

V-REGI シリーズ
店舗支援システム
スタンダードパッケージ
売上管理
ユーザーズマニュアル
V-R200

このたびは、店舗支援端末をご採用いただき、誠にありがとうございます。
このマニュアルでは、売上管理アプリケーションについて説明します。

はじめに

本マニュアルについて

本マニュアルは、店舗の売上を管理する「売上管理」アプリケーションのユーザーズマニュアルとなります。

その他の顧客・予約・在庫・Eメール遠隔操作・OES・勤怠の機能の説明については、お買い上げの販売店にご相談ください。

機材の基本の操作（各部の名称と働き、電源の ON/OFF、インジケータの表示 等）は、製品に同梱されています V-R200 ユーザーズマニュアルをご覧ください。

あらかじめご承知いただきたいこと

- 本書に記載の画面やイラストは、実際の製品と異なることがあります。キー、アイコンは簡略化して記載しています。
- 本書の内容は、製品の改良や仕様変更などにより予告なく変更することがあります。
- 本書および本製品の使用、故障、修理などによりデータが消えたり、変化に起因して生じた損害、遺失利益、第三者からのいかなる請求につきましては、弊社は責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本書の著作権、および本書に記載のソフトウェアに関するすべての権利は、特に記載のない限り、カシオ計算機株式会社が所有しています。弊社の書面による同意なしに本書およびソフトウェアの一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書の内容は万全を期して作成いたしましたが、万一ご不審な点や誤り、記載もれなど、お気づきの点がありましたらご連絡ください。
- 同梱されている「ソフトウェア使用権許諾証書」は大切に保管してください。
- 「Google」、「Android」および「Android ロゴ」、「Gmail」は、Google Inc.の商標または登録商標です。
- SD および SDHC ロゴは、SD-3C、LLC の商標です。
- その他、本プレスリリースに記載されている会社名および商品・サービス名は各社の登録商標または商標です。

もくじ

売上管理の概要	6
売上管理の機能	6
お店の一日	7
売上管理をお使いになる前に	8
売上管理の起動	8
担当者の決定	9
テンキーエリアの表示	10
ボタンの操作	11
タブページの操作	12
スクロールの操作	13
表の操作	15
「トップメニュー」へもどる(モードの切替え)	16
テンキーエリア周辺キーのはたらき	17
取引キーのはたらき	19
サインオン	21
開設(一日の業務を開始する)	23
つり銭の準備(つり銭を登録する)	24
売上登録	25
商品を登録する	25
複数の商品をまとめて登録する	26
売上個数を修正する	28
指定訂正	29
値引を登録する【メニュー選択方式】	30
値引を登録する【取引キー選択方式】	31
伝票割引を登録する	32
現金で支払いを行う	33
現金以外の支払があるとき	35
レシートを確認する	37
領収書を発行する	38
便利な登録機能	39
飲食店のテーブル一覧や伝票一覧の操作をする	39

伝票の新規作成.....	39
テーブル番号を入力する	45
客数を入力する.....	45
別々会計の支払があるとき	46
売上点検.....	47
売上の速報（売上状況をすばやく確認する）	48
売上の点検（売上状況を詳細に確認する）	48
売上精算.....	49
在高の申告（ドロアー内の金銭を申告する）	49
売上精算（一日の売上実績を精算する）	50
精算レポート閲覧（精算レポートを確認する）	51
期間集計レポート（指定期間集計レポートを確認する）	52
伝票照会(取引伝票を確認する)	53
オープンチェック(未締め伝票を確認する)	53
ジャーナルの確認(業務の記録を確認する).....	54
設定	55
時計の設定	55
商品単価の設定	56
商品名の設定	57
担当者の設定	59
消費税課税方式の設定	62

