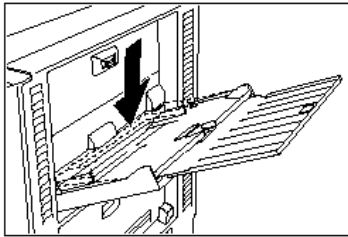


カスタム紙種「μフィット」印刷手順

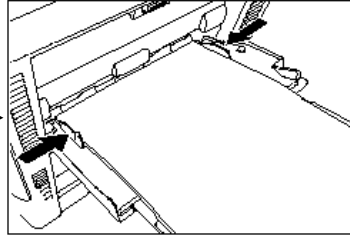
2004.8.6

※下記は例として PowerPoint から印刷する手順を紹介しています。

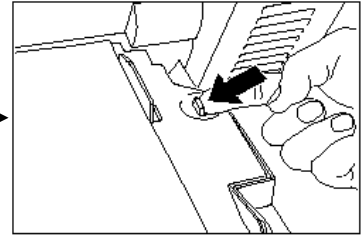
①マルチペーパーフィーダに「μフィット」をセットします。



マルチペーパーフィーダを開け、底板が下がっているときは、押し下げてロックします。



印刷する面を上向きに用紙をセットし、横ガイドを用紙を軽く当たる位置に調整します。



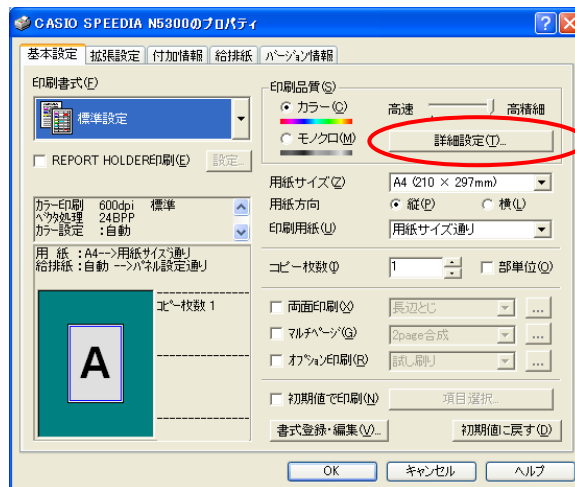
セットレバーを左に押し、底板のロックを解除します。

②PowerPoint で印刷するファイルを開き、「ファイル」→「印刷」をクリックします。

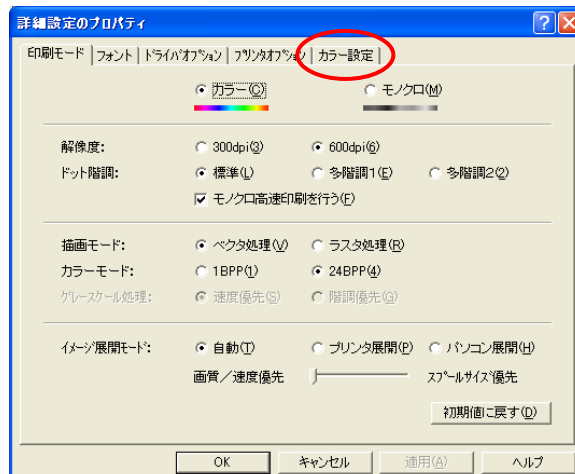
③「印刷」画面が開きますので、「プロパティ」をクリックします。

下記のようなプリンタドライバ設定画面が起動します

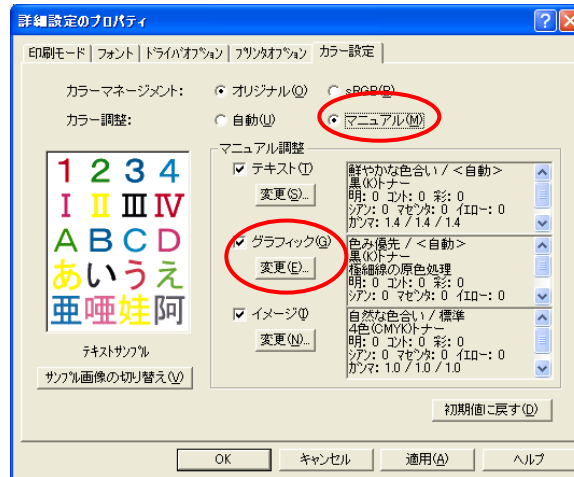
【基本設定】タブより、「詳細設定」をクリックします。



④【カラー設定】タブをクリックします。



