

**CASIO®**

**PCP-10**

**プリン写ル**

**はがきの文面作成**

**簡易説明書**

干支イラスト入り年賀状  
1ページ

風景イラスト入り年賀状  
5ページ



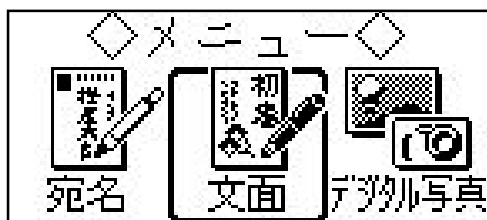
# 【干支イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】

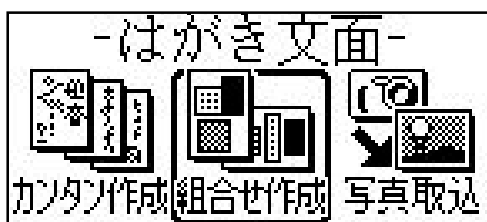


1.  を押して、電源を入れます。

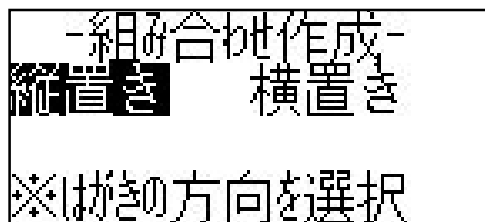
2.   で「文面」を選び、 を押します。



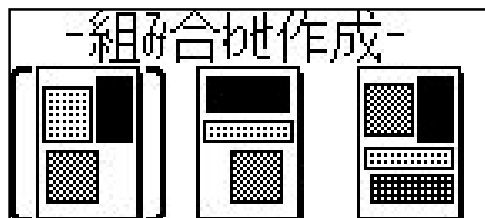
3.     で「組合せ作成」を選び、 を押します。



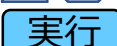


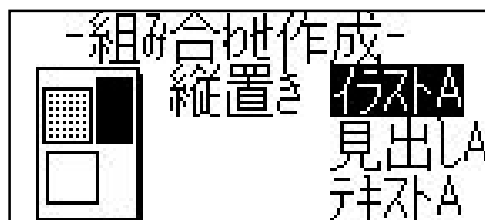
4.   で「縦置き」を選び、 を押します。






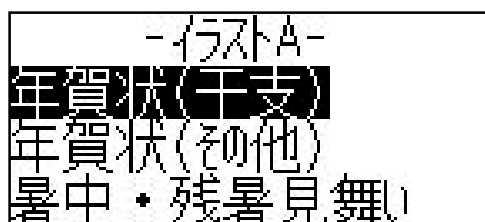
5.     でフォーマットを選び、 を押します。



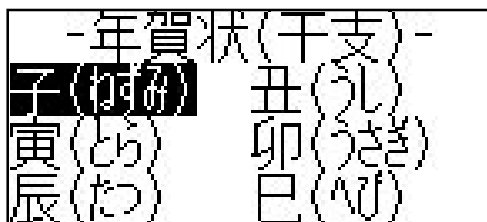
6.   で「イラストA」を選び、 を押します。



7.   で「年賀状（干支）」を選び、 を押します。



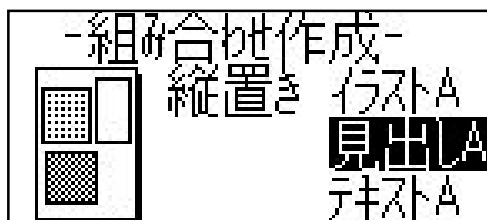
8. で干支を選び、**実行** を押します。



