

PCP-2300

プリン写ル

<年賀状イラスト集> はがきの文面作成 簡易説明書



イラスト集付属メモリーカード
の使い方 1ページ

元号を追加して年賀状作成
2ページ

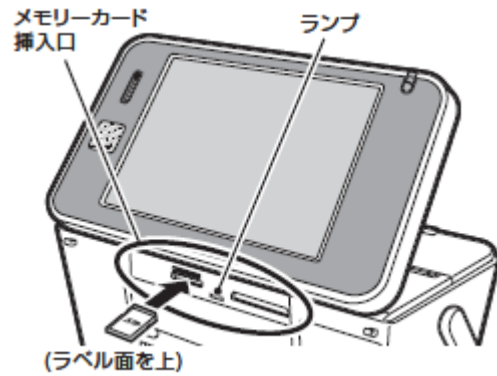
自由に添え書きを作成して
年賀状作成 8ページ

イラスト集付属メモリーカードの使い方

1. **電源**を押して、電源を入れます。
2. 画面にトップメニューが表示されたら、メモリーカードをSDカード用（左下）挿入口に表面を上にして挿入してください。



表面



・メモリーカードが正しくセットされるとLEDが点灯します。

元号を追加して年賀状作成

作業の流れ

デザインを選ぶ

[3ページ](#)



「令和」の入力

[4ページ](#)



差出人の入力

[5ページ](#)



文面を印刷

[6ページ](#)

- 文面の登録 [7ページ](#)
- 文面の呼び出し [7ページ](#)

