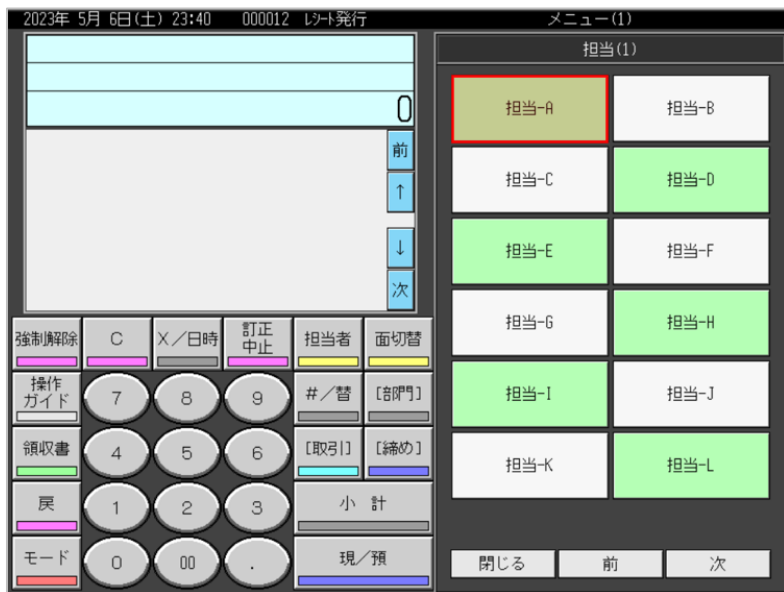


Q. 登録番号をボトムメッセージとして印字する設定方法が知りたい（レジ操作）

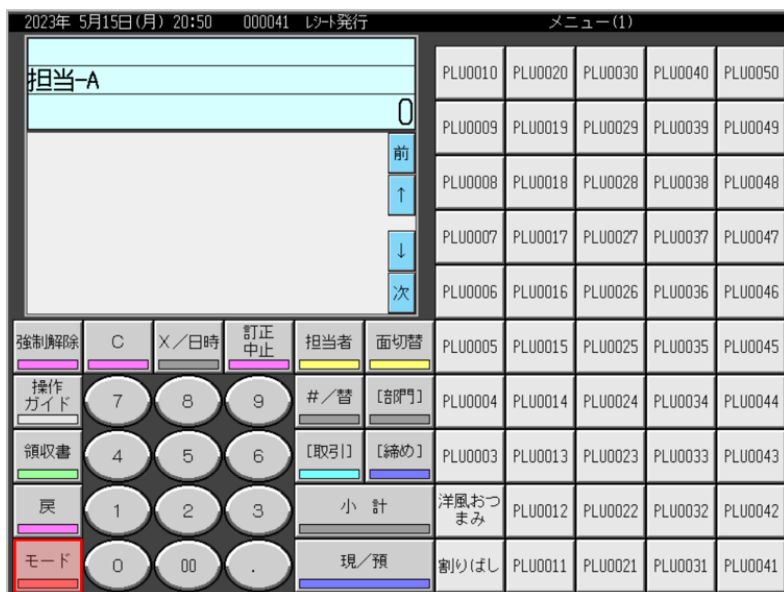
A. レシート下部にメッセージ（ボトムメッセージと呼びます）を印刷する設定方法です。