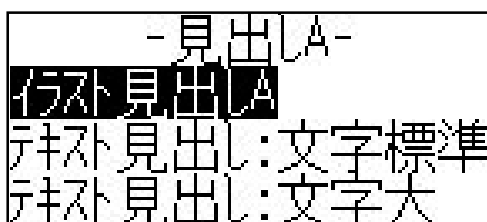
9. でイラストを選び、**実行** を押します。



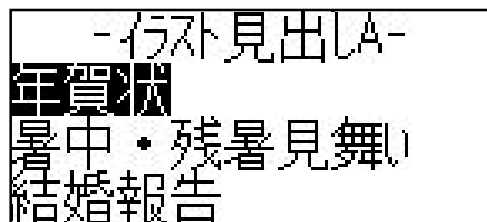
10. で「見出しA」を選び、**実行** を押します。



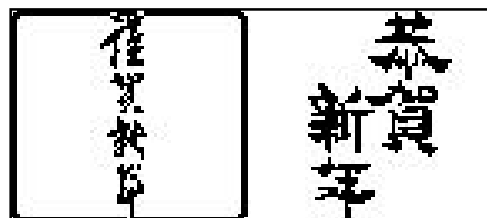
11. で「イラスト見出しA」を選び、**実行** を押します。



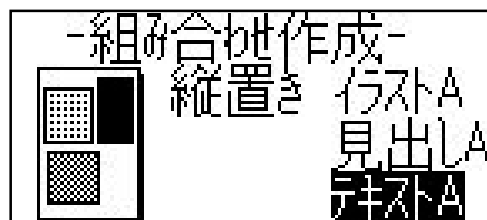
12. で「年賀状」を選び、**実行** を押します。



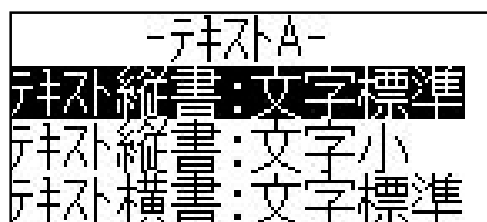
13. でイラスト見出しを選び、**実行** を押します。



14. で「テキストA」を選び、**実行** を押します。

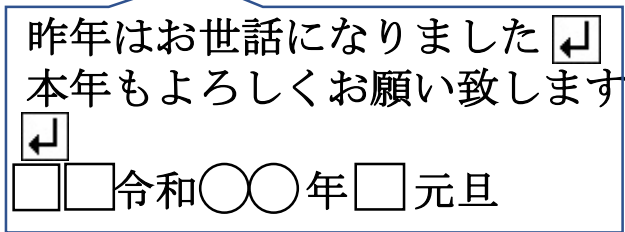
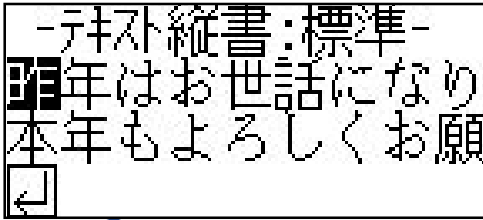


15. で「テキスト縦書：文字標準」を選び、**実行** を押します。



16.自由に文章を入力します。入力  
が終わったら **実行** を押します。

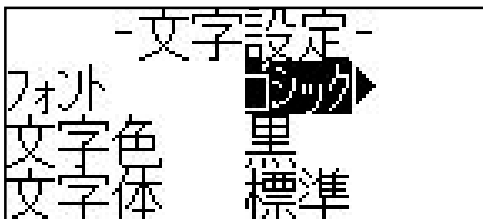
※3行/9文字以上、文字を入力すると画面の外に一部の文字は隠れます



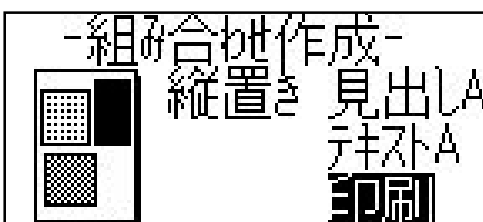
□ :空白

○ :年

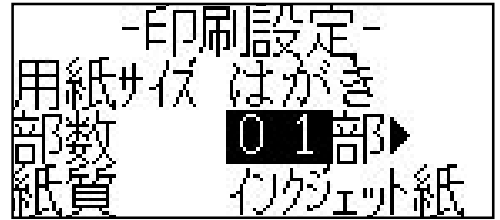
17.▲▼で設定する項目を選び、  
◀▶で設定する内容を選びます。  
**実行** を押します。



