

**CASIO®**

**PCP-60**

**プリン写ル**

**はがきの文面作成**

**簡易説明書**

干支イラスト入り年賀状  
1ページ

風景イラスト入り年賀状  
5ページ




# 【干支イラスト入り年賀状】



【印刷結果（例）】



1.  を押して、電源を入れます。

2.  で「文面」を選び、 を押します。


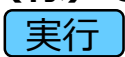


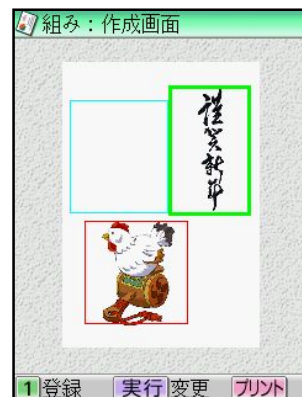
3.  で「組み合わせ作成」を選び、 を押します。


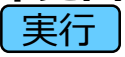


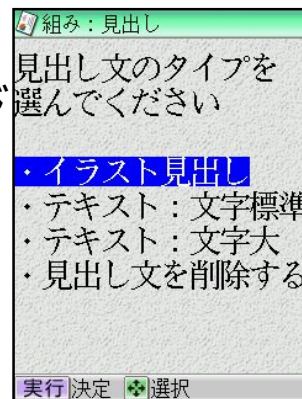
4.  でフォーマットを選び、 を押します。





5.  で見出し文の枠（緑）を選び、 を押します。



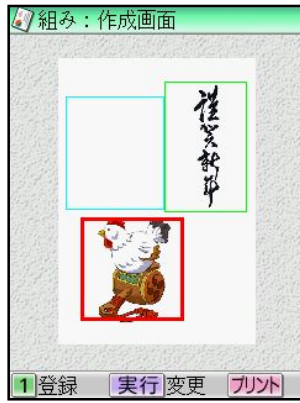
6.  で「イラスト見出し」を選び、 を押します。



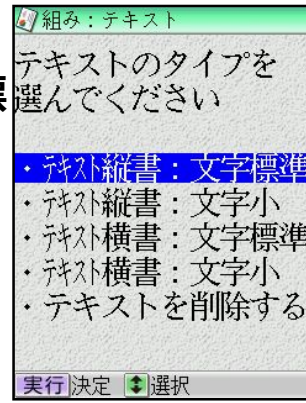
7.  でイラスト見出しを選び、 を押します。



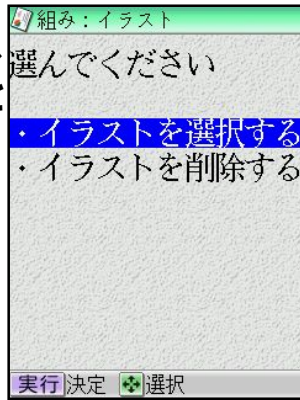
8. ▲▼◀▶でイラスト枠（赤）を選び、**実行**を押します。



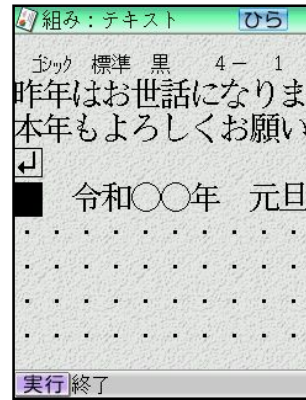
12. ▲▼で「テキスト縦書：文字標準」を選び、**実行**を押します。



9. ▲▼で「イラストを選択する」を選び、**実行**を押します。



13. 自由に文章を入力します。入力が終わったら**実行**を押します。  
※8行/10文字以上文字を入力すると画面の外に一部の文字は隠れます。



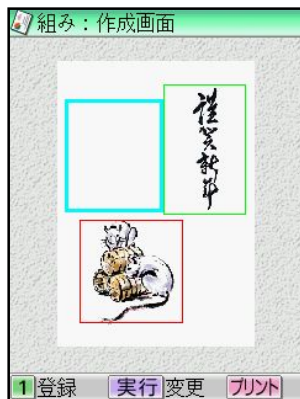
10. ▲▼◀▶でイラストを選び、**実行**を押します。



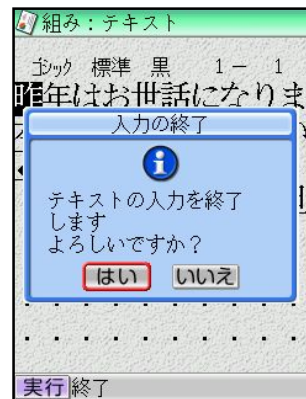
昨年はお世話になりました  
 本年もよろしくお願ひ致します  
 令和〇〇年 元旦

