

CASIO®

PCP-70

プリン写ル

はがきの文面作成

簡易説明書

干支イラスト入り年賀状
1ページ

風景イラスト入り年賀状
5ページ





【干支イラスト入り年賀状】


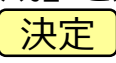
【印刷結果（例）】




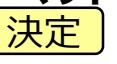
1.  を押して、電源を入れます。

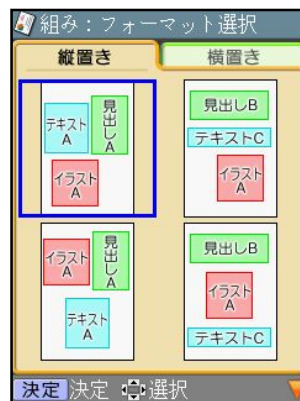
2.  で「文面」を選び、 を押しま
す。


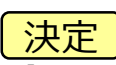


3.  で「組み合わせ作成」を選び、 を押しま
す。


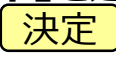


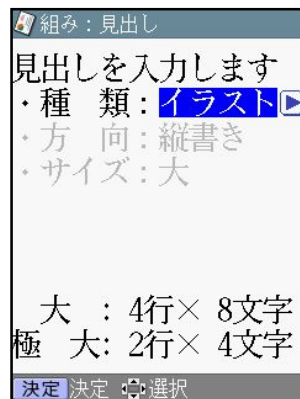
4.  で
フォーマットを選
び、 を押
します。


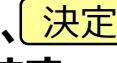


5.  で
見出し文の枠
(緑) を選び、
 を押しま
す。



6.  で「イラスト」を選び、
 を押しま
す。



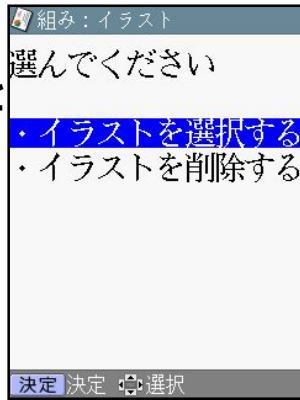
7.  で
イラスト見出しを
選び、 を
押しま
す。



8. ▲▼◀▶でイラスト枠（赤）を選び、**決定**を押します。



9. ▲▼で「イラストを選択する」を選び、**決定**を押します。



10. ▲▼◀▶でイラストを選び、**決定**を押します。

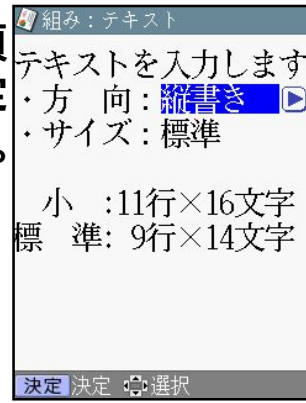


11. ▲▼◀▶でテキストの枠（空色）を選び、**決定**を押します。



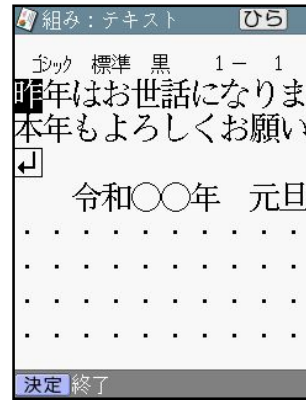
12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**決定**を押します。