売上管理の概要

売上管理の機能

売上管理は、店舗の売上を管理するレジアプリケーションです。

ここでは、売上管理の主な機能を紹介します。

売上の登録

お客様からの注文を登録し、会計を行う機能です。

お客様からの注文は、タッチスクリーンメニュー、バーコードスキャナーなどを利用して、簡単にすばやく登録することができます。

在高の管理

ドロアー内の在高を管理する機能です。

ドロアーへの入金、ドロアーからの出金を記録し、ドロアー内の在高を管理します。

売上の確認

当日の売上状況を確認する機能です。

当日の売上金額、客数、在高をすばやく確認する売上速報機能、商品別の売上や部門別の売上などを詳細に確認する売上点検機能の2つの機能を用意しています。

売上の精算

当日の売上実績を精算する機能です。

当日の売上の記録を分類、集計し、精算レポートを印刷します。SDカードを使用すると、売上を記録した売上傳票と、集計結果を保管することができます。

操作の記録

操作内容を記録する機能です。

売上管理で操作した内容は、電子ジャーナルとして自動的に記録されます。記録された電子ジャーナルは、いつでも照会、印刷することができます。

業務の設定

商品設定をはじめとする売上管理に必要な業務の設定を行う機能です。

商品設定、担当者設定、レジ詳細設定など業務の設定を行うことができます。

お店の一日

売上管理は、開設から精算に至る一日を単位として売上を管理します。

ここでは、一日の業務の流れを説明します。

開店前の業務



- ① 電源を確認
電源プラグがコンセントに確実に差し込まれていることを確認します。
- ② 電源 ON
メイン表示 ON/OFF スイッチを押します。
- ③ プリンター用紙を確認
プリンターカバーをあげ、ロールペーパーが十分にあることを確認します。
- ④ 日付と時刻を確認
画面右上に表示されている日付と時刻が正しいことを確認します。
- ⑤ 開設
営業日(本日の売上の計上日)を確認し、開設します。
- ⑥ つり銭の準備
つり銭用の小銭をドロアーに入れ、金額を登録します。

営業中の業務



- ① 売上を登録
お客様からの注文を登録し、会計を行います。
- ② 売上を確認
必要に応じて、売上状況を確認します。

閉店後の業務



- ① 在高を確認
ドロアー内の在高を確認、登録します。
- ② 売上を精算
一日の売上実績を精算します。
精算レポートで一日の売上実績を確認します。
- ③ シャットダウン
アプリケーションからシャットダウンを行います。

売上管理をお使いになる前に

売上管理のアプリケーションの操作は、タッチスクリーンで行うことができます。
ここでは、売上管理アプリケーションの基本的な操作を説明します。

売上管理の起動

店舗支援端末を電源 ON した場合は、以下のサインオン画面が立ち上がります。

【起動画面】→「サインオン」画面とよびます



ただし、下記の画面が表示された場合は、タイムゾーンと日付・時刻の設定を行ってください。



「OK」を押した後、p.55「時計の設定」の「③<日付設定>をタップ」から操作を行い、時計を合わせてください。

担当者の決定

売上管理アプリケーションを起動すると「サインオン」が表示されます。担当者を選択して下さい。

担当者のサインオンが完了すると、担当者が利用可能な業務タブを持つ「トップメニュー」画面が表示されます。（担当者の権限設定によっては、売上登録のアプリケーションが直接起動されます。）

「トップメニュー」



- 登録 : 商品登録を行います
- 点検 : 売上速報を行います
- 精算 : 1日の締めを行います
- ノート : 顧客・勤怠・予約・Eメール遠隔操作を行います
- 設定 : 商品登録に関する設定を行います
- 保守 : システム全体の保守を行います
- ウェブ : インターネットを経由して、ウェブブラウズやメールを行います

テンキーエリアの表示

売上管理の「売上登録」では、「テンキーエリア」の表示・非表示が、「テンキーアイコン」を押すことで簡単に切り替えられます。



ボタンの操作

売上管理のアプリケーションの画面では、機能を実行するさまざまなボタンが表示されます。

ボタンの表示(例)

