指定されている顧客の購買分析結果を印刷します。
- ・ 印刷を中止する場合は、〈閉じる〉をタップしてください。

2.2.4.2 顧客バーコードシートの印刷

顧客バーコードシートを印刷します



- 本マニュアル 40 ページ「2.2.4 機能」に記載の手順に沿って操作し、
＜印刷する＞を指定すると、処理項目が表示されます。
下段の「顧客バーコードシートを印刷する」を選択しタップします。



- 全件を印刷か、1 件のみ印刷の選択ができます。
 - 全件を印刷する場合は、リスト表示域の全顧客の
バーコードシートを印刷します。
 - 1 件のみ印刷する場合は、リスト表示域で指定されて
いる顧客のバーコードシートを 印刷します。
 - 印刷を中止する場合は、＜閉じる＞をタップしてください。
 - JAN 13 で印刷されます。
- バーコードシートを印刷する前に、「顧客管理設定」でバーコードの表示有無を
＜OFF＞から＜ON＞に切り替えてください。
 - （詳細は本マニュアル 35 ページ「2.3.2 項目設定」を参照してください）
 - バーコードシートを印刷するには上記設定後、顧客登録時にバーコードの値を
 - 登録したお客様のみとなります。



顧客管理設定は「トップメニュー」から（設定によってサインオン＝担当者ID選択をしてください）、

画面上部に並んでいるタブの「設定」タブをタップして各メニューを表示させます。

中段左にある「顧客管理設定」メニューをタップすると顧客管理に関する設定業務が開始されます。

2.3.1

ベース画面

設定のベース画面について説明します。

顧客管理設定

項目
候補
RFM
機能
保護
保守

No.	項目	表示名	表示有無	入力方法	候補名
1	顧客コード	顧客コード	On	自動	
2	バーコード	バーコード	Off	数字	
3	バーコード2	バーコード2	Off	数字	
4	顧客名	顧客名	On	文字	
5	顧客名カナ	顧客名カナ	On	文字	
6	性別	性別	On	性別	
7	生年月日	生年月日	On	日付	
8	電話番号	電話番号	On	電話番号	
9	電話番号2	電話番号2	Off	電話番号	
10	FAX番号	FAX番号	Off	電話番号	
11	FAX番号2	FAX番号2	Off	電話番号	
12	電子メール	電子メール	On	文字	

⏮
⏪
⏩
⏭

変更
閉じる

A. タブ選択域

- ・ タブを選択することにより、設定種類を切り替えます。

B. 表示編集域

- ・ Aで選択したタブの内容を表示し、編集を行います。

C. 機能ボタン域

- ・ その画面で操作できる機能ボタンを表示します。

2.3.2.1 「項目」設定

顧客情報項目の名称や使用有無を設定します。

顧客管理設定 12/04/27 15:30

項目 候補 RFM 機能 保護 保守

No.	項目	表示名	表示有無	入力方法	候補名
1	顧客コード	顧客コード	On	自動	
2	バーコード	バーコード	Off	数字	
3	バーコード2	バーコード2	Off	数字	
4	顧客名	顧客名	On	文字	
5	顧客名カナ	顧客名カナ	On	文字	
6	性別	性別	On	性別	
7	生年月日	生年月日	On	日付	
8	電話番号	電話番号	On	電話番号	
9	電話番号2	電話番号2	Off	電話番号	
10	FAX番号	FAX番号	Off	電話番号	
11	FAX番号2	FAX番号2	Off	電話番号	
12	電子メール	電子メール	On	文字	

変更 閉じる

- ・ ベース画面上部の＜項目＞タブをタップします。

続いて下部の機能ボタン域にある＜変更＞ボタンをタップすると、顧客情報項目を変更できます。

顧客管理設定 12/06/29 16:33

項目 候補 RFM 機能 保護 保守

No.	項目	表示名	表示有無	入力方法	候補名
1	顧客コード	顧客コード	On	自動	
2	バーコード	バーコード	Off	数字	
3	バーコード2	バーコード2	Off	数字	
4	顧客名	顧客名	On	文字	
5	顧客名カナ	顧客名カナ	On	文字	
6	性別	性別	On	性別	
7	生年月日	生年月日	On	日付	
8	電話番号	電話番号	On	電話番号	
9	電話番号2	電話番号2	Off	電話番号	
10	FAX番号	FAX番号	Off	電話番号	
11	FAX番号2	FAX番号2	Off	電話番号	
12	電子メール	電子メール	On	文字	