□ : 空白  
 ○ : 年

11. ▲▼◀▶でテキストの枠（空色）を選び、**実行**を押します。



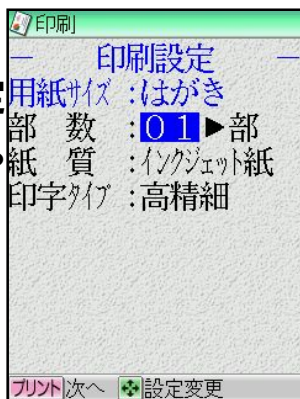
14. ◀▶で「はい」を選び、**実行**を押します。



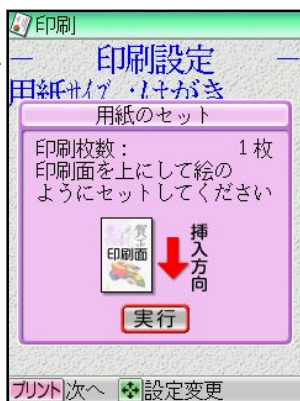
15. **プリント** を押し  
ます。



16. **▲ ▼** で設定項  
目、**◀ ▶** で設定  
内容を選びます。  
設定が終わった  
ら**プリント** を押し  
ます。



17. 用紙をセットして、  
**実行** を押し  
ます。  
※はがきの印刷が  
始まります。





「重要」繰り返しご利用となる場合は、以下の操作を行ってください。

## 文面を登録する

1. 組み合わせ作成の作成画面で、**①**（登録）を押します。



2. **①**のファイルを選び、**実行**を押します。



## 登録した文面を呼び出す

1. **▲▼◀▶**で「文面」を選び、**実行**を押します。



2. **▲▼◀▶**で「作成物呼出」を選び、**実行**を押します。




3. **①**のファイルを選び、**実行**を押します。



# 【風景イラスト入り年賀状】



【印刷結果（例）】



1.  を押して、電源を入れます。

2.  で「文面」を選び、 を押しま  
す。


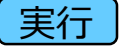


3.  で「カンタン作成」を選び、 を押しま  
す。





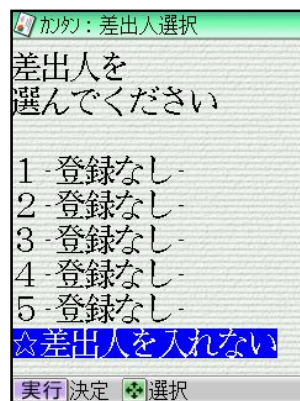
4.  で「年賀状」を選び  
 を押しま  
す。




5.  で  
干支デザイン以  
外のデザインを  
選び、 を  
押しま  
す。





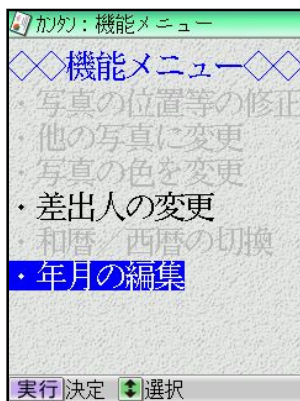
6.  で差出人  
を選び、 を押しま  
す。  
※差出人対応イラ  
スト選択時のみ表  
示されます。



7. カンタン作成の  
完成画面が表示  
されます。 を押しま  
す。



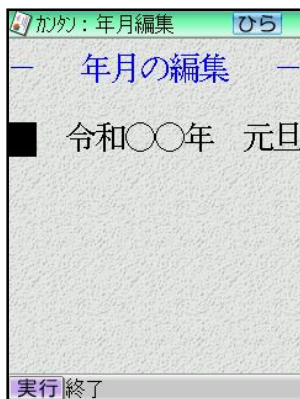
8.   で「年月の編集」を選び、**実行** を押しま







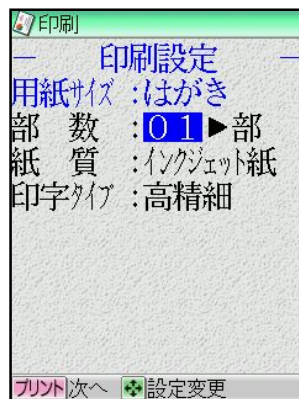
11. **プリント** を押しま



9. 「平成」を「令和」に変更します。年月の編集が終わったら **実行** を押し



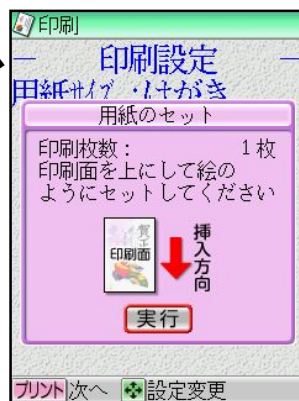
12.   で設定項目、  で設定内容を選びま







令和   年  元旦

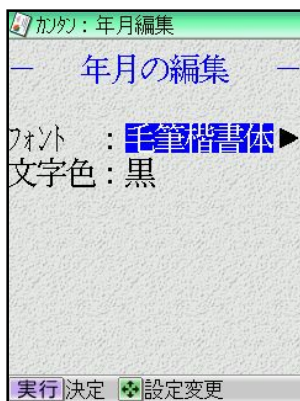
: 空白  
 : 年

13. 用紙をセットして、**実行** を押し



※はがきの印刷が始まります。

10.   で設定項目、  で設定内容を選びま





「重要」繰り返しご利用となる場合は、以下の操作を行ってください。

## 文面を登録する

1. カンタン作成の完成画面で①（登録）を押します。



2. ◀ ▶ で「①」のファイルを選び、実行を押します。



## 登録した文面を呼び出す

1. ▲ ▼ ◀ ▶ で「文面」を選び、実行を押します。



2. ▲ ▼ ◀ ▶ で「作成物呼出」を選び、実行を押します。



3. ◀ ▶ で「①」のファイルを選び、実行を押します。

