

CASIO

PCP-91

プリン写ル

はがきの文面作成

簡易説明書

干支イラスト入り年賀状
1ページ



【干支イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】



1. **電源** を押して、電源を入れます。

2. **▲▼◀▶** で「**文面**」を選び、**決定** を押します。



3. **▲▼◀▶** で「**カンタン作成**」を選び、**決定** を押します。



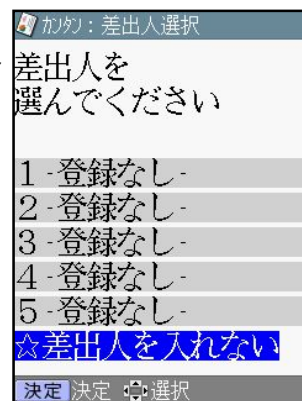
4. **▲▼◀▶** で「**年賀状**」を選び、**決定** を押します。



5. **▲▼◀▶** で**デザイン**を選び、**決定** を押します



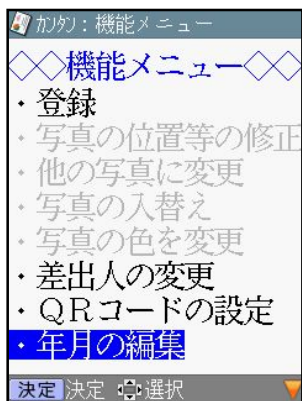
6. **▲▼** で**差出人**を選び、**決定** を押します。
※差出人对应イラスト選択時のみ表示されます。



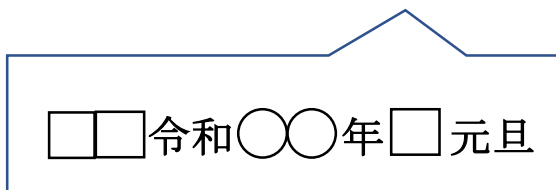
7. **カンタン作成の完成画面**が表示されます。**機能** を押します。



8. ▲▼で「年月の編集」を選び、**決定**を押します。



9. 「平成」を「令和」に変更します。年月の編集が終わったら**決定**を押します。



□ : 空白

○ : 年

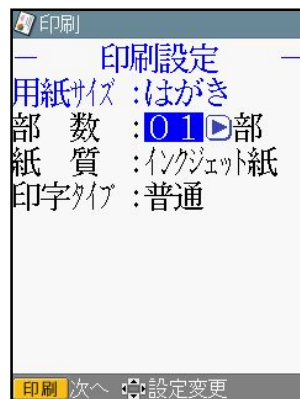
10. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**決定**を押します。



11. **印刷**を押します。

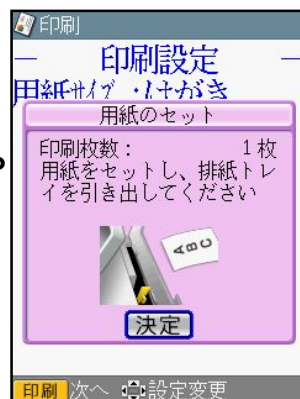


12. ▲▼で設定項目、◀▶で設定内容を選びます。設定が終わったら**印刷**を押します。



13. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。**決定**を押します。

※はがきの印刷が始まります。

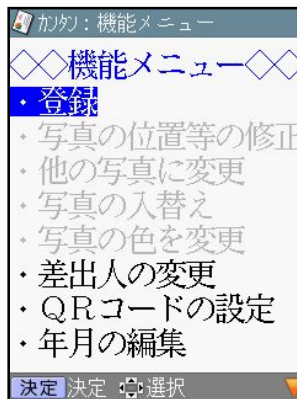


文面を登録する

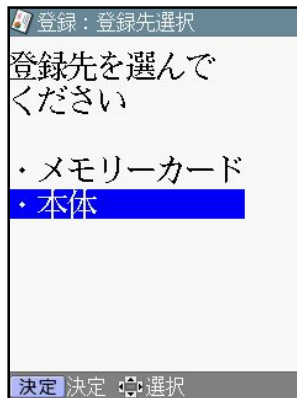
1. カンタン作成の完成画面で **機能** を押します。



2. ▲▼で「登録」を選び、**決定** を押します。



3. ▲▼で「本体」を選び、**決定** を押します。



4. ◀▶で「①」のファイルを選び、**決定** を押します。



登録した文面を呼び出す

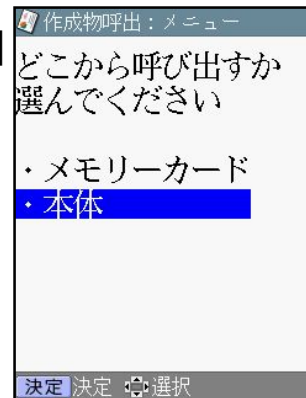
1. ▲▼◀▶で「文面」を選び、**決定** を押します。



2. ▲▼◀▶で「作成物呼出」を選び、**決定** を押します。



3. ▲▼で「本体」を選び、**決定** を押します。



4. ◀▶で「①」のファイルを選び、**決定** を押します。