※ここでは
方向：縦書き
サイズ：標準



13. 自由に文章を入力します。入力が終わったら**決定**を押します。

※8行/10文字以上文字を入力すると画面の外に一部の文字は隠れます。



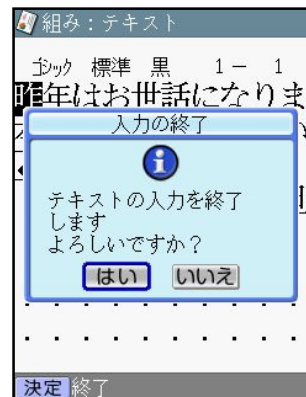
昨年はお世話になりました ◀
本年もよろしくお願ひ致します
▶

令和〇〇年 元旦

:空白

:年

14. ◀▶で「はい」を選び、**決定**を押します。



15. ▲▼◀▶で背景の枠（赤）を選び、**決定**を押します。



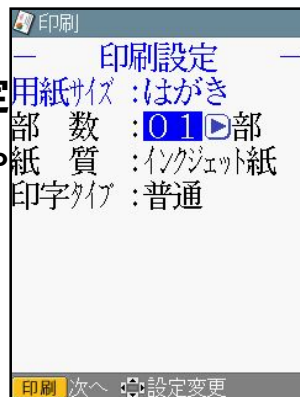
16. ▲▼◀▶で「背景をつけない」を選び、**決定**を押します。



17. **印刷**を押します。

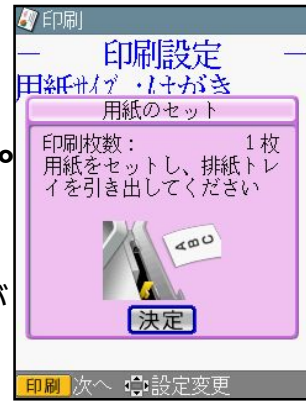


18. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**印刷**を押します。



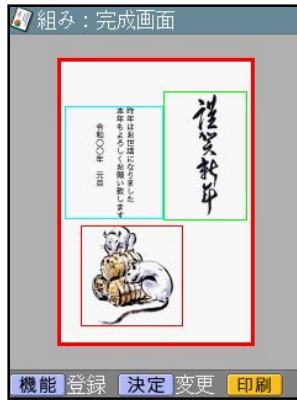
19. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**決定**を押します。

