

CASIO®

PCP-100

プリン写ル

はがきの文面作成

簡易説明書

干支イラスト入り年賀状
1ページ


風景イラスト入り年賀状
5ページ


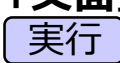


【干支イラスト入り年賀状】


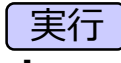
【印刷結果（例）】



1.  を押して、電源を入れます。

2.  で「文面」を選び、 を押しま
す。


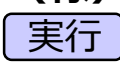


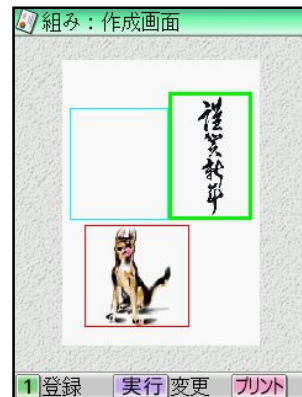
3.  で「組み合わせ作
成」を選び、 を押しま
す。


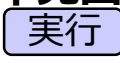


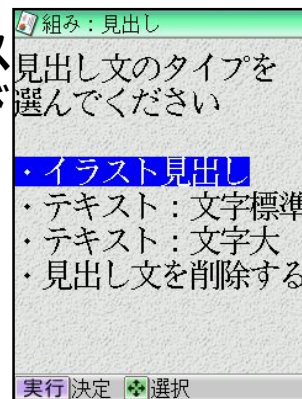
4.  で
フォーマットを選
び、 を押
します。





5.  で
見出し文の枠
（緑）を選び、
 を押しま
す。



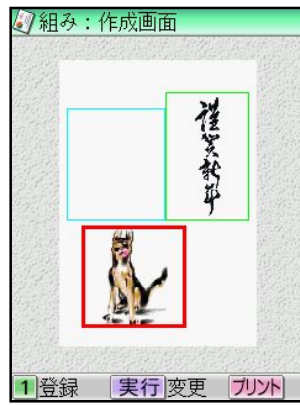
6.  で「イラスト
見出し」を選び
 を押しま
す。



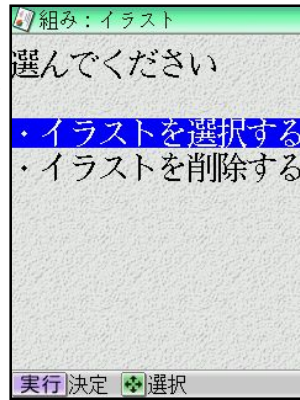
7.  で
イラスト見出しを
選び、 を
押しま
す。



8. ▲▼◀▶でイラスト枠（赤）を選び、**実行**を押します。



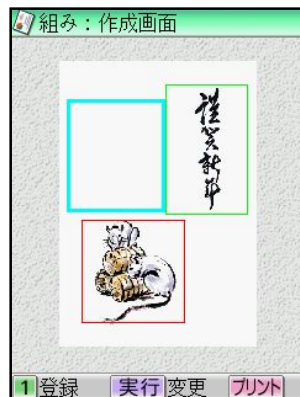
9. ▲▼で「イラストを選択する」を選び、**実行**を押します。



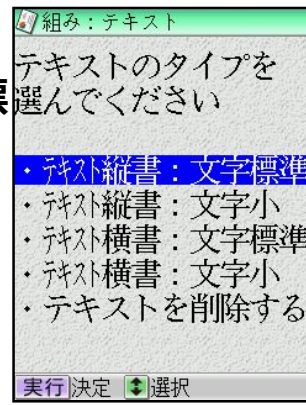
10. ▲▼◀▶でイラストを選び、**実行**を押します。



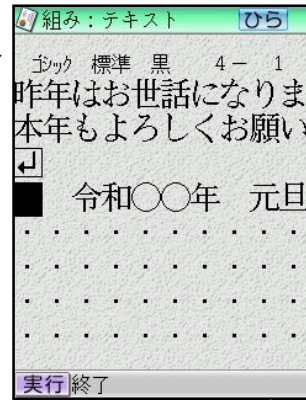
11. ▲▼◀▶でテキストの枠（空色）を選び、**実行**を押します。



12. ▲▼で「テキスト縦書：文字標準」を選び、**実行**を押します。



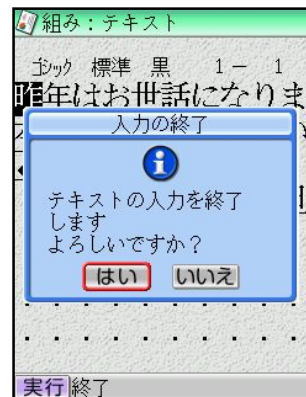
13. 自由に文章を入力します。入力が終わったら**実行**を押します。
※8行/10文字以上文字を入力すると画面の外に一部の文字は隠れます。