18.▲▼で「印刷」を選び、**実行**  
を押します。

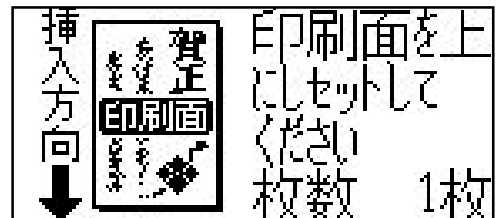


19.▲▼で設定する項目を選び、  
◀▶で設定する内容を選びます。  
**実行** を押します。



20.用紙をセットして、**印刷** を押しま  
す。

※はがきの印刷が始まります。

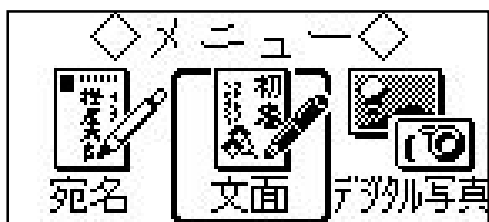


## 《重要》

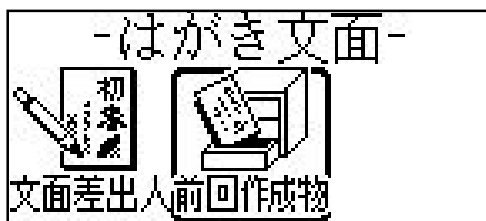
作成したはがきのデータは、本体の電源を切っても記録が残りますが、再度別のはがき文面の作成の操作をはじめから行うとデータが上書きされて消えてしまいます。繰り返しご利用となる場合は、以下の操作を行ってください。

### 作成した文面を呼び出す

1. ◀▶ で「文面」を選び、**実行**を押します。



2. ▲▼◀▶ で「前回作成物」を選び、**実行**を押します。



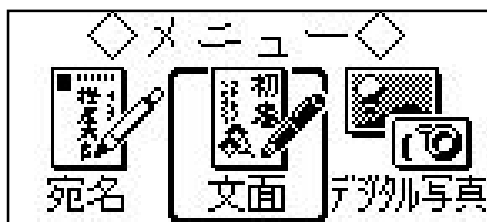
# 【風景イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】