上に移動 下に移動

表示名の変更ができます

表示有無の切り替えができます

登録した「候補」を参照する為の設定をします

※グレーアウトしている項目は設定変更ができません

取消 保存

- ・ 変更したい項目行をタップして、変更します。
- ・ 「表示名」部分をタップして表示名を変更する事ができます。
- ・ 表示有無をタップして、顧客情報項目の表示有無を変更できます。

但し、以下の項目はOFF(表示無し)にできません。

1. 顧客コード
2. 顧客名
3. 性別
4. 電話番号
5. 顧客登録日
6. 使用不可フラグ

- ・ <上に移動>をタップすると、指定されている項目を上に移動します。

- ・ <下に移動>をタップすると、指定されている項目を下に移動します。

画面を上スクロールさせると他の項目が表示されます

No.	項目	表示名	表示有無	入力方法	候補名
19	任意項目1	地区	On	候補	地区
20	任意項目2	任意項目2	Off	文字	
21	任意項目3	任意項目3	Off	文字	
22	任意項目4	任意項目4	Off	文字	
23	任意項目5	任意項目5	Off	文字	
24	任意項目6	任意項目6	Off	文字	
25	任意項目7	任意項目7	Off	文字	
26	任意項目8	任意項目8	Off	文字	
27	任意項目9	任意項目9	Off	文字	
28	任意項目10	任意項目10	Off	文字	
29	顧客登録日	顧客登録日	On	日付	
30	使用不可フラグ	使用不可フラグ	On	自動	

2.3.2.2 任意項目の設定

- ・ 「任意項目」はあらかじめ用意された以外の項目が必要となった時に、任意で項目名や内容を設定するために用意されています。
- ・ 入力方法枠をタップすることにより直接入力や各ダイアログを利用する事もできます。
- ・ 「候補」と組み合わせる事で一覧表形式で候補値を入力する事ができます。



1. 文字 : ソフトウェアキーボードで文字入力を行います。
2. 数字 : 数字入力ダイアログで入力します。
3. 日付 : 日付入力ダイアログで入力します。
4. 時刻 : 時刻入力ダイアログで入力します。
5. 電話番号 : 電話番号入力ダイアログで入力します。
6. 性別 : 選択肢から選択します。(選択肢 = 男、女、指定無し)
7. 候補 : 候補タブで設定した選択肢を表示して、選択します。

(「候補」の設定につきましては、本マニュアル 48 ページ「2.3.3.1 候補の設定」を参照してください)