●印刷したい内容を文字入力する（例：登録番号）

1. 設定モードの権限がある、担当者ボタンをタッチします。



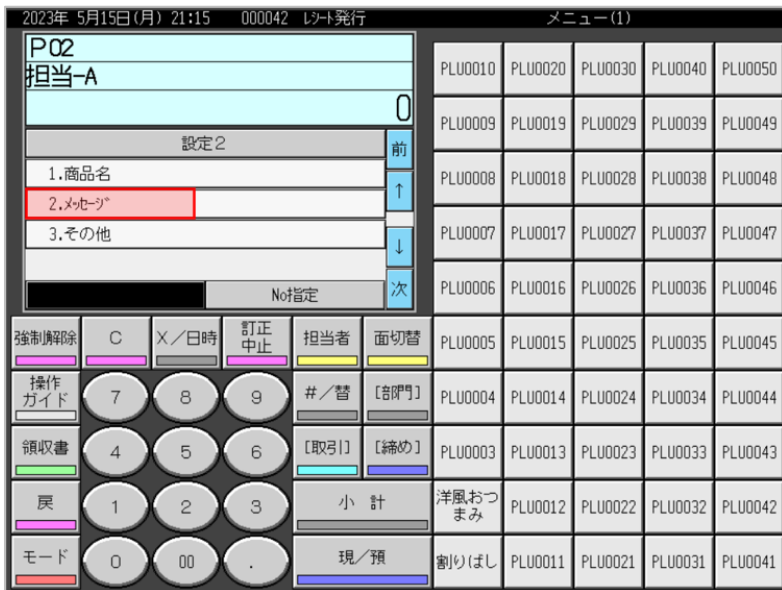
2. 「モード」をタッチします。



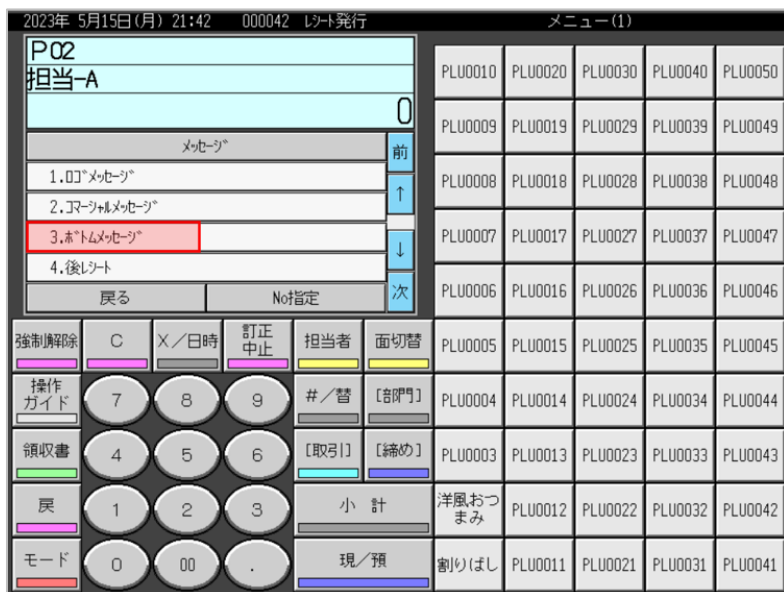
3. 「設定2」をタッチします。



4. 「2. メッセージ」をタッチします。



5. 「3. ボトムメッセージ」をタッチします。



6. ボトムメッセージの入力欄が6箇所表示されます。既に入力されているボトムメッセージも表示されます。空きの入力欄をタッチします。(例として「2.」をタッチしています)



7. “登録番号” と全角で入力します。

2023年 5月 7日(日) 20:09 000034 レポート発行 メニュー(1)

漢あ											
登録番号											
08 40											
0014-34											
中止	ん	ら	や	ま	は	な	た	さ	か	あ	全文字 クリア
横倍	、	り	ゆ	み	ひ	に	ち	し	き	い	一文字 クリア
英数 記号	。	る	よ	む	ふ	ぬ	つ	す	く	う	決定
かな カナ	・	れ	わ	め	へ	ね	て	せ	け	え	
シフト	ー	ろ	を	も	ほ	の	と	そ	こ	お	← →
	無変換	スペース			単漢字 前候補	変換 次候補	変換確定				

8. “T” と大文字半角で入力します。

2023年 5月 7日(日) 20:11 000034 レポート発行 メニュー(1)

ABab											
登録番号T											
09 40											
0014-34											
中止	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	全文字 クリア
横倍	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	一文字 クリア
英数 記号	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	決定
かな カナ	U	V	W	X	Y	Z	:	;	(	)	
シフト	!	"	#	\$	%	&	,	.	@	¥	← →
		スペース									

