

CASIO

PCP-51

プリン写ル

はがきの文面作成

簡易説明書

干支イラスト入り年賀状
1ページ

風景イラスト入り年賀状
5ページ



【干支イラスト入り年賀状】




【印刷結果（例）】






1.  を押して、電源を入れます。

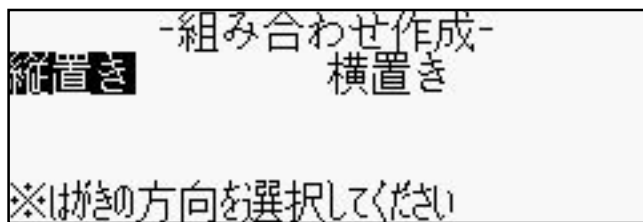
2.   で「文面」を選び、 を押します。



3.   で「組合せ作成」を選び、 を押します。



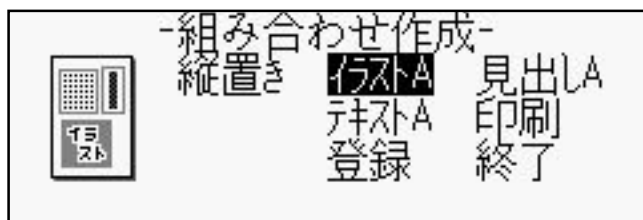
4.   で「縦置き」を選び、 を押します。



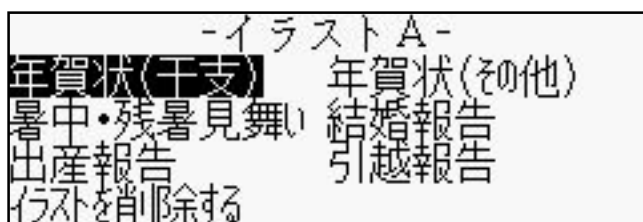
5.     でフォーマットを選び、 を押します。



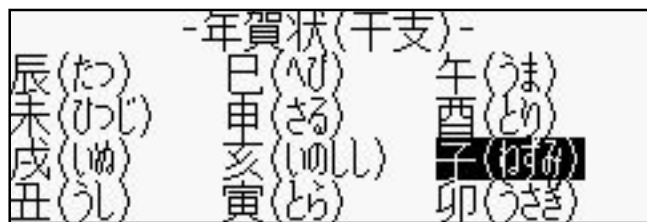
6.     で「イラストA」を選び、 を押します。



7.     で「年賀状（干支）」を選び、 を押します。



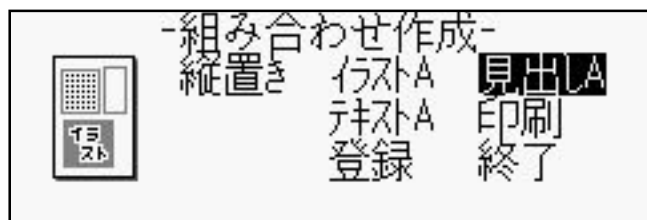
8. ▲▼◀▶で干支を選び、
実行 を押します。



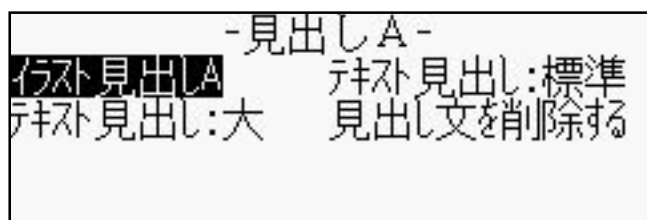
9. ▲▼◀▶でイラストを選び、
実行 を押します。



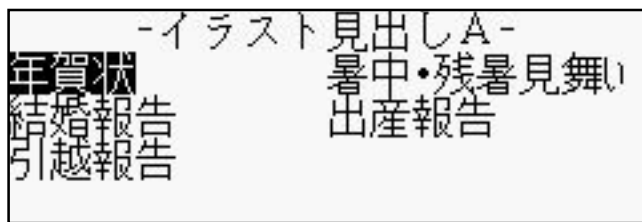
10. ▲▼◀▶で「見出しA」を選び
実行 を押します。



11. ▲▼◀▶で「イラスト見出しA」を選び、
