

< GE5500 / GE5000シリーズ >

給紙枚数

種類	推奨品名 (商品コード)	セット枚数と指定給紙口
エコクリスタル	TWD100A-A4G (A4)	GE5500 シリーズ MPF1 : 20枚 カセット2 : 20枚 GE5000 シリーズ MPF1 : 10枚 カセット2 : 20枚
	TWD200A-ABG (A4 / 名刺タイプミシン目入り)	
	TWD100A-B4G (B4)	
	TWD200A-B7G (B4 / B7タイプミシン目入り)	
	TWD100A-A3G (A3)	
	TWD300A-A3G (A3 / 1/2折目付)	
	TWD400A-A3K (A3 / 角R付)	
	TWD410A-A3K (A3 / 角R押罫 1/2折目付)	
TWD411A-A3K (A3 / 角R押罫 1/3折目付)		
TWD110A-09K (長尺 / 297×900mm)	MPF1 : 1枚	
TWD110A-12K (長尺 / 297×1200mm)		

注意・制約事項

⊗ 注意

- 用紙に付着したパウダーにより、定期的な本体清掃が必要になります。必ずお客様にて定期的な清掃を行ってください。
- 定期的に普通紙の連続印刷を行ってください。エコクリスタルのみ継続的に印刷を行う場合は、有償の機内清掃が必要になります。
- 用紙ごとの注意・制約事項をお守りいただけないと、プリンターの故障につながります。その場合は、保証期間内であっても有償修理となります。
- 特殊紙の印刷品質は、推奨している普通紙より印刷品質が劣ることがあります。

《清掃について》

- 印刷後は、印刷した枚数と同程度の普通紙印刷を行ってください。パウダーによる機内および給紙コクの汚れ付着を軽減することができます。
- エコクリスタルの印刷後は、普通紙で10枚程度の印刷を必ず行ってください。
- 用紙に付着したパウダーとご使用状況により、定期的な本体清掃が必要になる場合があります。
- 用紙に付着したパウダーにより給紙ミスが多発する場合があります。その場合は本体内部、および給紙コクを清掃してください。

《その他注意事項》

- 用紙はていねいにさばいてからセットしてください。
- 用紙の保管状況や環境によって、カールや静電気による用紙同士の吸着のため重送や給紙ミスなどが発生しやすくなり、印刷ができないことがあります。重送、給紙ミスなどが発生しやすい場合は、セットする枚数を減らす、用紙を取り出して再度さばくことで印刷できることがあります。上記要因により印刷できない場合、プリンターの故障ではありません。
- 給紙がうまくいかない場合は、MPFから1枚ずつの給紙を行ってください。
- 印刷面はさわらないでください。スジ状のカスレが発生する場合があります。
- 未使用の用紙は購入時の袋に包装し、湿気の少ない平らな場所に水平にして保管してください。正しく保管されていない用紙は重送や紙詰まりの原因になります。
- 排紙された用紙には完全に冷える前のトナーが付着しており、印刷内容によって直前に印刷した用紙裏面にトナーが付着する場合があります。このような場合は、排紙された用紙を速やかに排紙トレイから取り除いてください。
- 印刷した用紙にカールが発生する場合がありますが、プリンターの構造により発生するもので避けることができません。使用前に必ずカールの具合を確認しご了承の上、ご使用ください。
- 自動両面印刷を行うと印刷面にキズが付く場合があります。その場合は手動両面印刷を行ってください。手動両面印刷を行う場合は1枚ずつセットしてください。
- 印刷速度は、普通紙の印刷速度と比較して低速です。
- 用紙の使用上の注意をよくお読みいただき、ご了承の上で使用ください。