

**CASIO®**

**PCP-500**

**プリン写ル**

**はがきの文面作成**

**簡易説明書**

干支イラスト入り年賀状  
1ページ

風景イラスト入り年賀状  
5ページ





# 【干支イラスト入り年賀状】



【印刷結果（例）】





1.  を押して、電源を入れます。

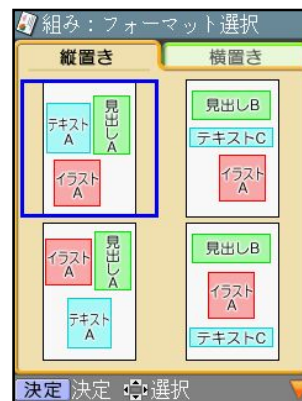
2.  で「文面」を選び、 を押しま  
す。





3.  で「組み合わせ作成」を選び、 を押しま  
す。





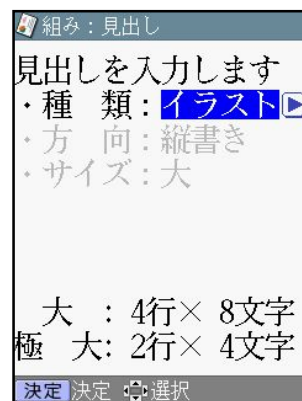
4.  で  
フォーマットを選び、 を押し  
ます。


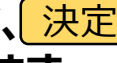


5.  で  
見出し文の枠  
（緑）を選び、  
 を押しま  
す。



6.  で「イラスト」を選び、  
 を押しま  
す。



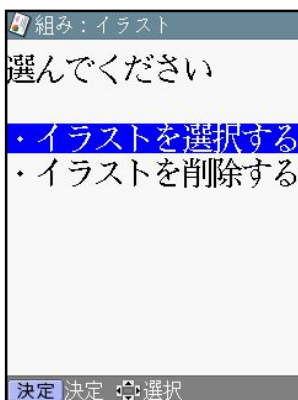
7.  で  
イラスト見出しを  
選び、 を  
押します。



8. ▲▼◀▶でイラスト枠（赤）を選び、**決定**を押します。



9. ▲▼で「イラストを選択する」を選び、**決定**を押します。



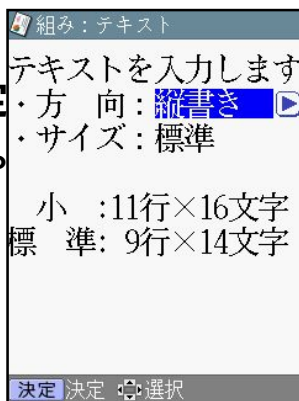
10. ▲▼◀▶でイラストを選び、**決定**を押します。



11. ▲▼◀▶でテキストの枠（空色）を選び、**決定**を押します。

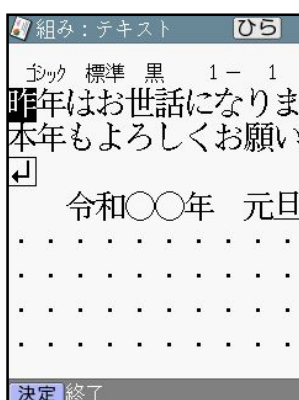


12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**決定**を押します。



※ここでは  
方向：縦書き  
サイズ：標準

13. 自由に文章を入力します。入力が終わったら**決定**を押します。

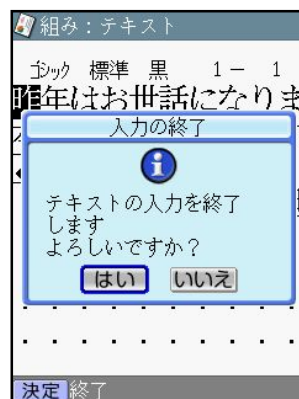


※8行/10文字以上文字を入力すると画面の外に一部の文字は隠れます。

昨年はお世話になりました ◀  
 本年もよろしくお願い致します  
 ▶  
 令和〇〇年  元旦

:空白  
 :年

14. ◀▶で「はい」を選び、**決定**を押します。



15. ▲ ▼ ◀ ▶ で背景の枠（赤）を選び、**決定**を押します。



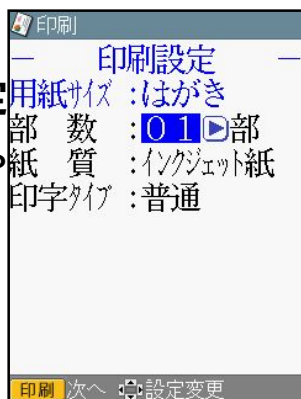