【印字例】



デザインを選ぶ

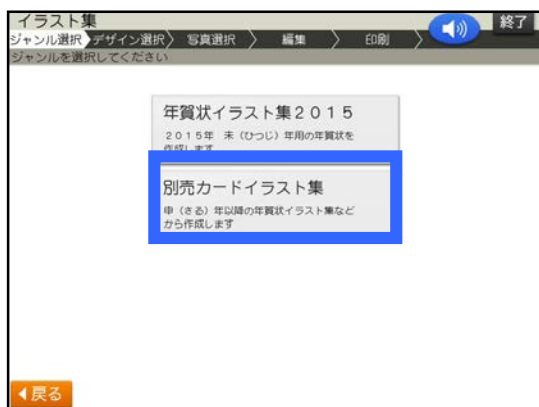
1. 「はがき文面」をタッチします。



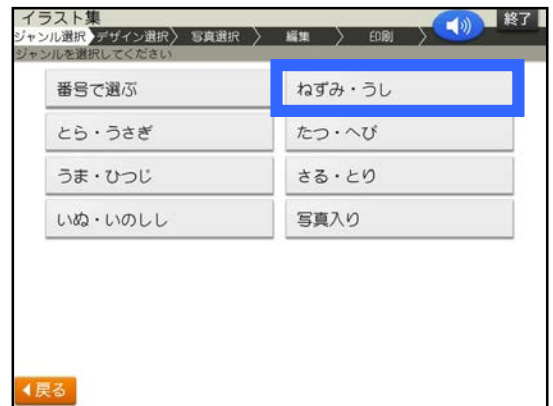
2. 「イラスト集」をタッチします。



3. 「別売カードイラスト集」をタッチします。



4. 「ねずみ・うし」をタッチします。



5. 使いたいデザインをタッチします。



6. 完成画面が表示されます。



「令和」の入力

1. 「機能」をタッチします。



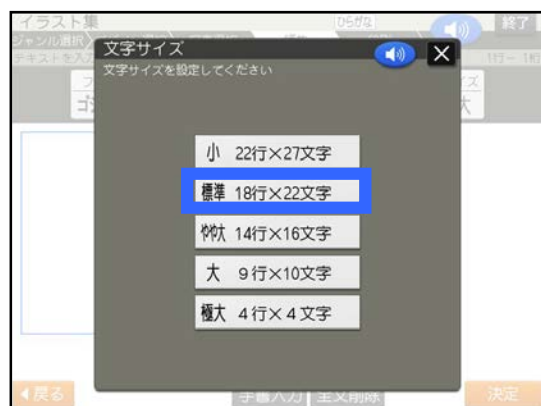
2. 「コメントの追加」をタッチします。



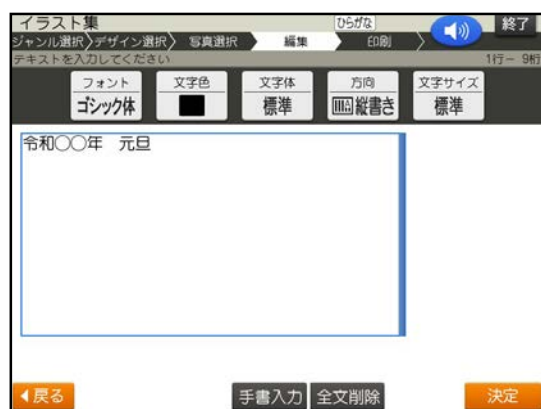
3. 文字サイズを変更します。「文字サイズ」をタッチします。



4. 「標準 18行×22文字」をタッチします。



5. 「令和〇〇年 元旦」を入力し、「決定」をタッチします。
※〇は年を入れてください



参考

「れいわ」と入力し [変換] を押しても変換されないときは、「れい」、「わ」と1文字ずつ変換してください。

「令和」の入力 つづき

6. 「はい」をタッチします。



7. 青い枠を移動させたい位置まで移動させます。位置が決まったら「決定」をタッチします。



8. 完成画面が表示されます。



差出人の入力

1. 「差出人」をタッチします。

※差出人を文面に入れない方は「[文面を印刷](#)」に進んでください



2. 差出人をタッチしてください。



3. 差出人の「フォント」「文字色」「方向」「文字サイズ」設定が完了したら、「決定」をタッチします。



差出人の入力 つづき

4. 青い枠を移動させたい位置まで移動させます。位置が決まったら「決定」をタッチします。



5. 完成画面が表示されます。

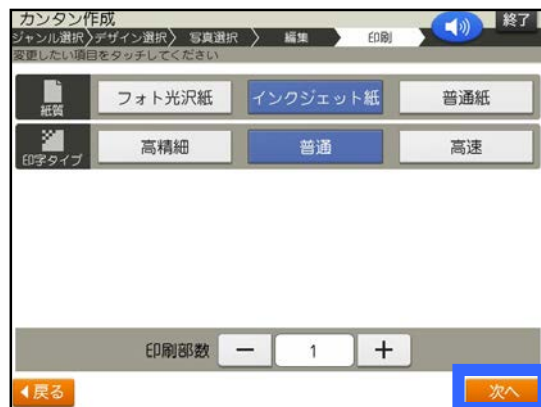


文面を印刷

1. 「印刷」をタッチします。



2. 「紙質」「印字タイプ」「印刷部数」設定が完了したら、「次へ」をタッチします。



3. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。「印刷開始」をタッチします。※はがきの印刷が始まります。

