

CASIO®

PCP-200

プリン写ル

はがきの文面作成

簡易説明書

干支イラスト入り年賀状
1ページ


風景イラスト入り年賀状
5ページ


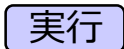


【干支イラスト入り年賀状】


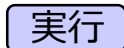
【印刷結果（例）】




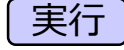
1.  を押して、電源を入れます。

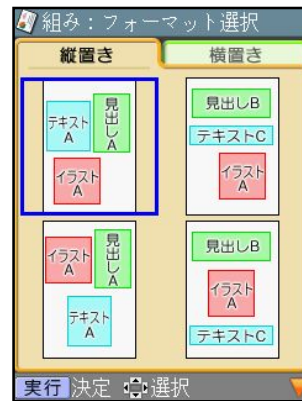
2.  で「文面」を選び、 を押します。


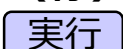


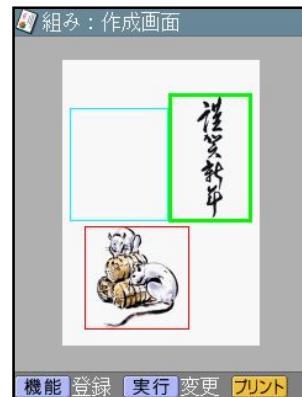
3.  で「組み合わせ作成」を選び、 を押します。


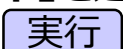


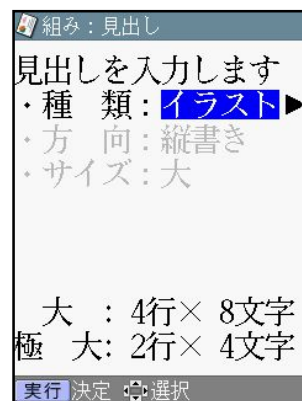
4.  でフォーマットを選び、 を押します。





5.  で見出し文の枠（緑）を選び、 を押します。



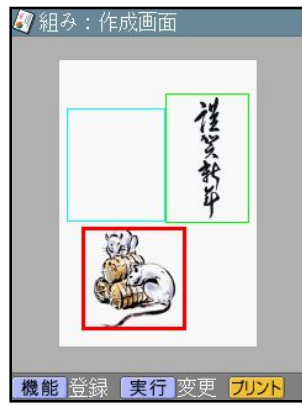
6.  で「イラスト」を選び、 を押します。



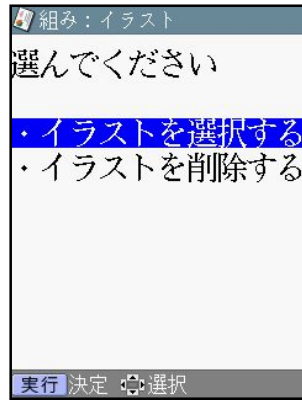
7.  でイラスト見出しを選び、 を押します。



8. ▲▼◀▶でイラスト枠（赤）を選び、**実行**を押します。



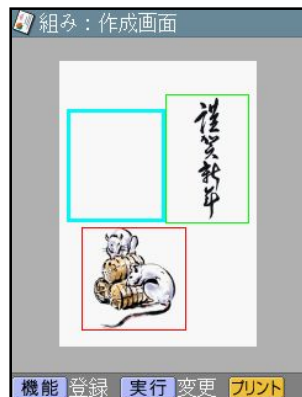
9. ▲▼で「イラストを選択する」を選び、**実行**を押します。



10. ▲▼◀▶でイラストを選び、**実行**を押します。



11. ▲▼◀▶でテキストの枠（空色）を選び、**実行**を押します。



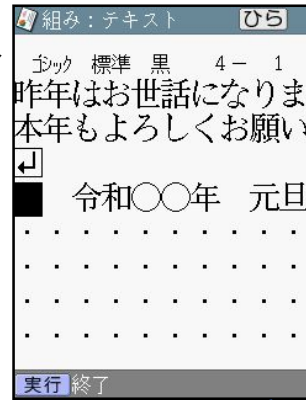
12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**実行**を押します。