2.3.3.1

「候補」設定

顧客管理で利用する「候補名/候補値」の名称を設定します。

顧客管理設定 12/06/08 16:08

項目 候補 RFM 機能 保護 保守

候補名 候補値

変更 閉じる

上部タブ選択域内にある「候補」タブをタップすると、＜候補名＞/＜候補値＞の登録設定を行うことができます。

左下にある「変更」ボタンをタップすると下記の様な表示に切り替わります。

顧客管理設定 12/06/05 16:13

項目 候補 RFM 機能 保護 保守

候補名 候補値

地域 年齢

20代 30代 40代 50代 60代 70代以上

上に移動 下に移動

① ②

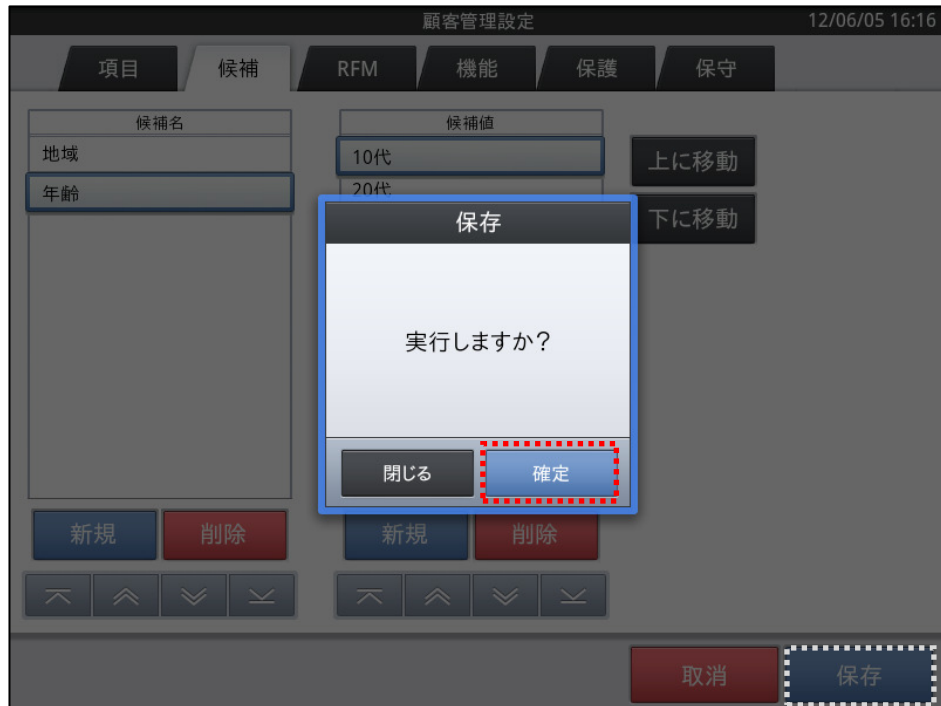
新規 削除 新規 削除

取消 保存

登録の手順は

- ・ ①の「新規」ボタンをタップして候補名の入力域に候補を登録
- ・ ①で登録した候補を選択した状態で②の「新規」ボタンをタップして、①の候補に対する候補値を入力

の順に実施します。



<候補名>/<候補値>入力後に、画面右下の「保存」ボタンをタップすると確認画面がでてきますので、画面内の「確定」ボタンをタップすると、登録した内容が保存されます。

- ・ 候補名をタップすると、それに対応した候補値(選択肢)が表示されます。
- ・ 候補名に対応した候補値が表示されますので、削除したい候補値を選択します。
- ・ 候補値側の<削除>をタップして、指定した候補値を削除します。
- ・ 候補名を削除する場合には、上記の作業を先に終わらせて、削除したい候補名に対応した候補値を全て削除しておく必要があります。
- ・ 候補名/候補値共、変更はできません。一度削除して再登録をお願いいたします。
- ・ 候補名、または、候補値を指定した状態で<上に移動>か<下に移動>をタップすると、表示順序を変更できます。
- ・ <保存>をタップすると、設定の変更結果を保存してベース画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、<取消>をタップしてください。

2.3.4 「RFM」設定

上部タブ選択域内にある「RFM」タブをタップするとRFM分析で使用する各条件の設定を行うことができます。

(RFM分析については本マニュアル 8 ページ 「1.3 RFM分析とは」を参照してください)

R 最終購買日	
ランク	基準値
5	7 日以内
4	14 日以内
3	31 日以内
2	180 日以内
1	181 日以前

F 購買回数	
ランク	基準値
5	10 回以上
4	5 回以上
3	2 回以上
2	1 回以上
1	1 回未満

M 購買金額	
ランク	基準値
5	¥50,000 円以上
4	¥30,000 円以上
3	¥20,000 円以上
2	¥5,000 円以上
1	¥5,000 円未満

変更 閉じる

画面左下にある変更ボタンをタップし、R/F/M/各ランクに応じた入力域を選択して基準数値を入力してください。(入力はランク5から順に入力していきます)

