- **Q.** 登録番号をボトムメッセージとして印字する設定方法が知りたい(レジ操作)
- **A.** レシートの下部にメッセージ(ボトムメッセージと呼びます)を印刷する設定方法です。

## ●印刷したい内容を文字入力する(例:登録番号)

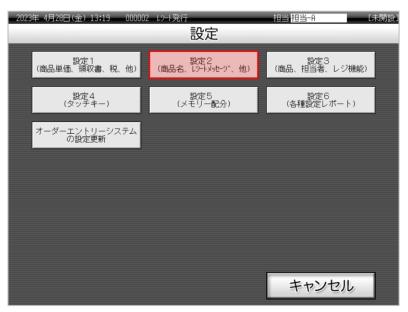
1. トップメニュー画面で「設定」をタッチします。



2. 設定モードの権限がある、担当者ボタンをタッチします。



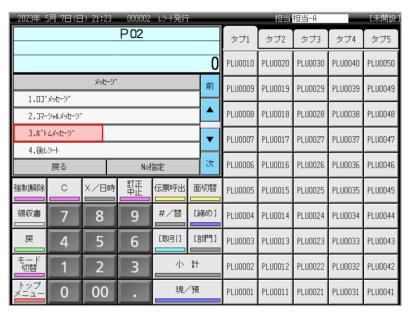
3. 「設定2」をタッチします。



4. 「2. メッセージ」をタッチします。



5. 「3. ボトムメッセージ」をタッチします。



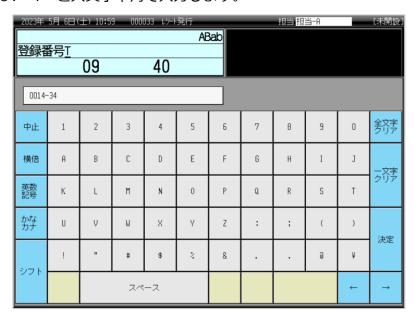
6. ボトムメッセージの入力欄が6箇所表示されます。既に入力されているボトムメッセージも表示されます。空きの入力欄をタッチします。(例として「2.」をタッチしています)



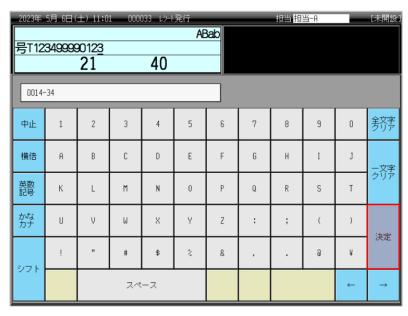
7. "登録番号"と全角で入力します。



8. "T" と大文字半角で入力します。



9. "適格請求書発行事業者の登録申請書"を申請し、登録を受けた場合に事業者に通知される番号を数字半角で入力し、「決定」をタッチしてください。



10.「戻る」をタッチします。



11. 「トップメニュー」をタッチします。



12. トップメニュー画面に戻ります。



## ●設定したボトムメッセージを印字させる設定

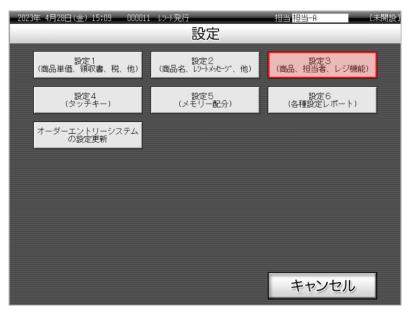
1. トップメニュー画面で「設定」をタッチします。



2. 設定モードの権限がある、担当者ボタンをタッチします。



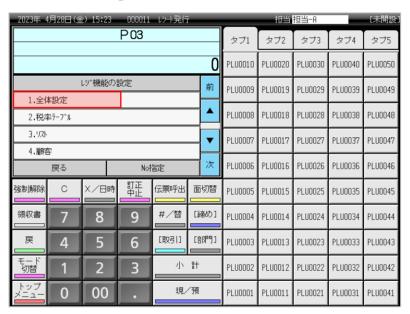
3. 「設定3」をタッチします。



4. 「4.レジ機能の設定」をタッチします。



## 5.「1.全体設定」をタッチします。



6.「17.(1722)レシートメッセージ,日付・時刻」をタッチします。



7. 「次」をタッチします。



8. 「レシートにボトムメッセージ」をタッチし、表示されている設定を "印字" にします。(タッチするたびに "非印字" → "印字" → "印字" → "印字" ・・・ を繰り返し表示します)



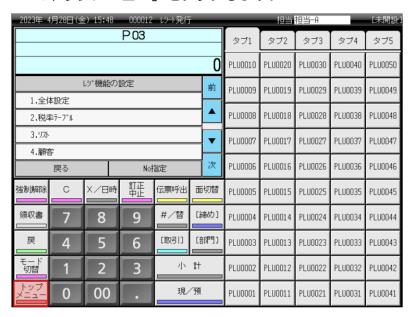
9. 「決定」をタッチします。



10.「戻る」をタッチします。



11. 「トップメニュー」をタッチします。



12. トップメニュー画面に戻ります。