実行 を押します。



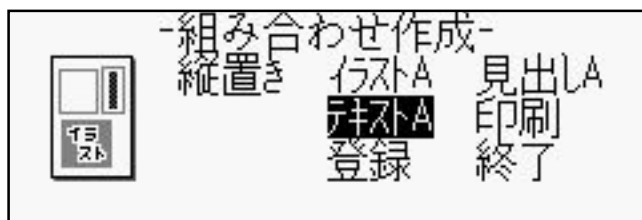
12. ▲▼◀▶で「年賀状」を選び、
実行 を押します。



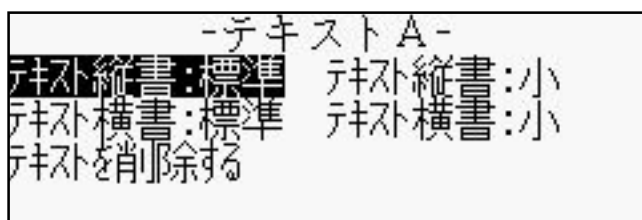
13. ▲▼◀▶でイラスト見出しを
 選び、**実行** を押します。



14. ▲▼◀▶で「テキストA」を選び
実行 を押します。

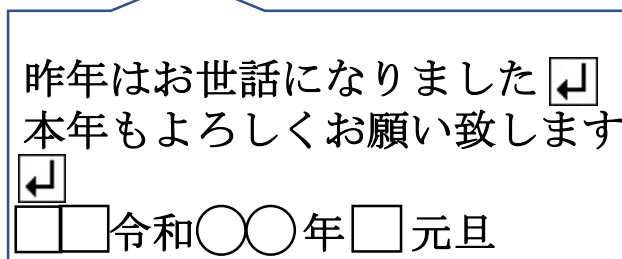
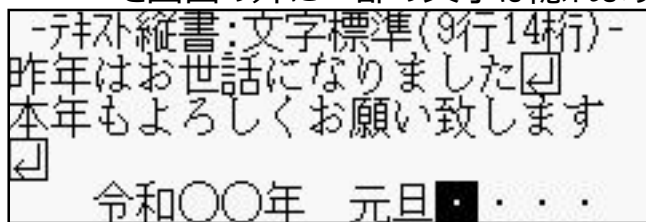


15. ▲▼◀▶で「テキスト縦書：
 標準」を選び、**実行** を押します。



16. 自由に文章を入力します。入力が終わったら **実行** を押します。

※4行/15文字以上、文字を入力すると画面の外に一部の文字は隠れます。



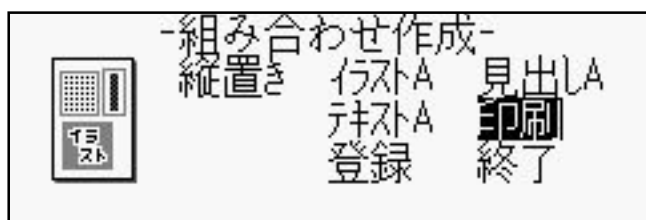
:空白

:年

17. **▲ ▼** で設定する項目を選び、**◀ ▶** で設定する内容を選びます。
実行 を押します。



18. **▲ ▼ ▶ ◀** で「印刷」を選び、**実行** を押します。



19. **▲ ▼** で設定する項目を選び、**◀ ▶** で設定する内容を選びます。
実行 を押します。



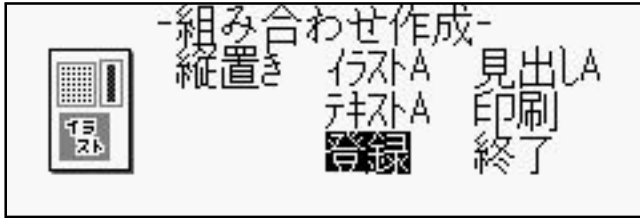
20. 用紙をセットして、排紙トレイを引き出してください。**実行** を押します。

