

**CASIO®**

# PCP-120

プリン写ル

はがきの文面作成

簡易説明書

干支イラスト入り年賀状  
1ページ


風景イラスト入り年賀状  
5ページ





# 【干支イラスト入り年賀状】


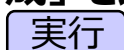
【印刷結果（例）】




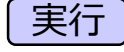
1.  を押して、電源を入れます。

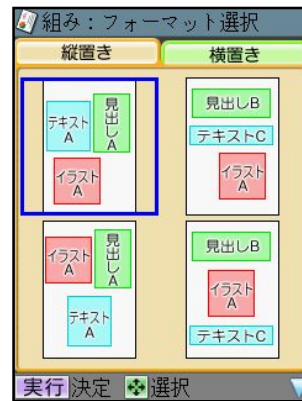
2.  で「文面」を選び、 を押します。


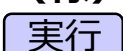


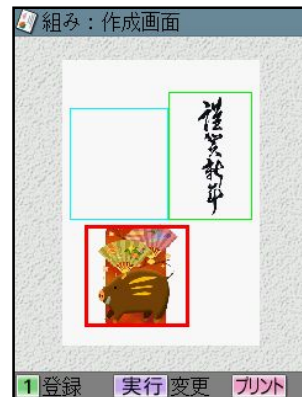
3.  で「組み合わせ作成」を選び、 を押します。


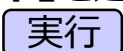


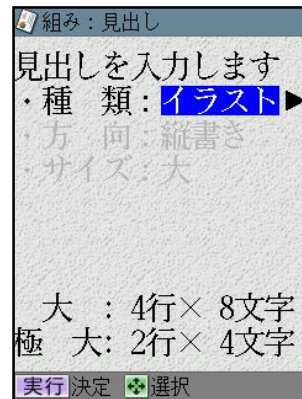
4.  でフォーマットを選び、 を押します。





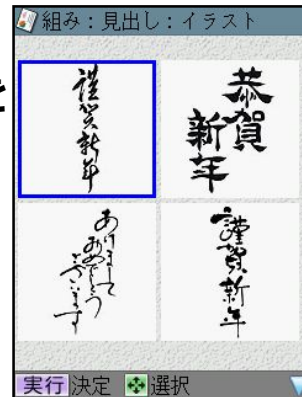
5.  で見出し文の枠（緑）を選び、 を押します。



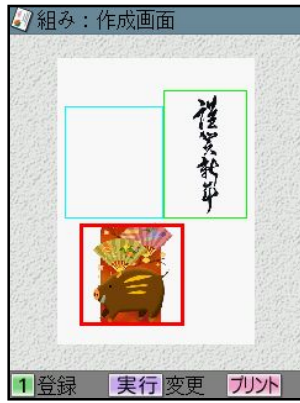
6.  で「イラスト」を選び、 を押します。



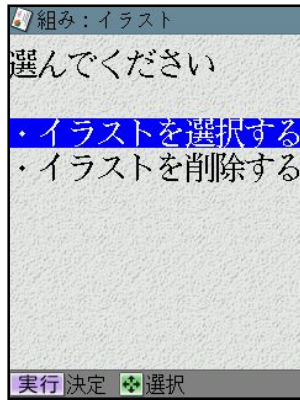
7.  でイラスト見出しを選び、 を押します。



8. ▲▼◀▶でイラスト枠（赤）を選び、**実行**を押します。



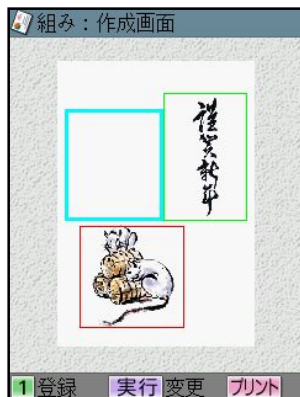
9. ▲▼で「イラストを選択する」を選び、**実行**を押します。



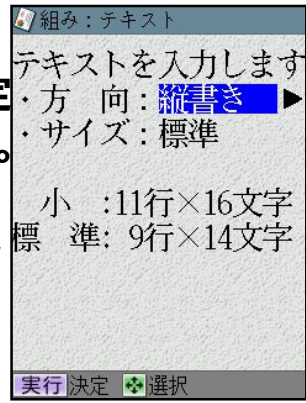
10. ▲▼◀▶でイラストを選び、**実行**を押します。



11. ▲▼◀▶でテキストの枠（空色）を選び、**実行**を押します。

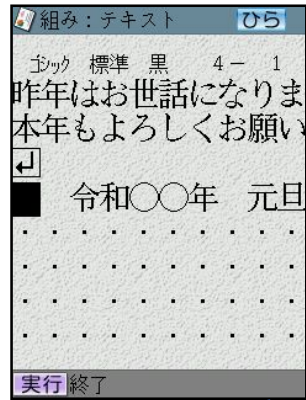


12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**実行**を押します。



※ここでは  
方向：縦書き  
サイズ：標準

13. 自由に文章を入力します。入力が終わったら**実行**を押します。