昨年はお世話になりました ◀
 本年もよろしくお願ひ致します
 ▶
 ◻ ◻ 令和〇〇年 ◻ ◻ 元旦

◻ :空白
 ○ :年

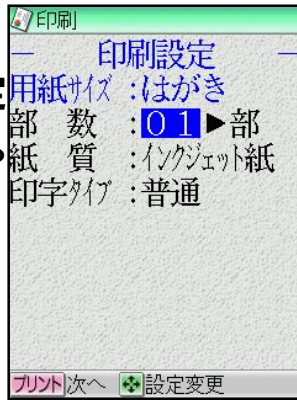
14. ◀▶で「はい」を選び、**実行**を押します。



15. **プリント**を押します。

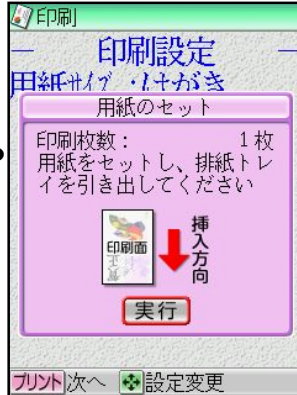


16. **▲ ▼** で設定項目、**◀ ▶** で設定内容を選びます。設定が終わったら **プリント** を押します。



17. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**実行** を押します。

※はがきの印刷が始まります。

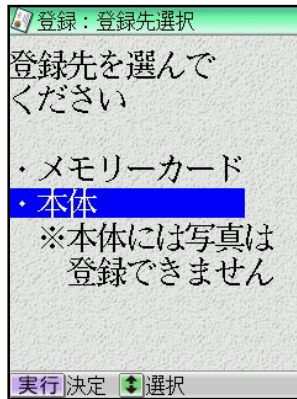


文面を登録する

1. 組み合わせ作成の作成画面で①（登録）を押します。



2. ▲▼で「本体」を選び、「実行」を押します。



3. ◀▶で「①」のファイルを選び、「実行」を押します。



登録した文面を呼び出す

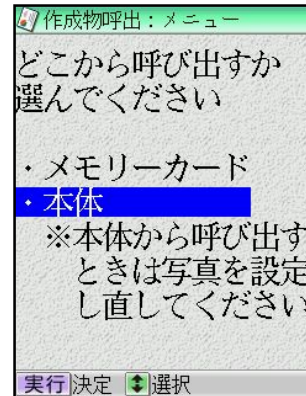
1. ▲▼◀▶で「文面」を選び、「実行」を押します。



2. ▲▼◀▶で「作成物呼出」を選び、「実行」を押します。



3. ▲▼で「本体」を選び、「実行」を押します。



4. ◀▶で「①」のファイルを選び、「実行」を押します。



【風景イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】



1. **ON/OFF** を押して、電源を入れます。

2. **▲ ▼ ◀ ▶** で「文面」を選び、**実行** を押し
ます。



3. **▲ ▼ ◀ ▶** で「カンタン作成」
を選び、**実行** を押し
ます。



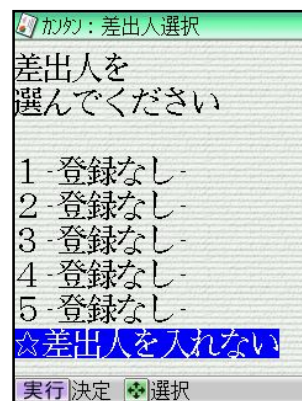
4. **▲ ▼ ◀ ▶** で「年賀状」を選び、**実行** を押し
ます。



5. **▲ ▼ ◀ ▶** で干支デザイン以
外のデザインを
選び、**実行** を
押し
ます。



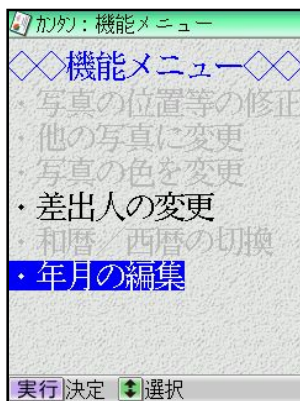
6. **▲ ▼** で差出人
を選び、**実行**
を押し
ます。
※差出人对应イ
ラスト選択時のみ表
示されます。