R 最終購買日	
ランク	基準値
5	7 日以内
4	14 日以内
3	31 日以内
2	180 日以内
1	181 日以前

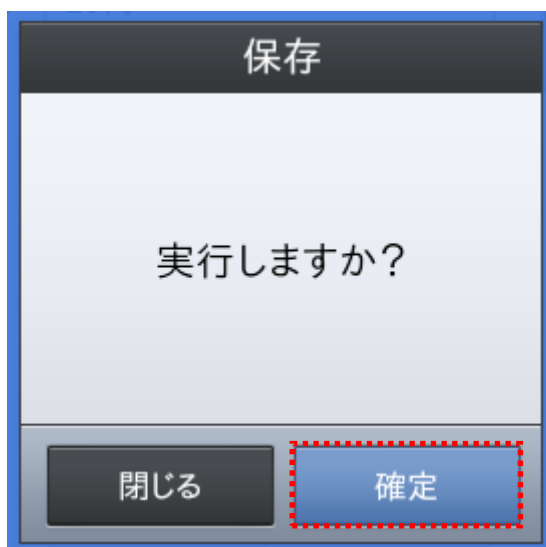
M 購買金額	
ランク	基準値
5	¥50,000 円以上
4	¥30,000 円以上
3	¥20,000 円以上
2	¥5,000 円以上
1	¥5,000 円未満

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 C
閉じる 確定

取消 保存

入力が完了したら、画面右下の「保存」ボタンをタップすると確認のダイアログが表示されます。

ダイアログ右下の「確定」ボタンをタップすると、登録した内容が保存されます。



2.3.5 「機能」設定

顧客管理で利用できる各種設定をします



上部タブ選択域内にある「機能」タブをタップすると設定を行うことができます。

- 顧客スタンプ の設定をする
 - 顧客スタンプのレート、有効期限、印刷内容の設定、サンプルレシート印刷ができます。
- 顧客クーポン の設定をする
 - 顧客クーポンの有効期限、印刷内容の設定、 サンプルレシート印刷ができます。
- 顧客帳を送る の設定をする
 - 顧客帳送信メールの内容、顧客帳ファイルの圧縮パスワードの設定をします。
- 顧客メール の設定をする
 - 顧客メールの内容、メール送信時刻の設定をします。
- 顧客メルマガ会員登録 の設定をする
 - 顧客メルマガ会員登録の設定をします。

※本機能は株式会社 CXD ネクストの「ケータイ販促隊」に、メルマガ会員登録情報を送信する機能です。

本機能を利用する場合は、ご利用機種の本体が日本国内に設置されており、株式会社 CXD ネクストと「ケータイ販促隊」サービス利用についての手続きを完了している事が必要となります。

2.3.5.1

「顧客スタンプ」の設定

〈顧客スタンプの設定をする〉をタップすると、設定項目が5つ表示されます

顧客スタンプの設定	
顧客スタンプ機能を使う	<div>チェックボックス</div> <input checked="" type="checkbox"/>
顧客スタンプのレート	
顧客スタンプ有効期限	
顧客スタンププレシートの印刷内容	
サンプルレシートを印刷する	
<div>閉じる</div>	

- ・ 最初に顧客スタンプ機能を使う/使わない、の切り替え設定を行います。
- ・ 機能を使う場合には、一番上の段右側にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
機能を使わない場合には、上記のチェックボックスのチェックを外してください。
(チェックを外すと各項目がグレイアウトして選択できなくなります)
- ・ 各項目の設定については次ページ以降で説明します。

【顧客スタンプのレート設定】

＜顧客スタンプ機能を使う＞にチェックを入れて、＜顧客スタンプのレート＞をタップすると設定画面が表示されます

顧客スタンプのレート

スタンプ1個を発行する金額
1000

スタンプの倍率
☒ X1 ☐ X2 ☐ X3 ☐ X4

満了スタンプ数
25

新規顧客へのサービススタンプ数
0

保存 破棄

スタンプに対する基準金額を入力します

スタンプの倍率を設定します。
金額の基準額と倍率に応じてスタンプを発行します

スタンプの満了数を入力します(最大2桁)

新規客へのサービススタンプ数を入力します(最大2桁)

- ・ 各項目を変更して画面左下にある＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜破棄＞をタップしてください。

【顧客スタンプ有効期限の設定】

＜顧客スタンプ有効期限＞をタップすると設定画面が表示されます

顧客スタンプ有効期限

いつから
☐ カード発行日から
☒ 最後のスタンプ発行日から

いつまで
12 ヶ月間

保存 破棄

スタンプ有効期限の開始時期をいつから起算するかを指定します

スタンプの有効期限終了期間を入力します

- ・ 各項目を変更して画面左下にある＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜破棄＞をタップしてください。