※はがきの印刷が始まります。

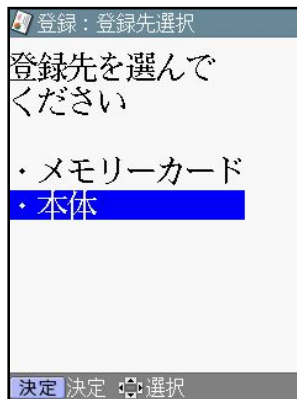


文面を登録する

1. 組み合わせ作成の完成画面で「機能」を押します。



2. ▲▼で「本体」を選び、「決定」を押します。



3. ▲▼で「①」のファイルを選び、「決定」を押します。



登録した文面を呼び出す

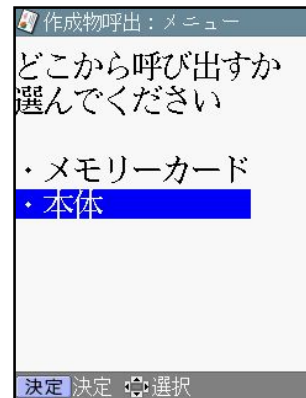
1. ▲▼◀▶で「文面」を選び、「決定」を押します。



2. ▲▼◀▶で「作成物呼出」を選び、「決定」を押します。



3. ▲▼で「本体」を選び、「決定」を押します。



4. ◀▶で「①」のファイルを選び、「決定」を押します。



【風景イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】



1. **電源** を押して、電源を入れます。

2. **▲ ▼ ◀ ▶** で「**文面**」を選び、**決定** を押しま
す。



3. **▲ ▼ ◀ ▶** で「**カンタン作成**」
を選び、**決定** を押しま
す。



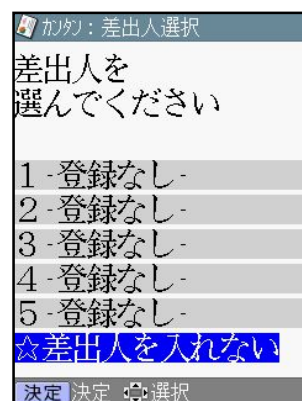
4. **▲ ▼ ◀ ▶** で「**年賀状**」を選び
決定 を押しま
す。



5. **▲ ▼ ◀ ▶** で
干支デザイン以
外のデザインを
選び、**決定** を
押しま
す。



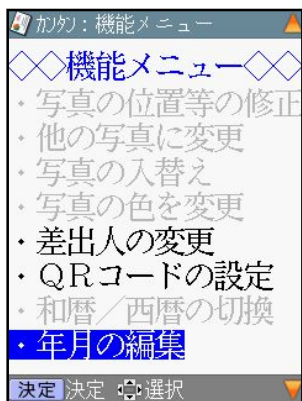
6. **▲ ▼** で差出人
を選び、**決定**
を押しま
す。
※差出人对应イ
ラスト選択時のみ表
示されます。



7. **カンタン作成の
完成画面が表
示されます。**
機能 を押しま
す。



8. ▲▼で「年月の編集」を選び、**決定**を押します。



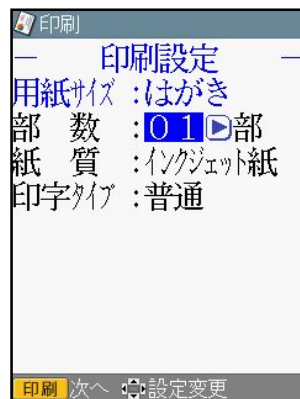
11. **印刷**を押します。



9. 「平成」を「令和」に変更します。年月の編集が終わったら**決定**を押します。



12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**印刷**を押します。

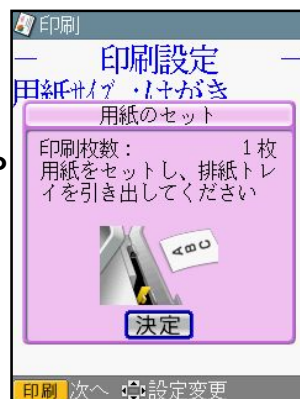


□□令和〇〇年□元旦

□ : 空白

○ : 年

13. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**決定**を押します。
※はがきの印刷が始まります。



10. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**決定**を押します。

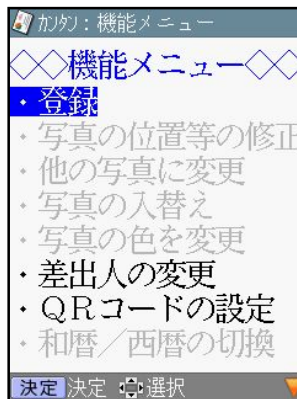


文面を登録する

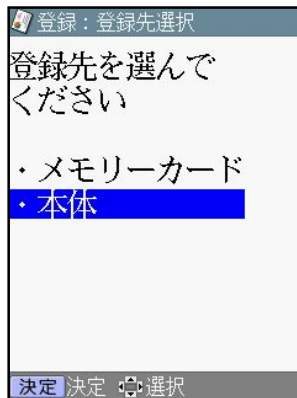
1. カンタン作成の完成画面で「機能」を押します。



2. ▲▼で「登録」を選び、「決定」を押します。



3. ▲▼で「本体」を選び、「決定」を押します。



4. ◀▶で「①」のファイルを選び「決定」を押します。



登録した文面を呼び出す

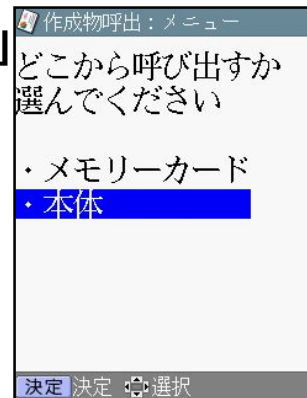
1. ▲▼◀▶で「文面」を選び、「決定」を押します。



2. ▲▼◀▶で「作成物呼出」を選び、「決定」を押します。



3. ▲▼で「本体」を選び、「決定」を押します。



4. ◀▶で「①」のファイルを選び、「決定」を押します。

