



はがきの文面作成

簡易説明書





【干支イラスト入り年賀状】



6. ▲ ▼ で「イラスト」を選び、 実行 9. ▲ ▼ で「見出し」を選び、 実行 を押します。



7. ◀ ▶ で「イラストを選択する」を 選び、実行を押します。



▲ ▼ ▲ ▶ でイラストを選び、 8. 実行を押します。



を押します。



10. • • で「イラスト」を選び、「実行」 を押します。



11. 🔺 🔽 🕒 でイラスト見出しを選 び、実行を押します。









18.用紙をセットし、排紙トレイを引き 出してください。 ▲ ▶ で「はい」を 選び、 実行 を押します。

※はがきの印刷が始まります。



«重要»繰り返しご利用となる場合は、以下の操作を行ってください。



PCP-1400

5ページ





【風景イラスト入り年賀状】

【印刷結果(例)】



3. ▲ ▼ ● ▶ で 「カンタン作成」を 選び、 実行 を押します。



- 1. 電源を押して、電源を入れます。
- ▲ ▼ で「年賀状」を選び、
 実行 を押します。



▲▼▲▶で「文面」を選び、
 実行を押します。

宛名

設定

文面

デジタル写真 プリント

0

5.
 ▶ で「イラスト」を選び、実行 を押します。



7ページ

6. ▲ **▼ ●** で干支デザイン以 ▲▼◀▶で「年月の編集」を 9. 外のデザインを選び、実行しを押 選び、実行を押します。 します。 機能メニュー 明日す oQRコードの設定 。和暦/西暦の切換 。見出し文の文字設定 年月の編集 記な 3.4 取消し (戻る) 取消し (戻る) 印刷確認印刷 舞行 ◀ ▶ ▲ ▼ ◀》 7. [▲] マ で差出人を選び、 実行 10. (◀ ||▶) で変更したい文字にカーソ ルを合わせ文字を編集します。入 を押します。 カが終わったら、実行しを押します。 ※差出人対応イラスト選択時のみ表 示されます。 印刷される年月のテキスト? 2-登録なし-■ 令和〇〇年 元旦・ 4-登録なし- 差出人を入れない ※年月のテキストを入力してください 取消し (戻る) 取消し (戻る) 印刷確認 カンタン作成の完成画面が表示 8. されます。🔺 🔻 で「機能メニュー」 |令和())年| 一元旦 を選び、実行を押します。 :空白 :年 o印刷 o 登録 •機能メニュ の前の画面 0トップメニュ-

11.▲ ▼で設定項目、 ◆ ト で設定 内容を選びます。設定が終わった ら 実行 を押します。



12.▲ ▼で「印刷」を選び、 実行 を 押します。



13.▲ ▼で設定項目、▲ ▶ で設定 内容を選びます。設定が終わった ら 実行を押します。



14. 用紙をセットし、排紙トレイを引き 出してください。 ▲ ▶ で「はい」を 選び、実行を押します。 ※はがきの印刷が始まります。



«重要»繰り返しご利用となる場合は、以下の操作を行ってください。



PCP-1400

10ページ