16. ▲ ▼ ◀ ▶ で「背景をつけない」を選び、**決定**を押します。



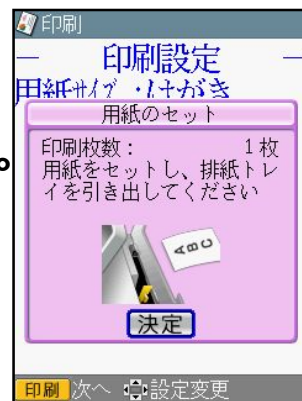
17. **印刷**を押します。



18. ▲ ▼ で設定項目、◀ ▶ で設定内容を選びます。設定が終わったら**印刷**を押します。

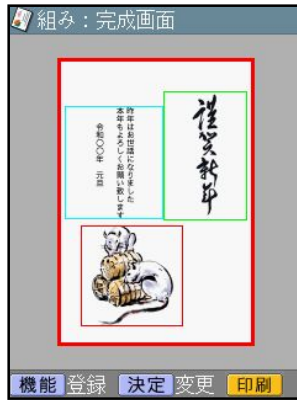


19. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**決定**を押します。  
※はがきの印刷が始まります。

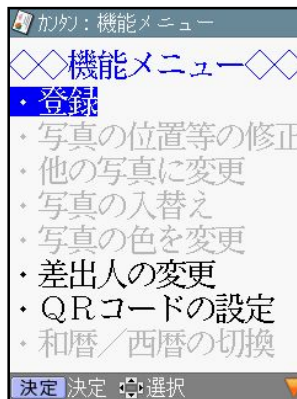


## 文面を登録する

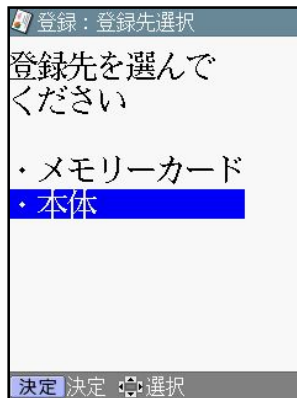
1. 組み合わせ作成の作成画面で **機能** を押します。



2. **▲ ▼** で「登録」を選び、**決定** を押します。



3. **▲ ▼** で「本体」を選び、**決定** を押します。



4. **◀ ▶** で「①」のファイルを選び **決定** を押します。



## 登録した文面を呼び出す

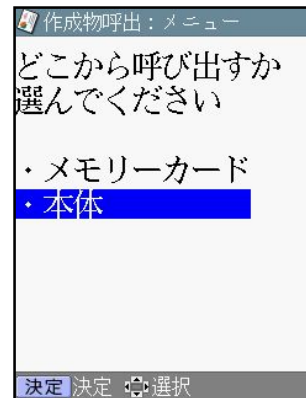
1. **▲ ▼ ◀ ▶** で「文面」を選び、**決定** を押します。



2. **▲ ▼ ◀ ▶** で「作成物呼出」を選び、**決定** を押します。



3. **▲ ▼** で「本体」を選び、**決定** を押します。



4. **◀ ▶** で「①」のファイルを選び、**決定** を押します。



# 【風景イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】



1. **電源** を押して、電源を入れます。

2. **▲ ▼ ◀ ▶** で「**文面**」を選び、**決定** を押します。



3. **▲ ▼ ◀ ▶** で「**カンタン作成**」を選び、**決定** を押します。



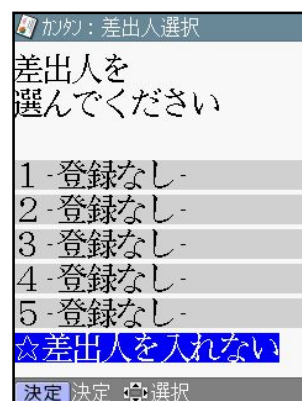
4. **▲ ▼ ◀ ▶** で「**年賀状**」を選び、**決定** を押します。



5. **▲ ▼ ◀ ▶** で干支デザイン以外のデザインを選び、**決定** を押します。



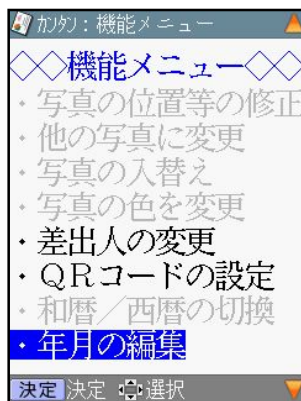
6. **▲ ▼** で差出人を選び、**決定** を押します。  
※差出人对应イラスト選択時のみ表示されます。