※ここでは
方向：縦書き
サイズ：標準



13. 自由に文章を入力します。入力が終わったら**実行**を押します。

※8行/10文字以上文字を入力すると画面の外に一部の文字は隠れます。

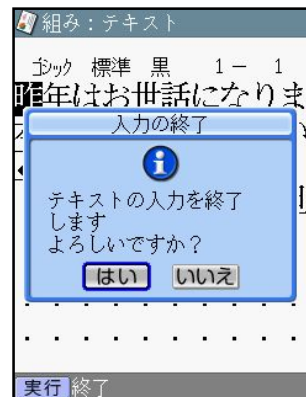


昨年はお世話になりました
本年もよろしくお願ひ致します

□□令和〇〇年□□元旦

□ : 空白
○ : 年

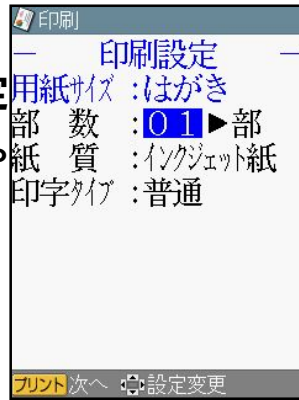
14. ◀▶で「はい」を選び、**実行**を押します。



15. **プリント**を押します。

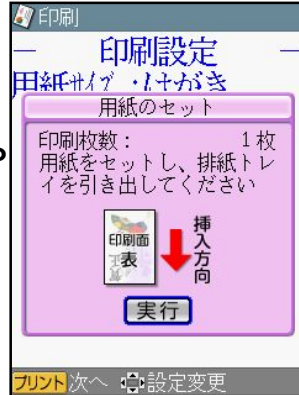


16. **▲ ▼** で設定項目、**◀ ▶** で設定内容を選びます。設定が終わったら **プリント** を押します。



17. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**実行** を押します。

※はがきの印刷が始まります。

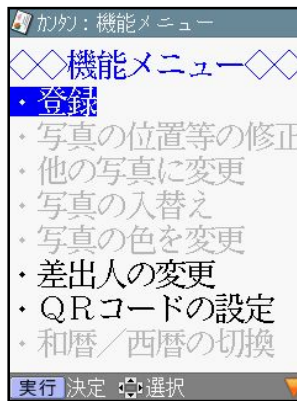


文面を登録する

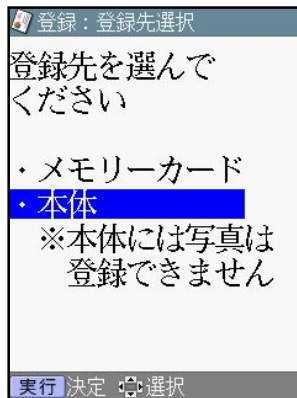
1. 組み合わせ作成の作成画面で「機能」を押します。



2. 「登録」を選び、「実行」を押します。



3. 「本体」を選び、「実行」を押します。



4. 「①」のファイルを選び「実行」を押します。



登録した文面を呼び出す

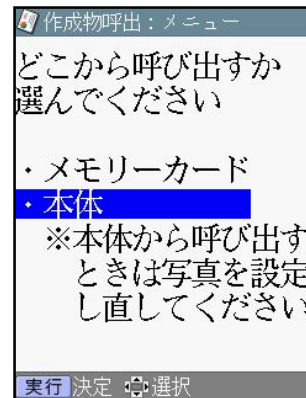
1. 「文面」を選び、「実行」を押します。



2. 「作成物呼出」を選び、「実行」を押します。



3. 「本体」を選び、「実行」を押します。




4. 「①」のファイルを選び、「実行」を押します。





【風景イラスト入り年賀状】


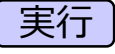
【印刷結果（例）】




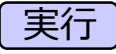
1.  を押して、電源を入れます。

2.  で「文面」を選び、 を押しま
す。





3.  で「カンタン作成」
を選び、 を押しま
す。





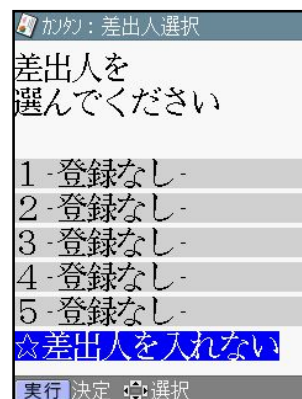
4.  で
「年賀状」を選び
 を押しま
す。

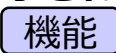


5.  で
干支デザイン以
外のデザインを
選び、 を
押しま
す。



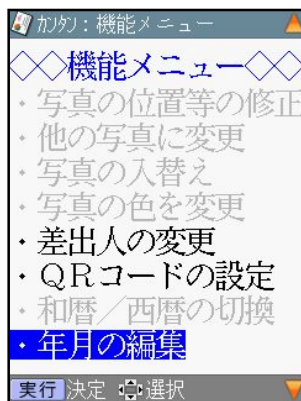
6.  で差出人
を選び、 を押しま
す。
※差出人对应イ
ラスト選択時のみ表
示されます。