The screenshot displays a POS application interface. At the top, it shows 'マネージャー レシート発行' (Manager Receipt Issuance) and '売上登録' (Sales Registration) with a timestamp of '2016/04/21 13:09'. Below this, a receipt header shows '8' and a total of '¥5,112'. A table lists items: ビール (Beer), ウイスキー (Whisky), ブランディ (Brandy), ウオッカ (Vodka), ソルティードッグ (Salted Dog), マルガリータ (Margherita), モスコミュール (Moscow Mule), and オレンジ (Orange), each with a quantity of 1 and a price. To the right, a 'プレミアム' (Premium) category menu is shown with items like ローストビーフ (Roast Beef), すき焼き (Sukiyaki), and しゃぶしゃぶ (Shabu-shabu). At the bottom, a row of buttons includes '取引中止' (Cancel Transaction), '仮締め' (Temporary Close), 'レシート' (Receipt), '新規/呼出' (New/Call), '訂正' (Correction), 'ホーム' (Home), '取引キー' (Transaction Key), and '支払い' (Payment).

ボタンに表示された機能を実行する場合は、ボタンをタップします。

ボタンの操作(例): <支払い>を実行



タブページの操作

タブを使用して複数のページを切り替えます。

タブページの表示(例)



タブページ画面を切り替える場合は、画面上部のタブをタップします。

タブページの操作(例) : <02>ページに切り替え



スクロールの操作

データの数が多く表示領域に同時に表示しきれない場合は、画面がスクロールします。

スクロールの表示(例)

この画面の表示領域には、12 件のデータを表示します。

商品	個数	金額
ビール	1	¥526
ウイスキー	1	¥526
ウォッカ	1	¥700
ブランディー	1	¥700
ソルティードッグ	1	¥830
マルガリータ	1	¥830
モスコミュール	1	¥500
オレンジ	1	¥500
白ワイン	1	¥730
赤ワイン	1	¥730
ジントニック	1	¥830
カルーアミルク	1	¥830

商品	個数	金額
ビール	1	¥526
ウイスキー	1	¥526
ウォッカ	1	¥700
ブランディー	1	¥700
ソルティードッグ	1	¥830
マルガリータ	1	¥830
モスコミュール	1	¥500
オレンジ	1	¥500
白ワイン	1	¥730
赤ワイン	1	¥730
ジントニック	1	¥830
カルーアミルク	1	¥830
ソルティードッグ	1	¥830

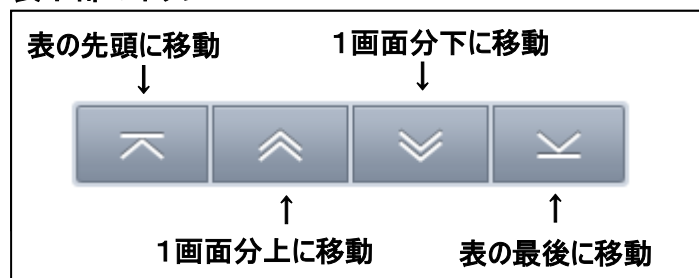
←スクロールバーが表示されます。

13 件目以降を登録した時点で、行が追加され画面がスクロールします。

スクロールの操作(例): ボタンスクロール操作

表の隠れた部分を表示する場合は、表下部のボタンをタップします。

表下部のボタン



スクロールの操作(例): スワイプスクロール操作

商品	個数	金額
ビール	1	¥526
ウイスキー	1	¥526
ウォッカ	1	¥700
ブランディー	1	¥700
ソルティードッグ	1	¥830
マルガリータ		¥830
モスコミュール		¥500
オレンジ		¥500
白ワイン		¥730
赤ワイン	1	¥730
ジントニック	1	¥830
カルーアミルク	1	¥830
ソルティードッグ	1	¥830

Buttons: < > <> <>

画面にふれた指で上下にスライドすると画面が上下にスクロールします。

表の操作

一覧表に数値を入力します。

表の表示(例)

マネージャー

在高申告

2016/04/21 13:14

担当者

マネージャー

¥90,000

現金

券売

クレジット

信売

↩

現金	枚数	小計
1万円札	5	¥50,000
5千円札	8	¥40,000
2千円札	0	¥0
千円札	0	¥0
500円玉	0	¥0
100円玉	0	¥0
50円玉	0	¥0
10円玉	0	¥0
5円玉	0	¥0
1円玉	0	¥0