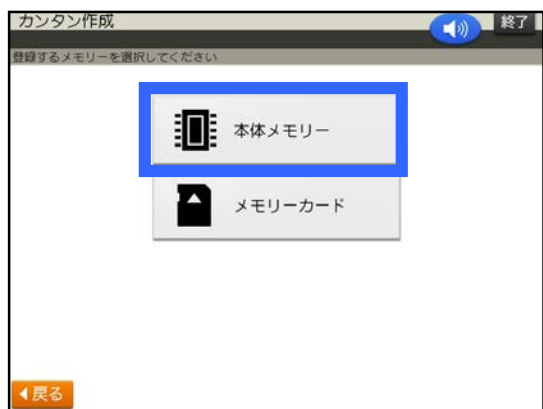


文面の登録

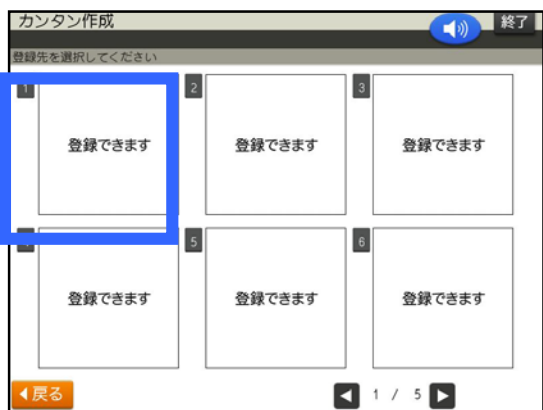
1. 「データ登録」をタッチします。



2. 「本体メモリ」をタッチします。



3. 「①」をタッチします。

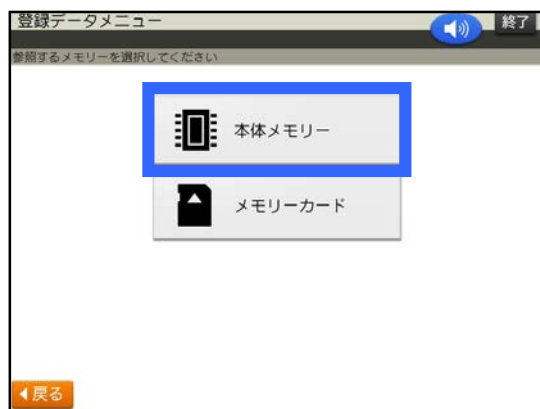


文面の呼び出し

1. 「登録データ」をタッチします。



2. 「本体メモリ」をタッチします。



3. 「①」をタッチします。



作業の流れ

デザインを選ぶ

[9ページ](#)



添え書きを作成

[10ページ](#)



差出人の入力

[12ページ](#)



文面を印刷

[13ページ](#)

- 文面の登録 [14ページ](#)
- 文面の呼び出し [14ページ](#)