9. “適格請求書発行事業者の登録申請書”を申請し、登録を受けた場合に事業者へ通知される番号を数字半角で入力し、「決定」をタッチしてください。

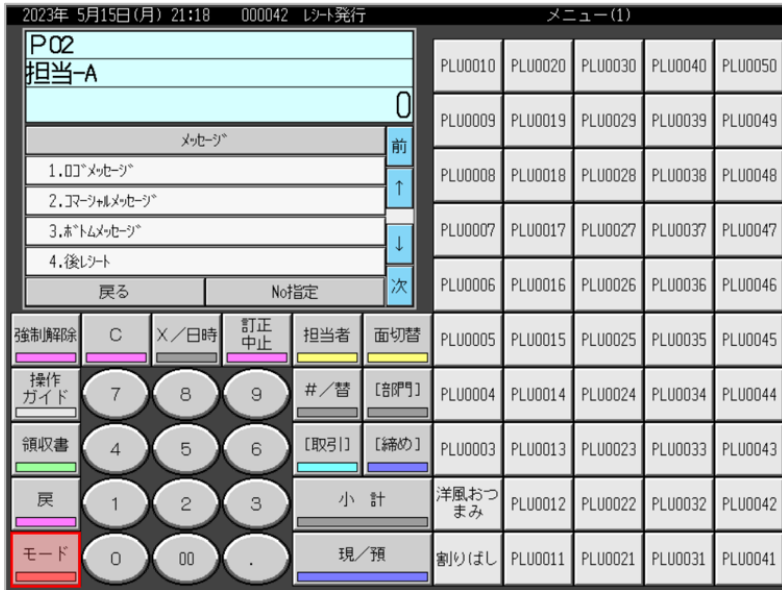
中止	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	全文字 クリア
横倍	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	一文字 クリア
英数 記号	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
かな カナ	U	V	W	X	Y	Z	:	;	(	)	決定
シフト	!	"	#	\$	%	&	,	.	@	¥	
	スペース									←	→

10. 「戻る」をタッチします。

強制解除	C	X/日時	訂正 中止	担当者	面切替
操作 ガイド	7	8	9	#/替	[音門]
領収書	4	5	6	[取引]	[締め]
戻	1	2	3	小 計	
モード	0	00	.	現/預	

戻る No指定

1 1. 「モード」をタッチします。



1 2. モード表示画面に戻ります。



## ●設定したボトムメッセージを印字させる設定

1. 「設定3」をタッチします。



2. 「4.レジ機能の設定」をタッチします。



3. 「1. 全体設定」をタッチします。



4. 「17. (1722) レシートメッセージ,日付・時刻」をタッチします。





5. 「レシートにボトムメッセージ」をタッチし、表示されている設定を“印字”にします。(タッチするたびに“非印字” → “印字” → “非印字” → “印字”・・・を繰り返し表示します)



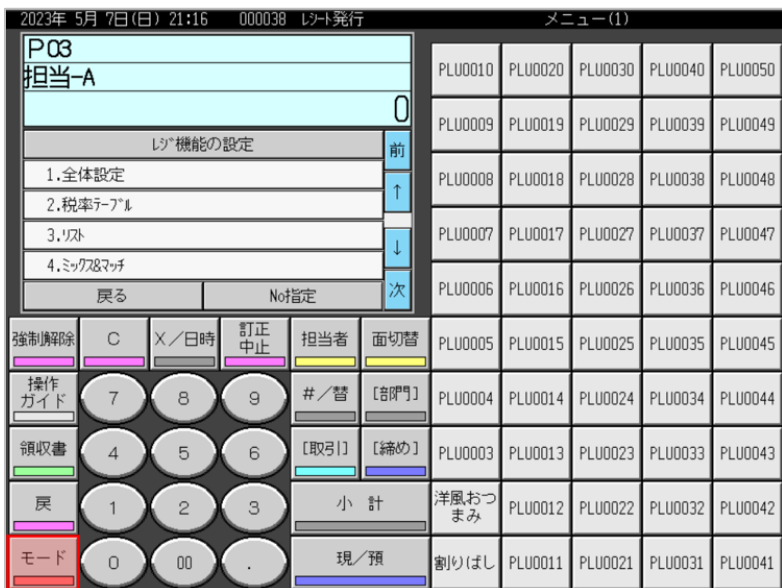
6. 「決定」をタッチします。



7. 「戻る」をタッチします。



8. 「モード」をタッチします。



9. モード表示画面に戻ります。