⏮

⏪

⏩

⏭

¥90,000

キャンセル

実行

数値を変更する場合は、変更したい数値をタップします。タップするとテンキーが表示されます。

表の値の変更(例): <千円札>の<枚数>を変更

現金	枚数	小計
1万円札	5	¥50,000
5千円札	8	¥40,000
2千円札	0	¥0
千円札	0	¥0
500円玉		¥0
100円玉		¥0
50円玉	0	¥0
10円玉	0	¥0
5円玉	0	¥0
1円玉	0	¥0

「トップメニュー」へもどる(モードの切替え)

「テンキーエリア」表示画面から、開設や取引の訂正や点検・精算、各種設定を行う場合はモードボタンをタップし、業務メニューに切替えて操作します。

モードは利用可能な担当者によって利用権限が設定できます。担当者の設定によっては、モードの利用はできません。



業務メニュー画面:モードボタンのタップから表示

テンキーエリア周辺キーのはたらき

ここでは、それぞれの主なキーの名前とはたらきについて説明します。

マネージャー レット発行		売上登録		2016/04/21 13:05	
0		¥0		プレミアム ページ 1/5	
税		¥0			
伝票番号 No.					
テーブル		客数		担当者	
X	0				
担当者	7	8	9		
モード	4	5	6		
小計	1	2	3		
現金	0	00	C		
取引中止	仮締め	レシート	新規/呼出	訂正	ホーム
				取引キー	支払い

ビール	プレミアムビール	エクスポートビ...
¥526	¥577	¥625
ウイスキー	ブランディー	ウォッカ
¥526	¥700	¥700
テキーラ	ソルティードッグ	マティーニ
¥1,000	¥830	¥830
ブラディーマリー	カルーアミルク	ジントニック
¥830	¥830	¥830
マルガリータ	白ワイン	赤ワイン
¥830	¥730	¥730

プレミアム	メイン	単品	サラダ
スープ	パスタ	ピザ	どんぶり

0 1 . . 9 00	テンキー 数量や単価や ID 番号を打ち込むときに使用します。
C	クリアキー 数字を押し間違えた時や画面の初期化をするときに使用します。
X	乗算(×)キー 乗算登録に使用します。
担当者	担当者キー 担当者でサインオンするときやサインオフするときに使用します。
モード	モードキー 返品登録や点検/精算、各種設定への操作モードを切替えるときに使用します。
小計	小計キー 小計金額(税込)の算出やお客様画面に表示するときに使用します。
現金	現金キー 現金売り、預かり登録(つり銭計算)のとき使用します。
取引中止	取引中止キー 取引を中止するときに使用します。

仮締め	仮締めキー 売上伝票の仮締めを行うときに使用します。
レシート	レシートキー 新規に伝票を登録したり、既存の伝票を呼び出したりするときに使用します。
新規/呼出	新規/呼出キー 新規に伝票を登録したり、既存の伝票を呼び出したりするときに使用します。
訂正	訂正キー 直前訂正・指定訂正、項目の取り消しを行うときに使用します。
ホーム	ホームキー 初期メニューページを表示します。
取引キー	取引キー 別の取引キーを呼出すときに使用します。
支払い	支払いキー 支払い画面に移ります。

取引キーのはたらき

別の取引キーを呼出す場合は、＜取引キー＞をタップします。

貸	貸キー 掛け売りでの販売を行った場合に使用します。
券1	券キー 商品券や図書券などで支払があったときに使用します。
クレジット1	クレジットキー クレジットで販売を行った場合に使用します。
価格照会	価格照会キー スキャニングするか商品コード入力で価格を照会します。
在庫照会	在庫照会キー スキャニングするか商品コード入力で在庫を照会します。
テキスト	テキストキー レシートにテキストを記載できます。
保証金	保証金キー 保証金預かりや預かっている保証金を指定するときに使用します。
戻	戻キー 商品を返品する場合に使用します。
#	#キー コードや番号など、覚え書きなどの数値を入力する前に#を押します。