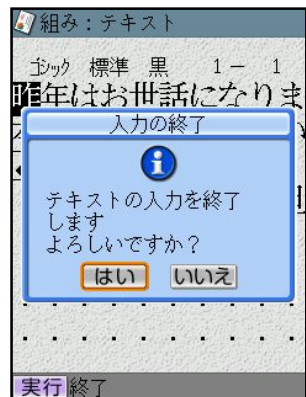
※8行/10文字以上文字を入力すると画面の外に一部の文字は隠れます。

昨年はお世話になりました  
本年もよろしくお願ひ致します

□□ 令和〇〇年 □ 元旦

□ : 空白  
○ : 年

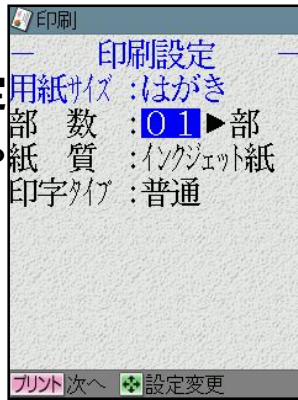
14. ◀▶で「はい」を選び、**実行**を押します。



15. **プリント**を押します。

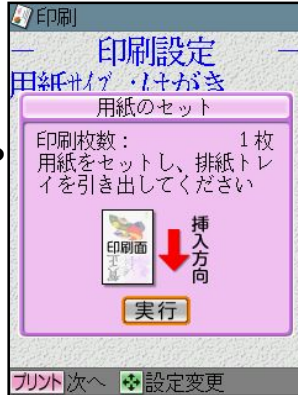


16. **▲ ▼** で設定項目、**◀ ▶** で設定内容を選びます。設定が終わったら **プリント** を押します。



17. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**実行** を押します。

※はがきの印刷が始まります。

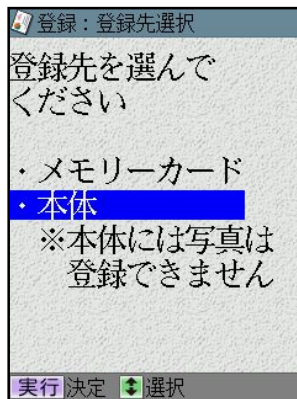


## 文面を登録する

1. 組み合わせ作成の作成画面で①（登録）を押します。



2. ▲▼で「本体」を選び、実行を押します。



3. ◀▶で「①」のファイルを選び、実行を押します。



## 登録した文面を呼び出す

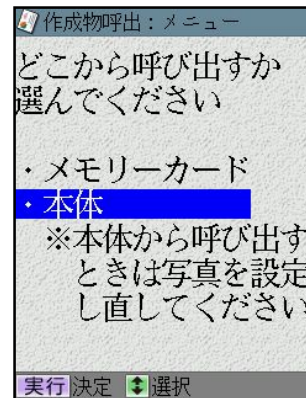
1. ▲▼◀▶で「文面」を選び、実行を押します。



2. ▲▼◀▶で「作成物呼出」を選び、実行を押します。



3. ▲▼で「本体」を選び、実行を押します。




4. ◀▶で「①」のファイルを選び、実行を押します。





# 【風景イラスト入り年賀状】


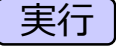
【印刷結果（例）】




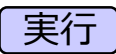
1.  を押して、電源を入れます。

2.  で「文面」を選び、 を押し  
ます。


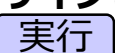


3.  で「カンタン作成」  
を選び、 を押し  
ます。





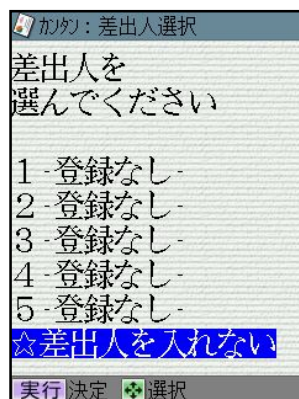
4.  で「年賀状」を選び  
 を押し  
ます。

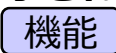