【顧客スタンプレシートの印刷内容の設定】

＜顧客スタンプレシートの印刷内容＞をタップすると設定画面が表示されます

The screenshot shows the '顧客スタンプレシートの印刷内容' (Customer Stamp Receipt Print Content) settings screen. It has two main input areas: '題名の印刷内容(4倍角で印刷します)' (Title print content, printed at 4x angle) and 'スタンプ説明文の印刷内容' (Stamp description text print content). The first area contains 'カシオレストラン スタンプレシート' and 'お食事券500円プレゼント'. The second area contains two bullet points: '●ご利用1000円につき、スタンプ1個押印します。' and '●スタンプ25個で、500円のお食事券をプレゼントします。'. At the bottom are '保存' (Save) and '破棄' (Delete) buttons. To the right, a sample receipt is shown with callouts. The first callout points to the title area and says 'スタンプレシートの上部に表示される表題/文章を入力します。' (Enter the title/article displayed at the top of the stamp receipt). The second callout points to the description area and says 'スタンプの有効期限終了期間を入力します' (Enter the validity period of the stamp). The sample receipt itself shows 'カシオレストラン スタンプレシート お食事券500円プレゼント', a 15-stamp grid, and the same two bullet points as the settings screen.

顧客スタンプレシートの印刷内容

題名の印刷内容(4倍角で印刷します)

カシオレストラン
スタンプレシート

お食事券500円プレゼント

スタンプ説明文の印刷内容

●ご利用1000円につき、スタンプ1個押印します。
●スタンプ25個で、500円のお食事券をプレゼントします。

保存 破棄

＜スタンプレシート印字サンプル＞

スタンプレシート
上部に表示される
表題/文章を入力
します。

スタンプの有効期限
終了期間を入力
します

カシオレストラン
スタンプレシート
お食事券500円
プレゼント

■ 2 3 4 5
6 7 8 9 10
11 12 13 14 15

●ご利用300円につき、スタンプ1個押印し
ます。
●スタンプ15個で、500円のお食事券をプ
ゼントします。

- ・ 各項目を変更して画面左下にある＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜破棄＞をタップしてください。

【サンプルレシートを印刷する】

＜サンプルレシートを印刷する＞をタップすると設定をした内容に基づいたレシートサンプルがプリンタから印刷されます。

2.3.5.2

「顧客クーポン」の設定

〈顧客クーポンの設定をする〉をタップすると、設定項目が4つ表示されます



顧客クーポン機能を使う

チェックボックス

顧客クーポン有効期限

顧客クーポンの印刷内容

サンプルクーポンを印刷する

閉じる

- ・ 最初に顧客クーポン機能を使う/使わない、の切り替え設定を行います。
- ・ 機能を使う場合には、一番上の段右側にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
機能を使わない場合には、上記のチェックボックスのチェックを外してください。
(チェックを外すと各項目がグレースアウトして選択できなくなります)
- ・ 各項目の設定については次ページ以降で説明します。

【顧客クーポン有効期限】

＜顧客クーポン機能を使う＞にチェックを入れて、＜顧客クーポン有効期限＞をタップすると
設定画面が表示されます

クーポンの有効期限終了期間を入力します

- ・ 項目を変更して画面左下にある＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜破棄＞をタップしてください。