※はがきの印刷が始まります。

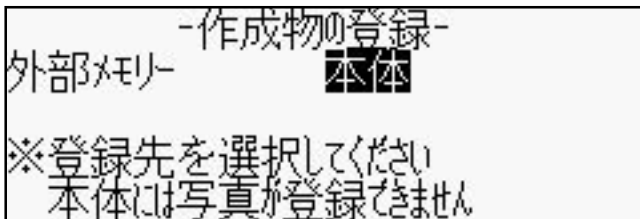


文面を登録する

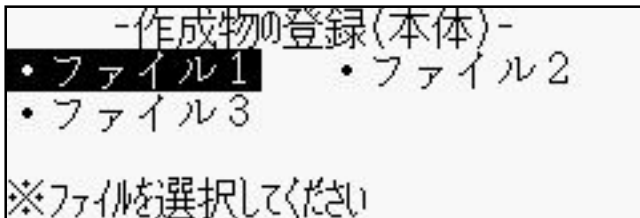
1. 組み合わせ作成の作成画面で、
▲▼◀▶で「登録」を選び、
実行を押します。



2. ◀▶で「本体」を選び、実行を押します。



3. ▲▼◀▶で「ファイル1」を選び、
実行を押します。



登録した文面を呼び出す

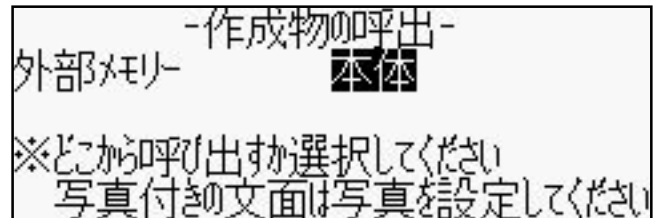
1. ◀▶で「文面」を選び、実行を押します。



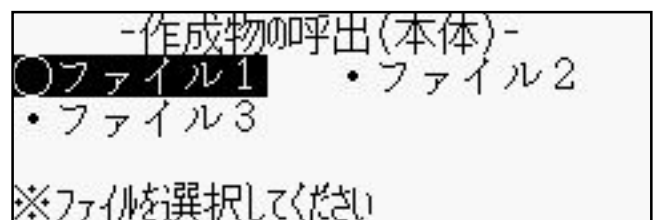
2. ◀▶で「作成物呼出」を選び、
実行を押します。



3. ◀▶で「本体」を選び、実行を押します。



4. ▲▼◀▶で「ファイル1」を選び
実行を押します。



【風景イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】



1. **電源** を押して、電源を入れます。

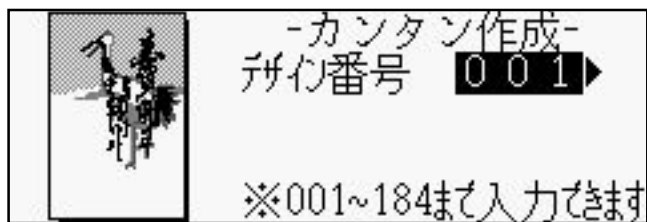
2. **◀▶** で「文面」を選び、**実行** を押します。



3. **◀▶** で「カンタン作成」を選び、**実行** を押します。



4. **◀▶** で干支デザイン以外のデザイン（001～020）を選び、**実行** を押します。



5. **▲▼◀▶** で差出人を選び、**実行** を押します。

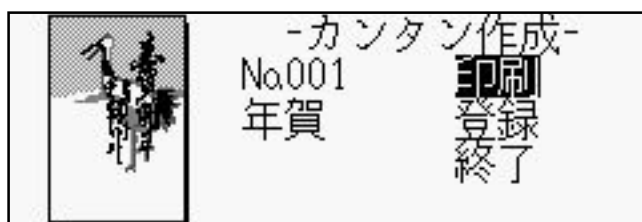
※差出人対応イラスト選択時のみ表示されます。





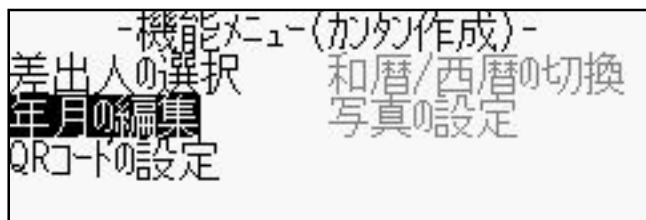
6. **実行** を押します。



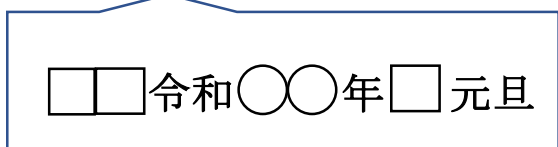