【印字例】



デザインを選ぶ

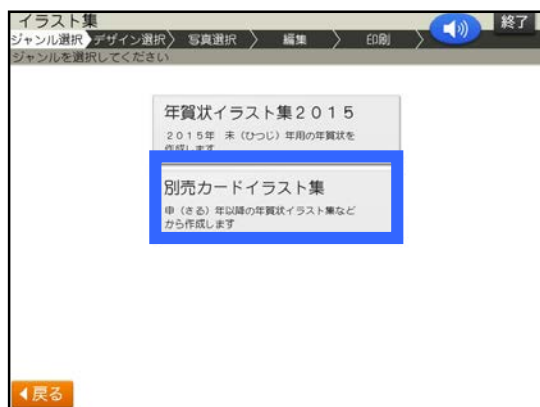
1. 「はがき文面」をタッチします。



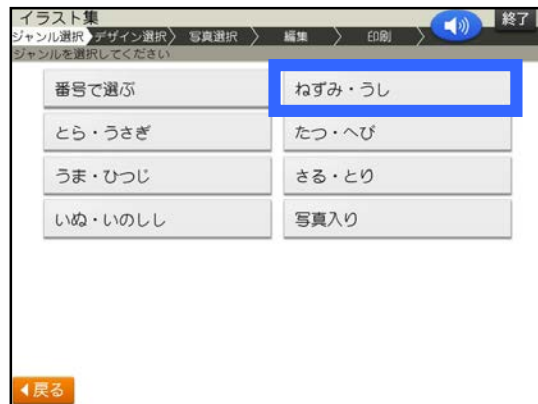
2. 「イラスト集」をタッチします。



3. 「別売カードイラスト集」をタッチします。



4. 「ねずみ・うし」をタッチします。



5. 使いたいデザインをタッチします。



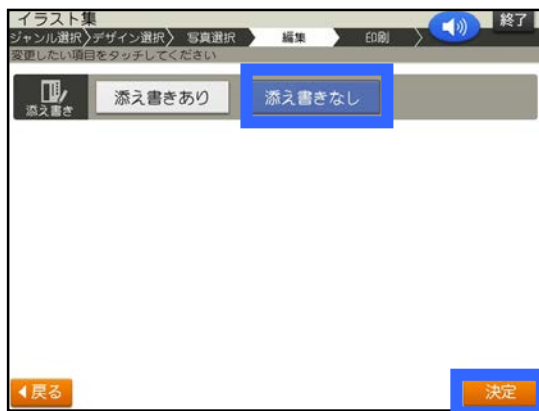
6. 完成画面が表示されます。「機能」をタッチします。



7. 「添え書きの設定」をタッチします



8. 「添え書きなし」をタッチ後、「決定」をタッチします。



9. 添え書きがないデザインの完成画面が表示されます。



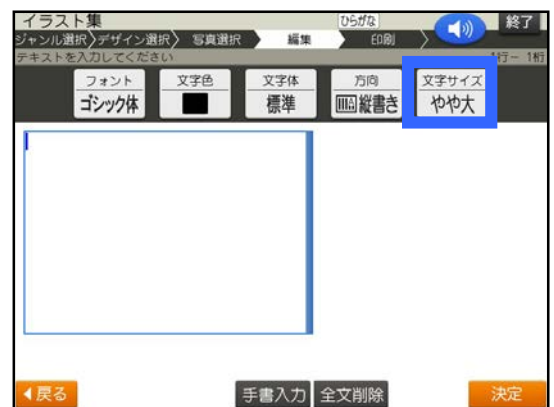
1. 「機能」をタッチします。



2. 「コメントの追加」をタッチします。

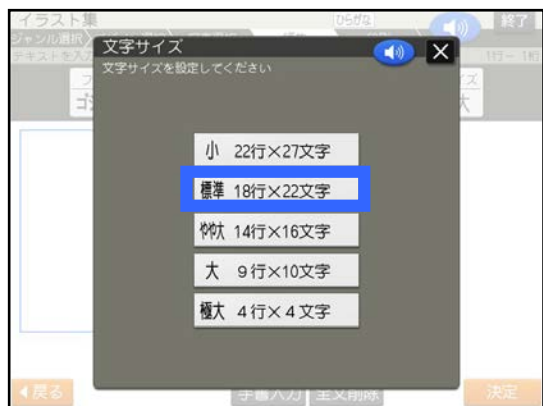


3. 文字サイズを変更します。「文字サイズ」をタッチします。



添え書きを作成 つづき

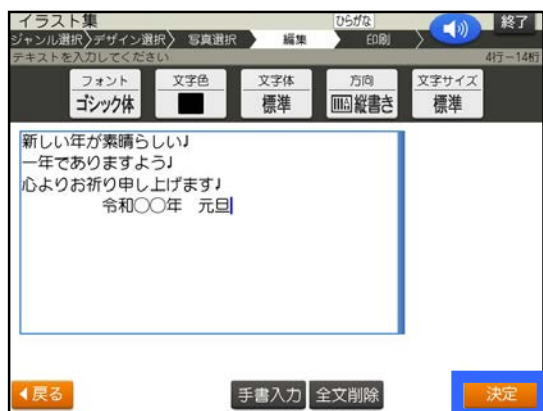
4. 「標準 18行×22文字」をタッチします。



6. 「はい」をタッチします。



5. 文章を入力します。文章の入力が終わったら、「決定」をタッチします。



7. 青い枠を移動させたい位置まで移動させます。位置が決まったら「決定」をタッチします。



記入例：