7. カンタン作成の
完成画面が表
示されます。
機能 を押し
ます。



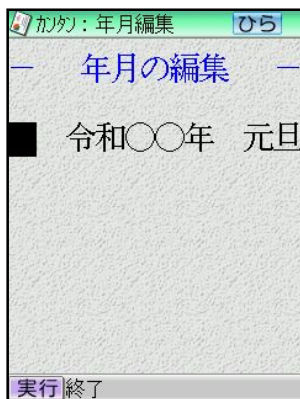
8. ▲▼で「年月の編集」を選び、**実行**を押します。



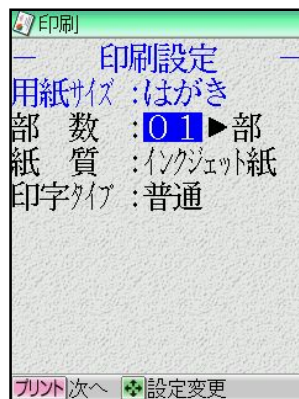
11. **プリント**を押します。



9. 「平成」を「令和」に変更します。年月の編集が終わったら**実行**を押します。



12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**プリント**を押します。



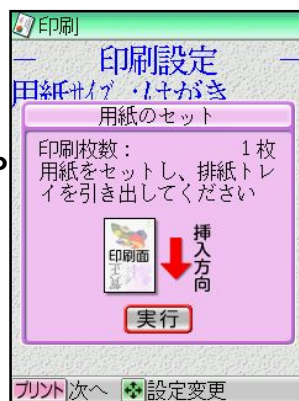
□□令和〇〇年□元旦

□ : 空白

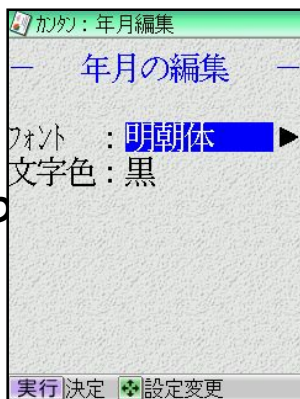
○ : 年

13. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**実行**を押します。

※はがきの印刷が始まります。



10. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**実行**を押します。

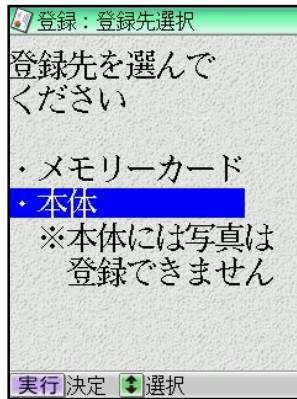


文面を登録する

1. カンタン作成の完成画面で **1** (登録) を押します。



2. **▲ ▼** で「本体」を選び、**実行** を押します。



3. **◀ ▶** で「①」のファイルを選び **実行** を押します。



登録した文面を呼び出す

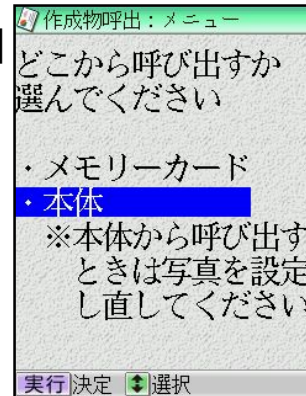
1. **▲ ▼ ◀ ▶** で「文面」を選び、**実行** を押します。



2. **▲ ▼ ◀ ▶** で「作成物呼出」を選び、**実行** を押します。



3. **▲ ▼** で「本体」を選び、**実行** を押します。



4. **◀ ▶** で「①」のファイルを選び、**実行** を押します。