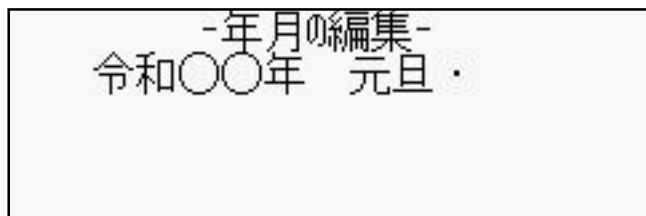
7. カンタン作成の完成画面が表示されます。**機能** を押します。



8.     で「年月の編集」を選び、**実行** を押します。







9. 「平成」を「令和」に変更します。
年月の編集が終わったら **実行** を押します。



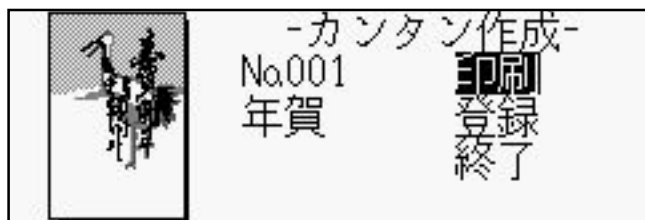
□ : 空白





○ : 年

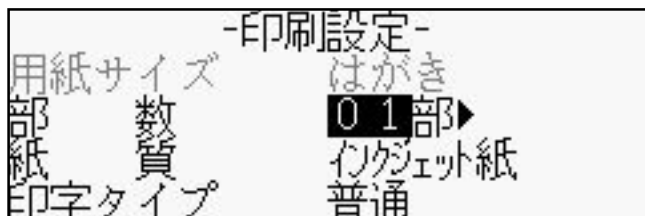
10.   で設定する項目を選び、
  で設定する内容を選びます。
実行 を押します。



11.   で「印刷」を選び、**実行** を押します。



12.   で設定する項目を選び、
  で設定する内容を選びます。
実行 を押します。





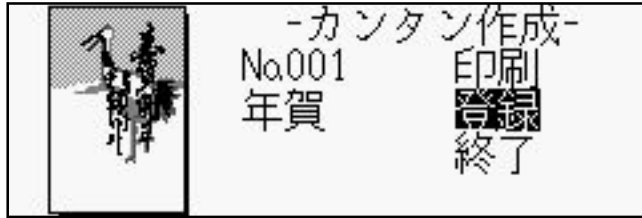
13. 用紙をセットして、排紙トレイを引き出してください。**実行** を押します。



※はがきの印刷が始まります。

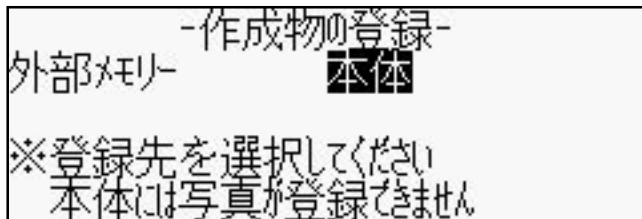


文面を登録する

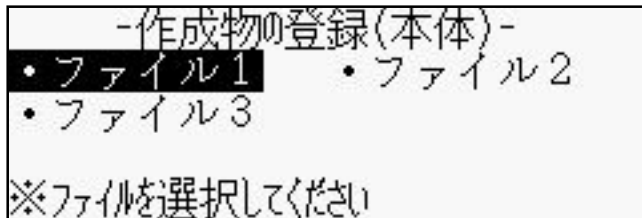
1. カンタン作成の完成画面で、  で「登録」を選び、**実行**を押します。



2.   で「本体」を選び、**実行**を押します。





3.     で「ファイル1」を選び、**実行**を押します。



登録した文面を呼び出す

1.   で「文面」を選び、**実行**を押します。



2.   で、「作成物呼出」を選び、**実行**を押します。



3.   で「本体」を選び、**実行**を押します。



4.     で「ファイル1」を選び、**実行**を押します。

