

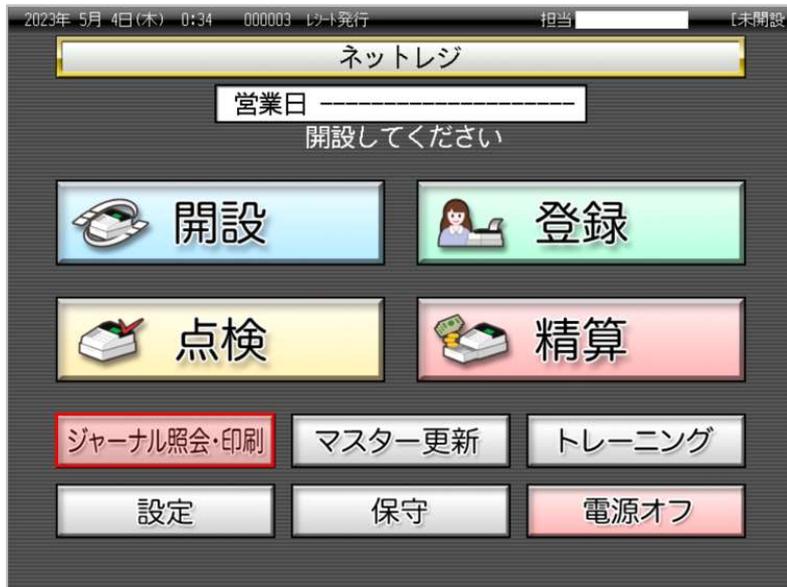
Q. 電子ジャーナルの印刷について（インボイス対応時の運用例）

A. ※注意事項

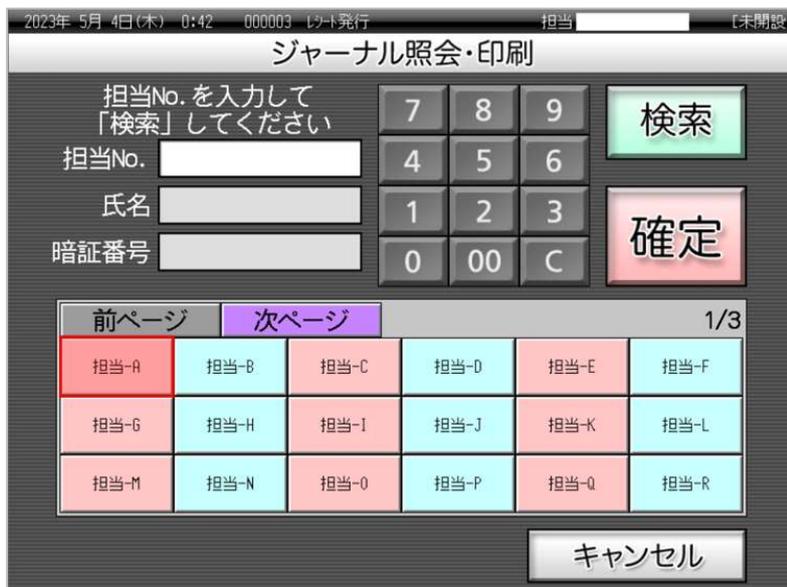
インボイス対応時は、インボイス交付の写しが必要ですので、必ず電子ジャーナルを印刷して保管してください。電子ジャーナルの印刷は、精算の後に実施するようにしてください。