- ⑤ 「カラー調整」より、「マニュアル」を選択し、「グラフィック」の「変更」ボタンをクリックします。



- ⑥ 「ブラック／グレーの表現方法」より、「4色（CMYK）トナー」を選択します。



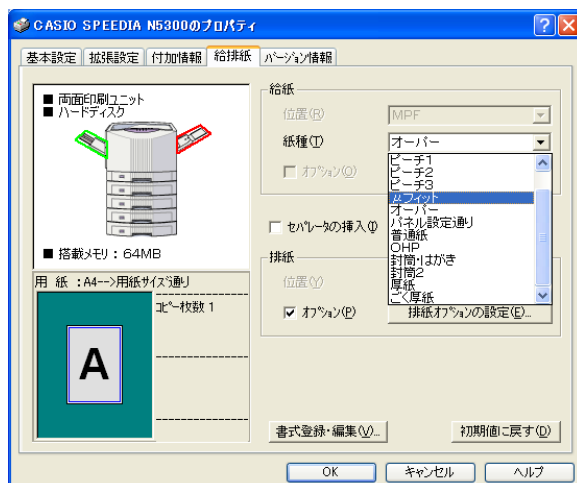
- ⑦ 【カラー調整（イメージ）】をクリックし、同様に「ブラック／グレーの表現方法」を「4色（CMYK）トナー」に設定します。

※この項目は、初期値として設定されていますので、もし設定されていなければ設定してください。

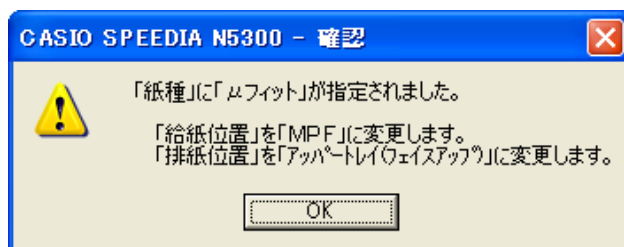
【OK】をクリックし、1頁の③の画面に戻ります。



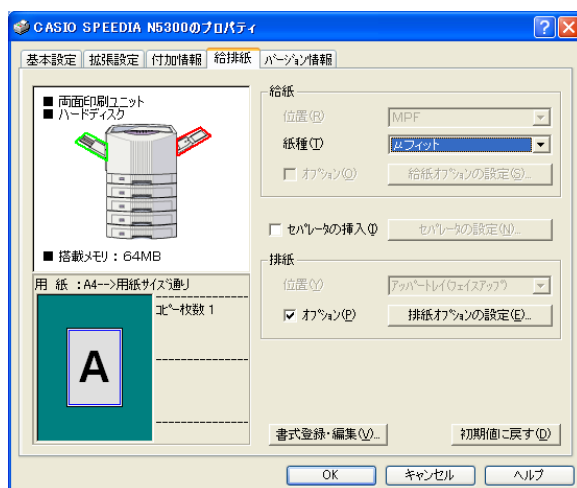
⑧ 「給排紙」 タブの「紙種」より、「μフィット」を選択します。



⑨ 給紙位置は「MPF」、排紙位置は「アッパートレイ (フェイスアップ)」に固定されます。
(グレーアウトされ、変更はできません。)



⑩ 「μフィット」に設定すると、下記のようになります。



⑪ 【OK】 をクリックして、プリンタドライバ画面を閉じます。
「印刷」画面より、【OK】 をクリックして印刷を行います。

<注意>

紙種「μフィット」以外で印刷するときは、上記⑩の画面より「初期値に戻す」をクリックし、給紙位置、紙種、排紙位置の設定を元に戻してから行ってください。