

CASIO®

PCP-90

プリン写ル

はがきの文面作成

簡易説明書

干支イラスト入り年賀状
1ページ



【干支イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】



1. **電源** を押して、電源を入れます。



2. **▲ ▼ ◀ ▶** で「文面」を選び、**決定** を押しま
す。



3. **▲ ▼ ◀ ▶** で「カンタン作成」
を選び、**決定** を押しま
す。



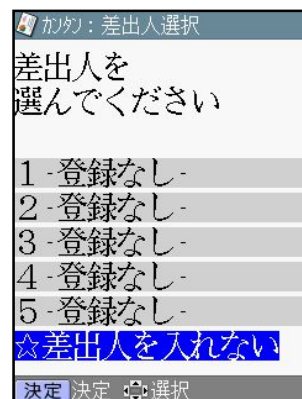
4. **▲ ▼ ◀ ▶** で「年賀状」を選び
決定 を押しま
す。



5. **▲ ▼ ◀ ▶** で
デザインを選び、
決定 を押しま
す。



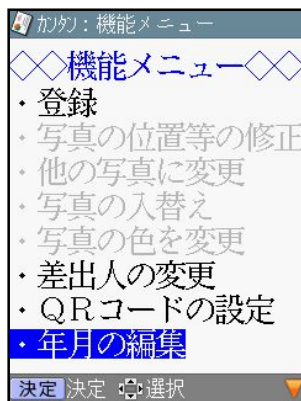
6. **▲ ▼** で差出人
を選び、**決定**
を押しま
す。
※差出人対応イラ
スト選択時のみ表
示されます。



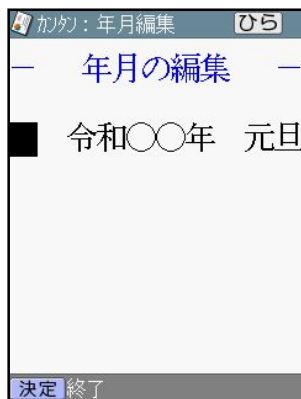
7. カンタン作成の
完成画面が表
示されます。
機能 を押しま
す。



8. ▲▼で「年月の編集」を選び、**決定**を押します。



9. 「平成」を「令和」に変更します。年月の編集が終わったら**決定**を押します。

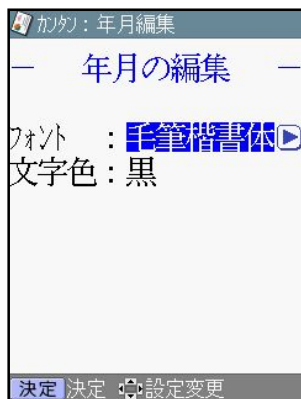


□□令和〇〇年□元旦

□ : 空白

○ : 年

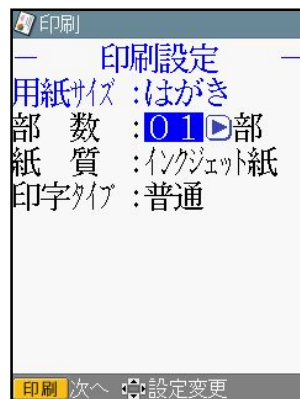
10. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**決定**を押します。



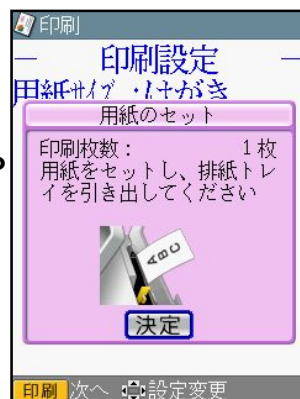
11. **印刷**を押します。



12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**印刷**を押します。



13. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**決定**を押します。
※はがきの印刷が始まります。

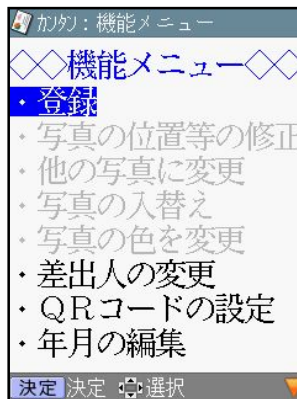


文面を登録する

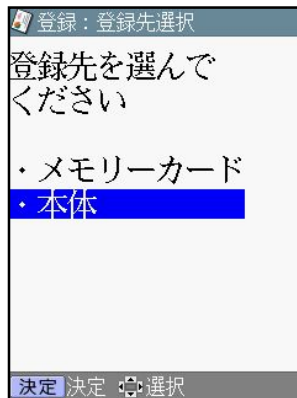
1. カンタン作成の完成画面で **機能** を押します。



2. ▲▼ で「登録」を選び、**決定** を押します。



3. ▲▼ で「本体」を選び、**決定** を押します。



4. ◀▶ で「①」のファイルを選び **決定** を押します。



登録した文面を呼び出す

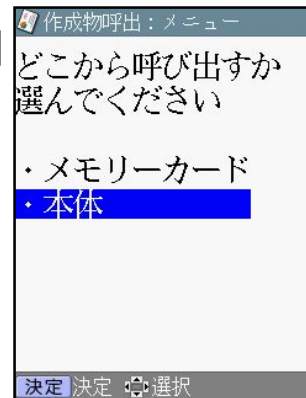
1. ▲▼◀▶ で「文面」を選び、**決定** を押します。



2. ▲▼◀▶ で「作成物呼出」を選び、**決定** を押します。



3. ▲▼ で「本体」を選び、**決定** を押します。



4. ◀▶ で「①」のファイルを選び、**決定** を押します。