7. カンタン作成の
完成画面が表
示されます。
 を押しま
す。



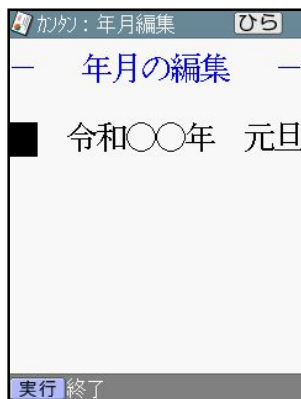
8. ▲▼で「年月の編集」を選び、実行を押します。



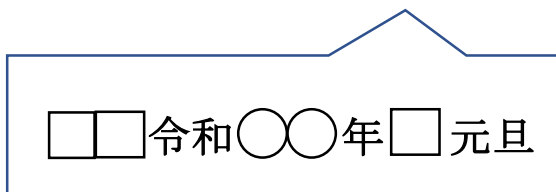
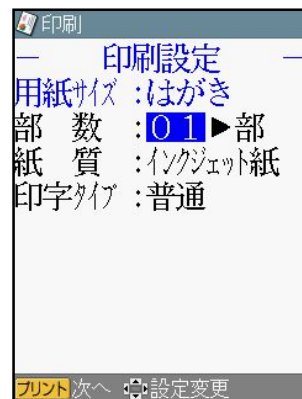
11. プリントを押します。



9. 「平成」を「令和」に変更します。年月の編集が終わったら実行を押します。

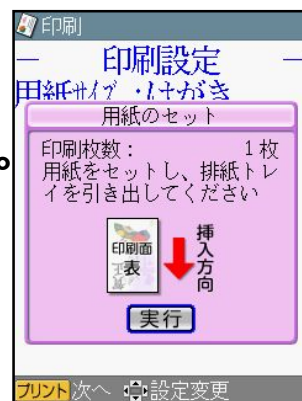


12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったらプリントを押します。



□ : 空白
○ : 年

13. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。実行を押します。
※はがきの印刷が始まります。



10. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら実行を押します。

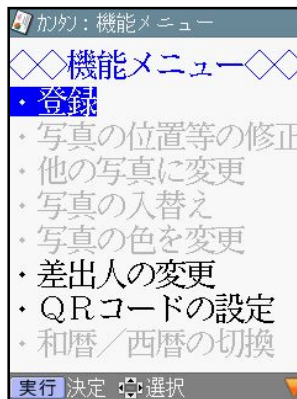


文面を登録する

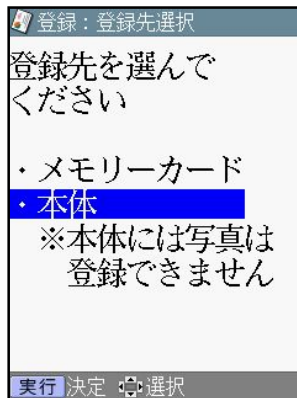
1. カンタン作成の完成画面で「機能」を押します。



2. 「登録」を選び、「実行」を押します。



3. 「本体」を選び、「実行」を押します。



4. 「①」のファイルを選び「実行」を押します。



登録した文面を呼び出す

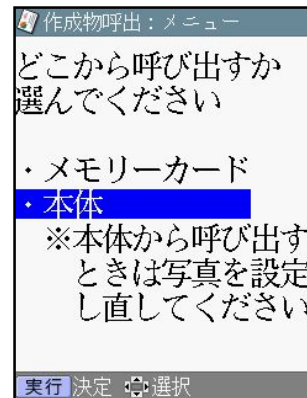
1. 「文面」を選び、「実行」を押します。



2. 「作成物呼出」を選び、「実行」を押します。



3. 「本体」を選び、「実行」を押します。



4. 「①」のファイルを選び、「実行」を押します。