両替	両替キー 両替の為、ドロアーをオープンします。
単価切替	単価切替キー 単価の切り替えに使用します。
担当者レポート	担当者レポートキー 指定された担当者の点検レポートを印字します。
レシートオン/オフ	レシートオン/オフキー レシート印字のオン/オフを切り替えます。
伝票合算	伝票合算キー 伝票を合算します。
伝票分割	伝票分割キー 伝票を分割します。
OBR	OBR キー バーコードを手入力するときに使用します。
売価変更	売価変更キー 売価変更を行います。
一時保留	一時保留キー 登録を一時保留する場合に使用します。
顧客	顧客キー 顧客 NO を指定するときに使います。
商品検索	商品検索キー 商品を検索します。
小計	小計キー 登録小計を客用表示器に表示します。
マネージャー補助	マネージャー補助キー マネージャーが担当者の業務を担当します。
客層	客層キー 客層を指定する場合に使用します。
割勘	割勘キー 支払いを割勘する場合に使用します。
タイムカード	タイムカードキー タイムカード機能を呼び出します。

売上登録

サインオン

売上管理は、業務を行う担当者のサインオンからはじまります。担当者のサインオンは、直接担当者のボタンをタップするか、または担当者 ID を入力します。

サインオン画面(担当者ボタン選択)



のボタンをタップすると、担当者 ID を入力する画面が表示されます。

サインオン画面(担当者 ID 入力)

担当者にパスワードが設定されている場合、パスワード入力の画面が表示されます。パスワードを入力するとサインオンが完了します。

サインオン画面(パスワード入力)

The screenshot shows a web application interface for signing on. At the top, there is a dark header bar with the text "サインオン" (Sign On) on the left and the date/time "2016/04/21 13:19" on the right. Below the header, there is a light gray bar. The main content area contains a form with a label "担当者" (Person in Charge) next to a text input field containing "担当-A". To the right of the input field is a small icon of a person. Below the input field is a large empty rectangular box. To the right of this box is a blue button with the text "実行" (Execute). At the bottom of the screen, there is a gray bar with a red square button containing a white "X" icon.

担当者のサインオンは、担当者 ID を入力するか、または、担当者一覧選択から直接担当者のボタンをタップします。

開設(一日の業務を開始する)

担当者のサインオンを行ったあと、開設を行い一日の業務を開始します。

開設は、業務メニューの<登録>タブページの<開設>ボタンをタップします。

開設をすると、営業日(売上を計上する日付)を選択する開設画面が表示されます。開設画面で、営業日を選択すると、開設が完了します。

開設の画面

マネージャー	開設	2016/04/21 13:20
この営業日で実行します。		



キャンセル	営業日変更
-------	-------

営業日を変更したい場合は、<営業日変更>ボタンをタップします。

開設の営業日変更操作(例): <2016/04/22>を選択

マネージャー	開設	2016/04/21 13:20
営業日の変更は、以下の日付から選択します。		
前日 2016/04/20 当日 2016/04/21 翌日 2016/04/22		
戻る		

つり銭の準備（つり銭を登録する）

開設業務を行ったあと、支払い時に使用するつり銭を準備します。

つり銭準備は、業務メニューの<登録>タブページの<つり銭準備>ボタンをタップします。

つり銭準備をすると、つり銭準備画面が表示されます。つり銭準備画面で、金銭の種類毎に枚数を登録し、全てのつり銭を入力したあと、<実行>ボタンをタップしてつり銭準備を終了します。

つり銭準備画面

マネージャー

つり銭準備

2016/04/21 13:20

担当者

マネージャー

¥0

現金

←

現金	枚数	小計
1万円札	0	¥0
5千円札	0	¥0
2千円札	0	¥0
千円札	0	¥0
500円玉	0	¥0
100円玉	0	¥0
50円玉	0	¥0
10円玉	0	¥0
5円玉	0	¥0
1円玉	0	¥0

←

↑

↓

→

¥0

キャンセル

実行

売上登録

売上登録は、業務メニューの<登録>タブページの<登録>ボタンをタップすると、売上登録画面が表示されます。設定によっては、売上登録画面の前に伝票一覧画面、テーブル一覧画面など、伝票を操作する画面が表示されます。