【顧客クーポンの印刷内容の設定】

＜顧客クーポンの印刷内容＞をタップすると設定画面が表示されます

クーポンのタイトルを入力します

バーコードの印字有無を設定します

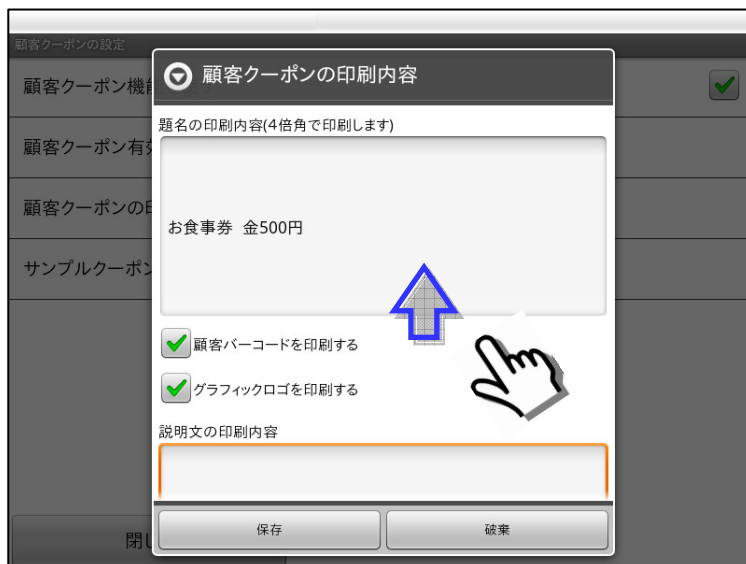
グラフィックロゴの印字有無を設定します

注意書き 等を入力します

有効期限の印字有無を設定します

メルマガ購読アンケートの印刷有無の設定をします

＜クーポンレシート印字サンプル＞



※「顧客クーポンの印刷内容」は
画面をスクロールさせてから
各項目を入力してください。

- ・ 項目を変更して画面左下にある<保存>をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、<破棄>をタップしてください。

【サンプルクーポンを印刷する】

<サンプルクーポンを印刷する>をタップすると設定をした内容に基づいた
クーポンレシートのサンプルがプリンタから印刷されます。

2.3.5.3

「顧客帳を送る」の設定

＜顧客帳を送る の設定をする＞をタップすると、設定項目が2つ表示されます

顧客帳を送る設定

メールの編集

顧客帳ファイルの圧縮パスワード

閉じる

【メールの編集】

＜メールの編集＞をタップすると設定画面が表示されます

メールの編集

宛先

件名

VX データ添付

本文

VX から送信

保存

破棄

顧客帳を送信するアドレスを入力します

顧客帳を送信する時の件名を入力します

顧客帳を送信する時の本文を入力します

- ・ 項目を変更して画面左下にある＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜破棄＞をタップしてください。

【顧客帳ファイルの圧縮パスワード】

＜顧客帳ファイルの圧縮パスワード＞をタップすると設定画面が表示されます

The screenshot shows a settings screen titled '顧客帳ファイルの圧縮パスワード' (Customer Account File Compression Password). It contains three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '確認のため再入力(新しいパスワード)' (Re-enter for confirmation (New Password)). At the bottom are two buttons: '保存' (Save) and '破棄' (Discard). Three callout boxes point to the input fields with the following instructions:

- 現在設定されているパスワードを入力します (Enter the currently set password)
- 変更する新しいパスワードを入力します (Enter the new password to be changed)
- 確認の為、新しいパスワードを再度入力します (Re-enter the new password for confirmation)

- ・ 送信された先で顧客帳ファイルを開くには、ここで設定したパスワードが必要となります。
- ・ 項目を変更して画面左下にある＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜破棄＞をタップしてください。

2.3.5.4

「顧客メール」の設定

＜顧客メールの設定をする＞をタップすると、設定項目が2つ表示されます。

顧客メールの設定

メールの編集

メールを送信する時刻

閉じる

【メールの編集】

＜メールの編集＞をタップすると設定画面が表示されます

メールの編集

件名
キャンペーンのご案内

本文
1日から15日までの期間限定キャンペーン実施中!この機会をお見逃しなく!