5.  で干支デザイン以  
外のデザインを  
選び、 を  
押し  
ます。



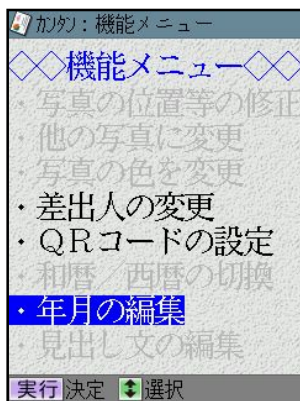
6.  で差出人  
を選び、 を押し  
ます。  
※差出人对応イラ  
スト選択時のみ表  
示されます。



7. カンタン作成の  
完成画面が表  
示されます。  
 を押し  
ます。



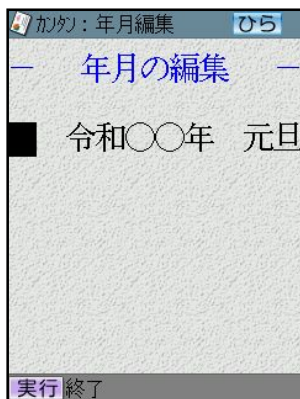
8. ▲▼で「年月の編集」を選び、**実行**を押します。



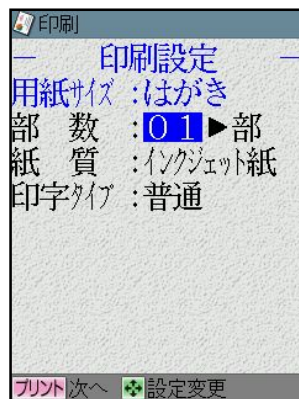
11. **プリント**を押します。



9. 「平成」を「令和」に変更します。年月の編集が終わったら**実行**を押します。



12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**プリント**を押します。



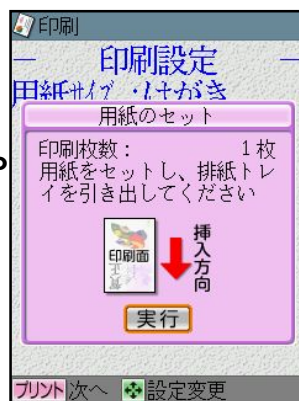
□□令和〇〇年□元旦

□ : 空白

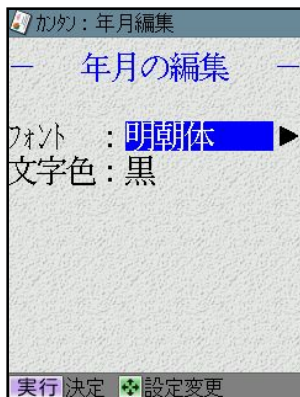
○ : 年

13. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**実行**を押します。

※はがきの印刷が始まります。



10. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**実行**を押します。

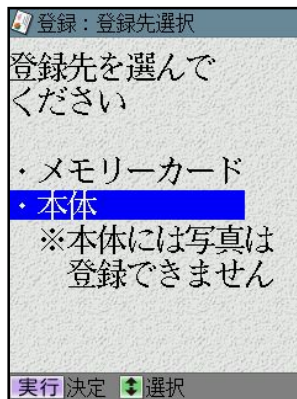


## 文面を登録する

1. カンタン作成の完成画面で **1** (登録) を押します。



2. **▲ ▼** で「本体」を選び、**実行** を押します。



3. **◀ ▶** で「①」のファイルを選び **実行** を押します。



## 登録した文面を呼び出す

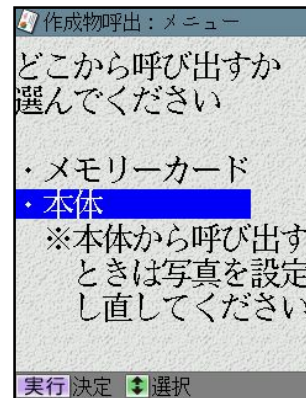
1. **▲ ▼ ◀ ▶** で「文面」を選び、**実行** を押します。



2. **▲ ▼ ◀ ▶** で「作成物呼出」を選び、**実行** を押します。



3. **▲ ▼** で「本体」を選び、**実行** を押します。



4. **◀ ▶** で「①」のファイルを選び、**実行** を押します。