<電子ジャーナルの印字方法>

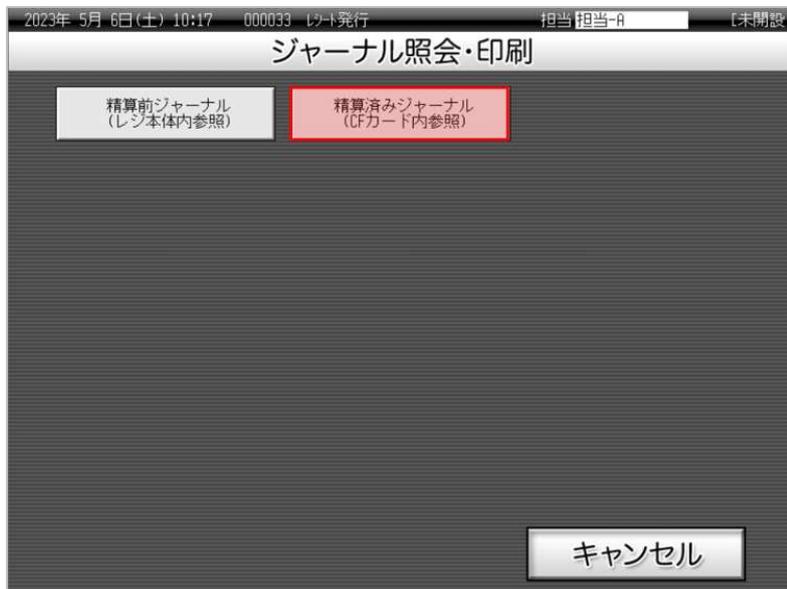
1. トップメニュー画面で「ジャーナル照会・印刷」をタッチします。



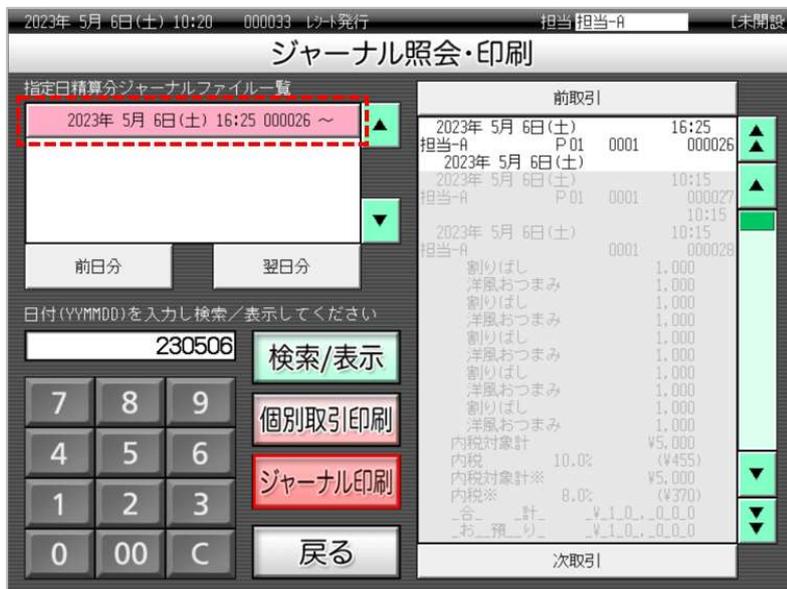
2. ジャーナル照会・印刷の権限がある、担当者ボタンをタッチします。



3. 「精算済みジャーナル (CF カード内参照)」をタッチします。



4. 印刷する対象のジャーナル日付が表示されていることを確認し (赤い破線の囲み部)、「ジャーナル印刷」をタッチします。



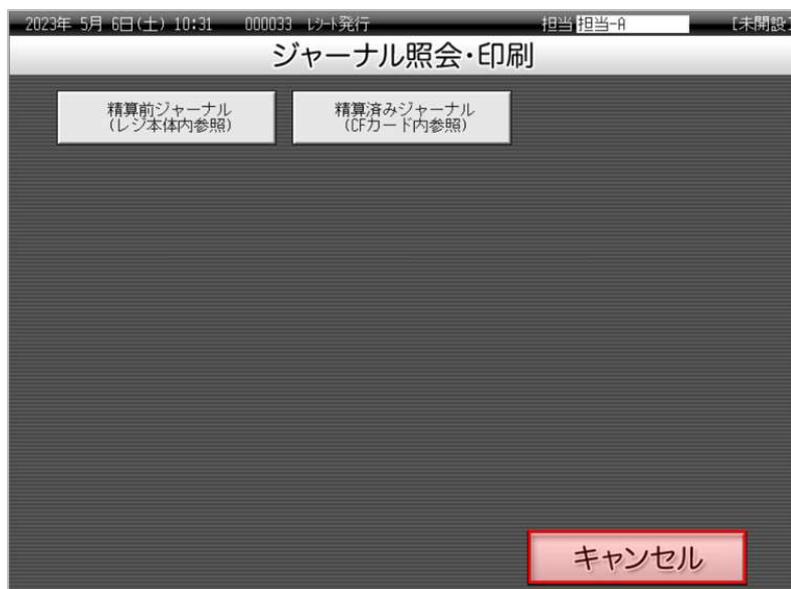
5. 電子ジャーナルの印刷が始まります。



6. 電子ジャーナルの印刷が終わると以下画面に戻るので「戻る」をタッチします。



7. 以下画面に戻るので「キャンセル」をタッチします。。



8. トップメニュー画面に戻ります。