署名
レストラン カシオ

保存 破棄

送信メールの件名を入力します

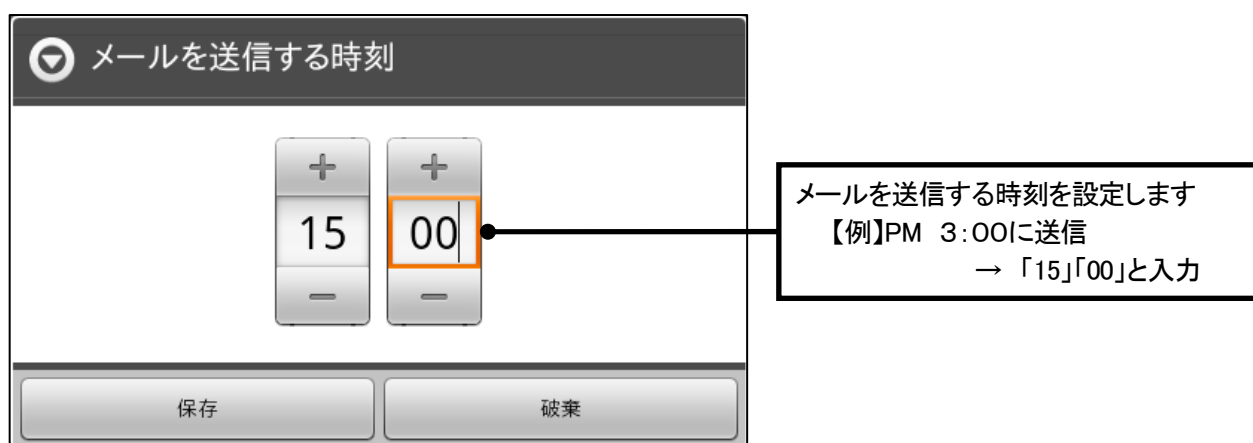
送信メールの本文を入力します

送信メールの差出人名を入力します

- ・ 項目を変更して画面左下にある＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜破棄＞をタップしてください。

【メールを送信する時刻の設定】

＜メールを送信する時刻＞をタップすると設定画面が表示されます



- ・ 項目を変更して画面左下にある＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜破棄＞をタップしてください。

2.3.5.5

「顧客メルマガ会員登録」の設定

〈顧客メルマガ下院登録の設定をする〉をタップすると、設定項目が1つ表示されます

※本機能は株式会社 CXD ネクストの「ケータイ販促隊」に、メルマガ会員登録情報を送信する機能です。
本機能を利用する場合は、ご利用機種の本体が日本国内に設置されており、株式会社 CXD ネクストと「ケータイ販促隊」サービス利用についての手続きを完了している事が必要となります。

【ログイン情報の設定】

〈ログイン情報〉をタップすると設定画面が表示されます

- ・ 項目を変更して画面左下にある〈保存〉をタップすると、設定の変更結果を有効にして前の画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、〈破棄〉をタップしてください。

2.3.6

「保護」設定

管理者パスワード、利用者パスワードと操作権限を設定します。

顧客管理設定 12/04/27 15:34

項目 候補 RFM 機能 保護 保守

管理者の設定

管理者パスワード

確認入力

利用者の設定

☒ 管理者以外の利用を許可する

利用者パスワード

確認入力

☒ 印刷を許可する

☒ 送信を許可する

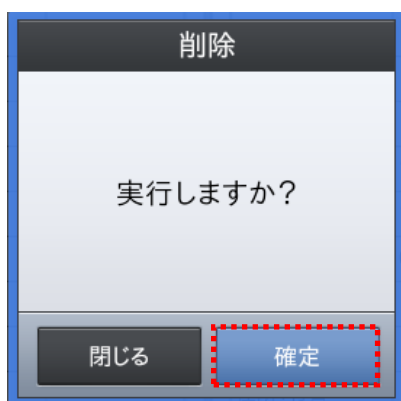
変更 閉じる

- ・ 保護タブのベース画面の＜変更＞をタップすることにより、設定変更画面に切り替わります。
- ・ パスワード欄をタップして、パスワードを変更します。
- ・ 操作を許可する項目をタップして、権限を変更します。
- ・ ＜保存＞をタップすると、設定の変更結果を保存してベース画面に戻ります。
- ・ 設定を中止する場合は、＜取消＞をタップしてください。