新しい年が素晴らしい ◀▶
一年でありますよう ▶▶
心よりお祈り申し上げます ▶▶
□□□□ 令和〇〇年 □ 元旦

○ : 年
□ : 空白

8. 完成画面が表示されます。



差出人の入力

1. 「差出人」をタッチします。
※差出人を文面に入れない方は「[文面を印刷](#)」に進んでください。



2. 差出人をタッチしてください。



3. 差出人の「フォント」「文字色」「方向」「文字サイズ」設定が完了したら、「決定」をタッチします。



4. 青い枠を移動させたい位置まで移動させます。位置が決まったら「決定」をタッチします。



5. 完成画面が表示されます。

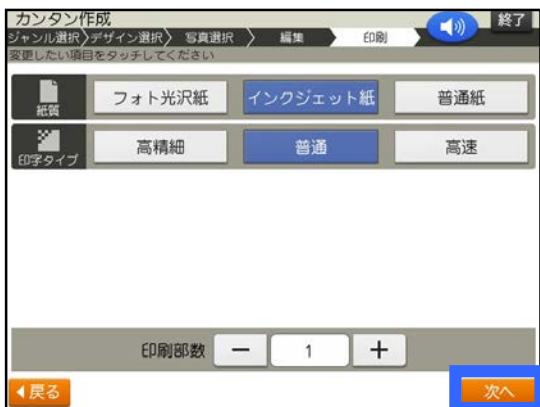


文面を印刷

1. 「印刷」をタッチします。



2. 「紙質」「印字タイプ」「印刷部数」設定が完了したら、「次へ」をタッチします。



3. 用紙をセットし、排紙トレイを引き出してください。「印刷開始」をタッチします。



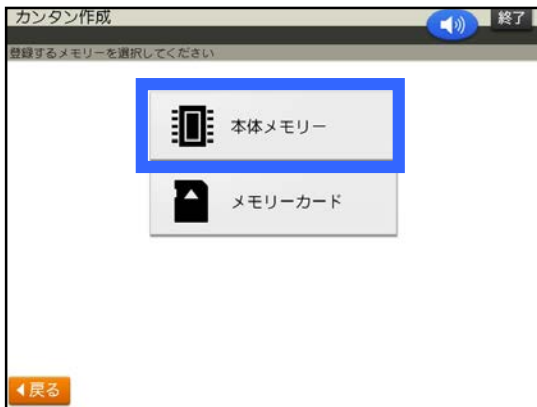
※はがきの印刷が始まります。

文面の登録

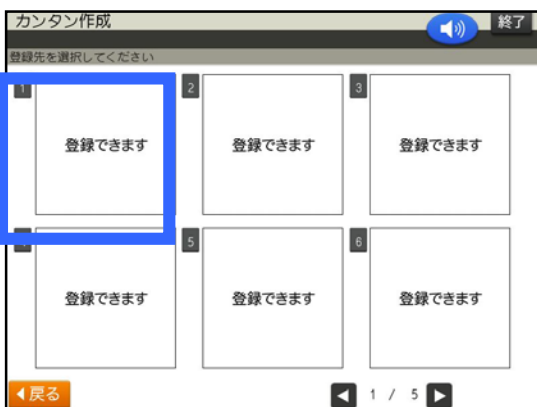
1. 「データ登録」をタッチします。



2. 「本体メモリ」をタッチします。



3. 「①」をタッチします。

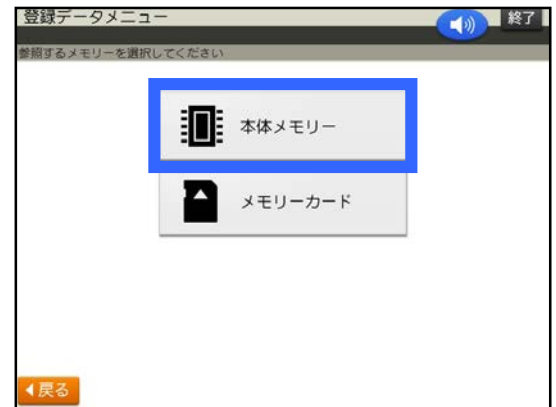


文面の呼び出し

1. 「登録データ」をタッチします。



2. 「本体メモリ」をタッチします。



3. 「①」をタッチします。