7. **カンタン作成の完成画面**が表示されます。**機能** を押します。



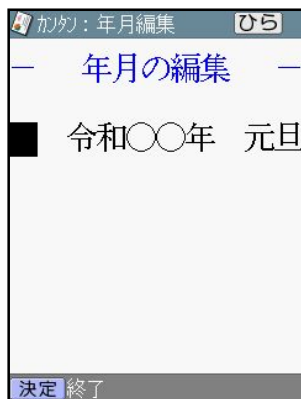
8. ▲▼で「年月の編集」を選び、**決定**を押します。



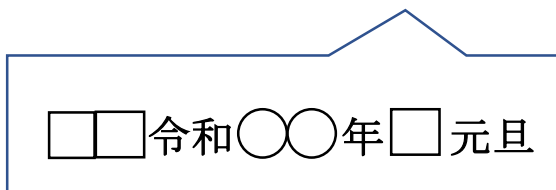
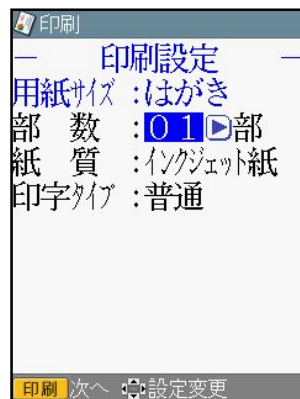
11. **印刷**を押します。



9. 「平成」を「令和」に変更します。年月の編集が終わったら**決定**を押します。

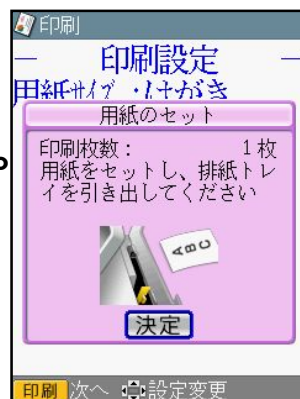


12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**印刷**を押します。

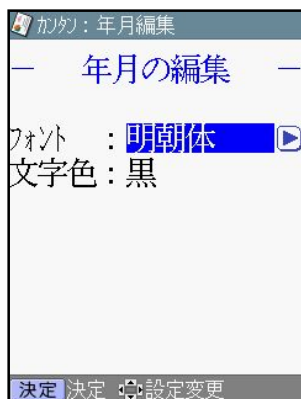


□ : 空白  
○ : 年

13. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**決定**を押します。  
※はがきの印刷が始まります。



10. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**決定**を押します。

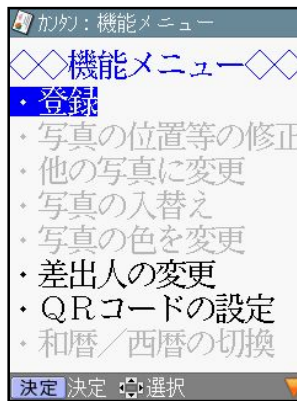


## 文面を登録する

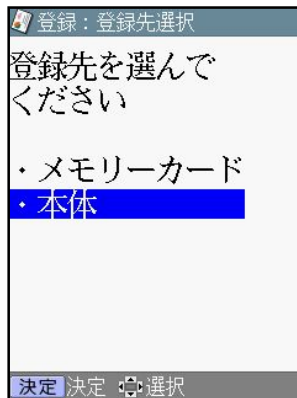
1. カンタン作成の完成画面で「機能」を押します。



2. 「登録」を選び、「決定」を押します。



3. 「本体」を選び、「決定」を押します。



4. 「①」のファイルを選び「決定」を押します。



## 登録した文面を呼び出す

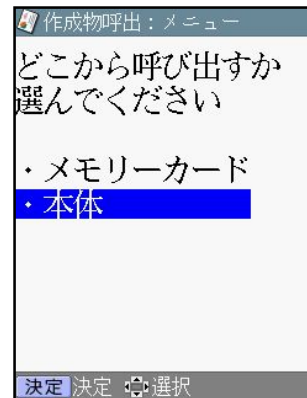
1. 「文面」を選び、「決定」を押します。



2. 「作成物呼出」を選び、「決定」を押します。



3. 「本体」を選び、「決定」を押します。



4. 「①」のファイルを選び、「決定」を押します。