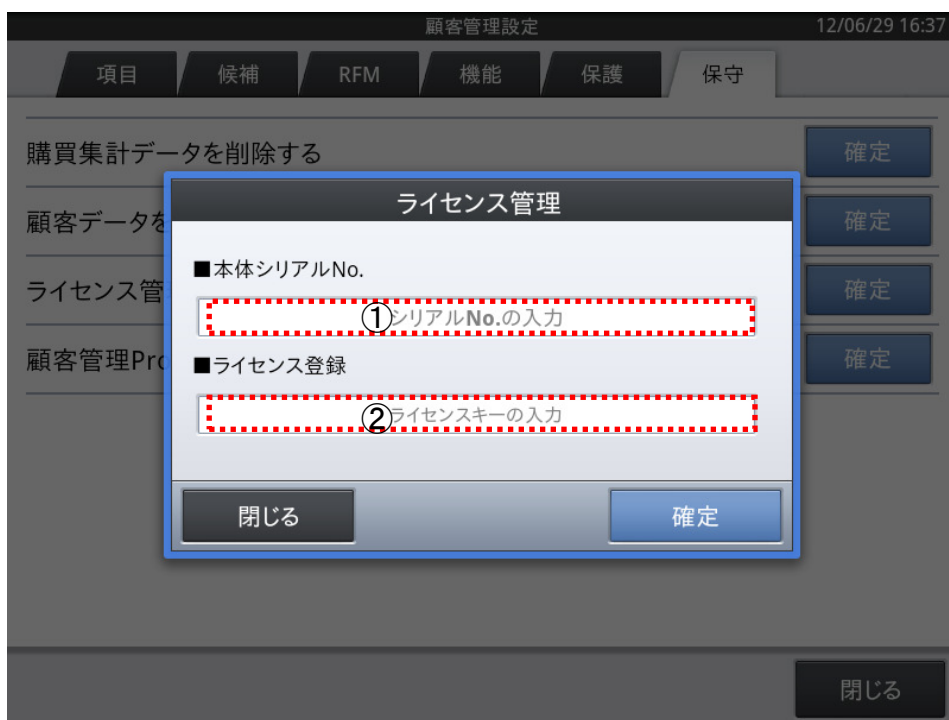
2.3.7 「保守」設定



- ・ 「購買集計データを削除する」・・・レジ登録で集計された購買集計データを削除します。
- ・ 「顧客データを全て削除する」・・・顧客データを全て削除します。
- ・ 削除したい項目の＜確定＞をタップすると確認のダイアログが表示されますので、＜確定＞をタップすると削除を行います。



- ・ 削除を中止する場合は、＜閉じる＞ボタンをタップしてください。



＜ライセンス管理＞表示の右にある＜確定＞をタップすると登録のダイアログが開きます。

- ・ ①の「シリアルNo. の入力」欄をタップして、シリアル No.を入力します。

「顧客管理 Pro」のソフトウェアライセンスは、本体右側横に表示された端末シリアルNo.
毎に発行された端末ライセンス方式となっています。

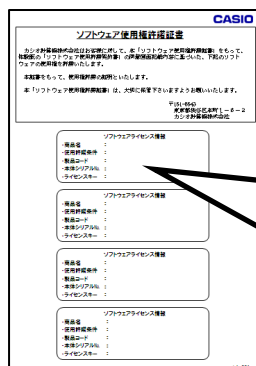
(※購入されたソフトウェアライセンスは、他の VX-100 ではライセンスキーの登録は出来ません)



EX841XXXXXXXXX
端末シリアルNo. (14 桁)

VX-100

- ・ ②「ライセンスキーの入力」欄をタップして、ライセンスキーを入力します。



ソフトウェアライセンス情報

・ 商品名 :
・ 使用許諾条件 :
・ 製品コード :
・ 本体シリアルNo. :
・ ライセンスキー :

ライセンス証書 の上記点線枠内に記載されているライセンス
キーを、上記②のライセンス登録欄内に入力してください

※ライセンス証書は製品に同梱されています。

(※登録後もライセンスの証書は捨てないで厳重に保管して頂けますようお願いいたします)

- ・ 入力後＜確定＞をタップすると、結果を保存してベース画面に戻ります。
- ・ 登録を中止する場合は、＜閉じる＞をタップしてください。

【お客様相談窓口のご案内】

- 製品の機能、操作などに関するご質問に、お電話でお答えいたします。
- 修理の受付、お電話による問診をいたします。また、必要に応じて修理の手配をいたします。

カシオレジスターお客様相談センター



0570-001166

市内通話料金のみでご使用いただけます。

受付時間：月曜日～土曜日 AM9:00 ～ PM5:30(日曜・祝日・年末年始を除く)

携帯電話・PHSなどの場合は048-233-7215をご利用ください

CASIO®

CMB1206-A

本マニュアルは平成 24 年 7 月現在のものです。
改良の為、お断りなく内容を変更する事がありますので、予めご了承ください。