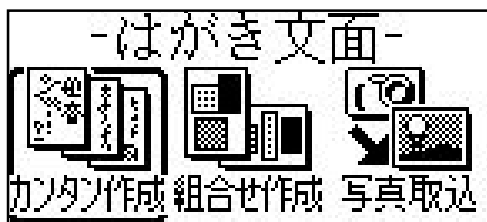




1.  を押して、電源を入れます。

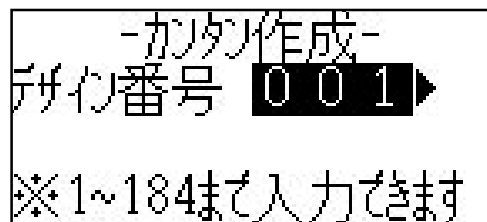
2.  で「文面」を選び、 を押します。



3.   で「カンタン作成」を選び、 を押します。

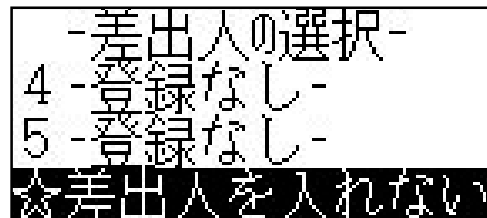


4.  で干支デザイン以外のデザイン（001～020）を選び、 を押します。



5.  で差出人を選び、 を押します。

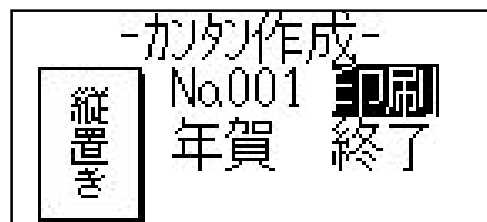
※差出人対応イラスト選択時のみ表示されます。






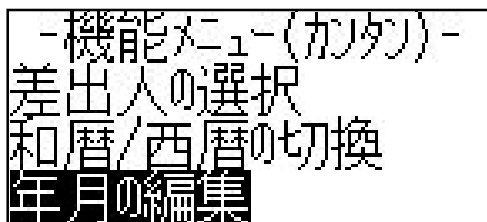
6.  を押します。

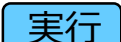


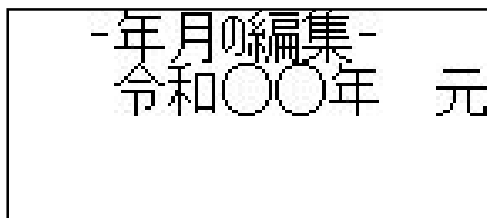
7. カンタン作成の完成画面が表示されます。 を押します。



8.   で「年月の編集」を選び、  
 を押します。








9. 「平成」を「令和」に変更します。  
年月の編集が終わったら  を  
押します。



令和〇〇年  元旦

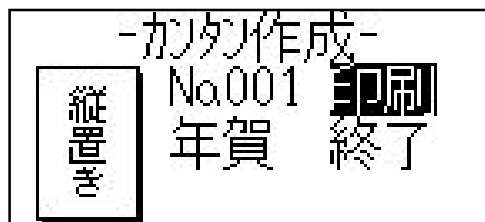
:空白






○ :年

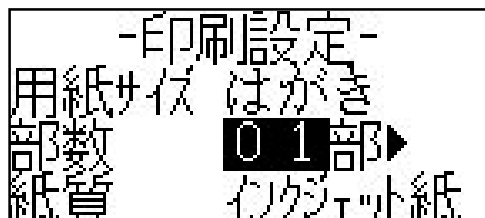
10.   で設定する項目を選び、  
  で設定する内容を選びます。  
 を押します。




11.   で「印刷」を選び、 を  
押します。

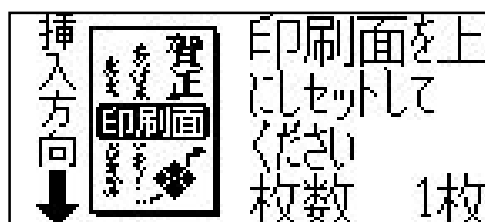


12.   で設定する項目を選び、  
  で設定する内容を選びます。  
 を押します。



13. 用紙をセットして、 を押しま  
す。

※はがきの印刷が始まります。

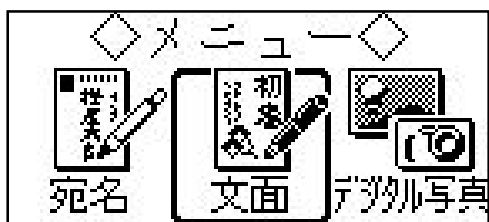


## 《重要》

作成したはがきのデータは、本体の電源を切っても記録が残りますが、再度別のはがき文面の作成の操作をはじめから行うとデータが上書きされて消えてしまいます。繰り返しご利用となる場合は、以下の操作を行ってください。

### 作成した文面を呼び出す

1. ◀▶ で「文面」を選び、**実行**を押します。



2. ▲▼◀▶ で「前回作成物」を選び、**実行**を押します。