売上登録画面

マネージャー レシート発行 売上登録 2016/04/21 13:05		
0	¥0	
税	¥0	
伝票番号 No.		
テーブル	客数	担当者
プレミアム ページ 1/5		
ビール	プレミアムビール	エクスポートビ...
¥526	¥577	¥625
ウイスキー	ブランディー	ウォッカ
¥526	¥700	¥700
テキーラ	ソルティードッグ	マティーニ
¥1,000	¥830	¥830
ブラディーマリー	カルーアミルク	ジントニック
¥830	¥830	¥830
マルガリータ	白ワイン	赤ワイン
¥830	¥730	¥730
《 プレミアム メイン 単品 サラダ 》		
《 スープ パスタ ピザ どんぶり 》		
取引中止	仮締め	レシート
新規/呼出	訂正	ホーム
取引キー	支払い	

ここでは、売上の登録から会計までの主な操作を説明します。

商品を登録する

メニュー画面に表示された商品のボタンをタップすると登録されます。

商品の登録の操作(例):<ブランディー>を選択

プレミアム ページ 1/5		
ビール	プレミアムビール	エクスポートビ...
¥526	¥577	¥625
ウイスキー	ブランディー	ウォッカ
¥526	¥700	¥700

商品が登録されると、伝票画面に登録された商品が表示されます。

登録された商品の表示(例):<ローストビーフ>

伝票番号 No.		
テーブル	客数	担当者
	0	マネージャー
ローストビーフ	1	¥3,000

メニュー画面にない商品を登録する場合は、画面下部の切替ボタンをタップします。

タッチスクリーンメニューの切り替え操作(例):<単品>



複数の商品をまとめて登録する

商品の個数を乗算する場合は、商品ボタンをタップする前に指定個数と×ボタンをタップしてから、つづけて商品のボタンをタップします。

マネージャー レシート発行 売上登録 2016/04/21 13:22

3 ¥14,200 税 ¥1,052

伝票番号 No.

テーブル 客数 担当者

0 マネージャー

ローストビーフ 1 ¥3,000

すき焼き 2 ¥11,200

X 0

担当者 7 8 9

モード 4 5 6

小計 1 2 3

現金 0 00 C

取引中止 仮締め レシート 新規/呼出 訂正 ホーム 取引キー 支払い

プレミアム ページ 2/5

ローストビーフ ¥3,000

すき焼き ¥5,600

しゃぶしゃぶ ¥2,800

モツ煮込み ¥1,000

豚角煮 ¥1,000

アボガドサラダ ¥600

モスコミュール ¥500

オレンジ ¥500

PLU0024

PLU0025

PLU0026

PLU0027

PLU0028

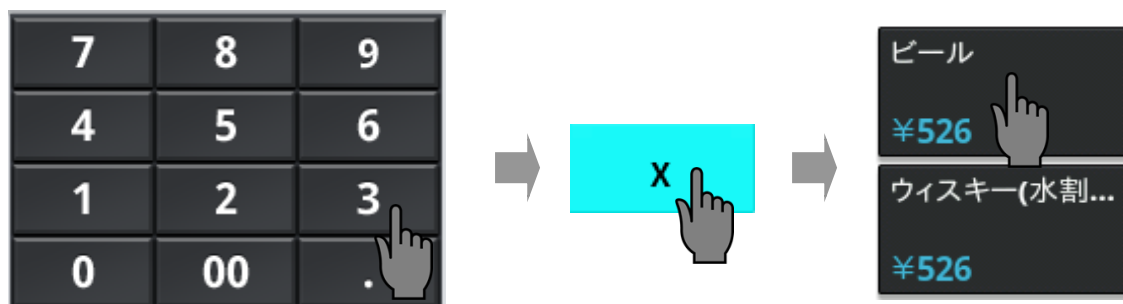
PLU0029

PLU0030

《 プレミアム メイン 単品 サラダ 》

《 スープ パスタ ピザ どんぶり 》

商品の個数乗算の操作(例): 3個の乗算<ビール>を登録



ローストビーフ	1	¥3,000
すき焼き	2	¥11,200
ビール	3	¥1,578

同じ商品をつづけて選択していくと、個数がアップしていきます。
 同じ商品の複数個数の登録操作(例): <ビール>2個を登録

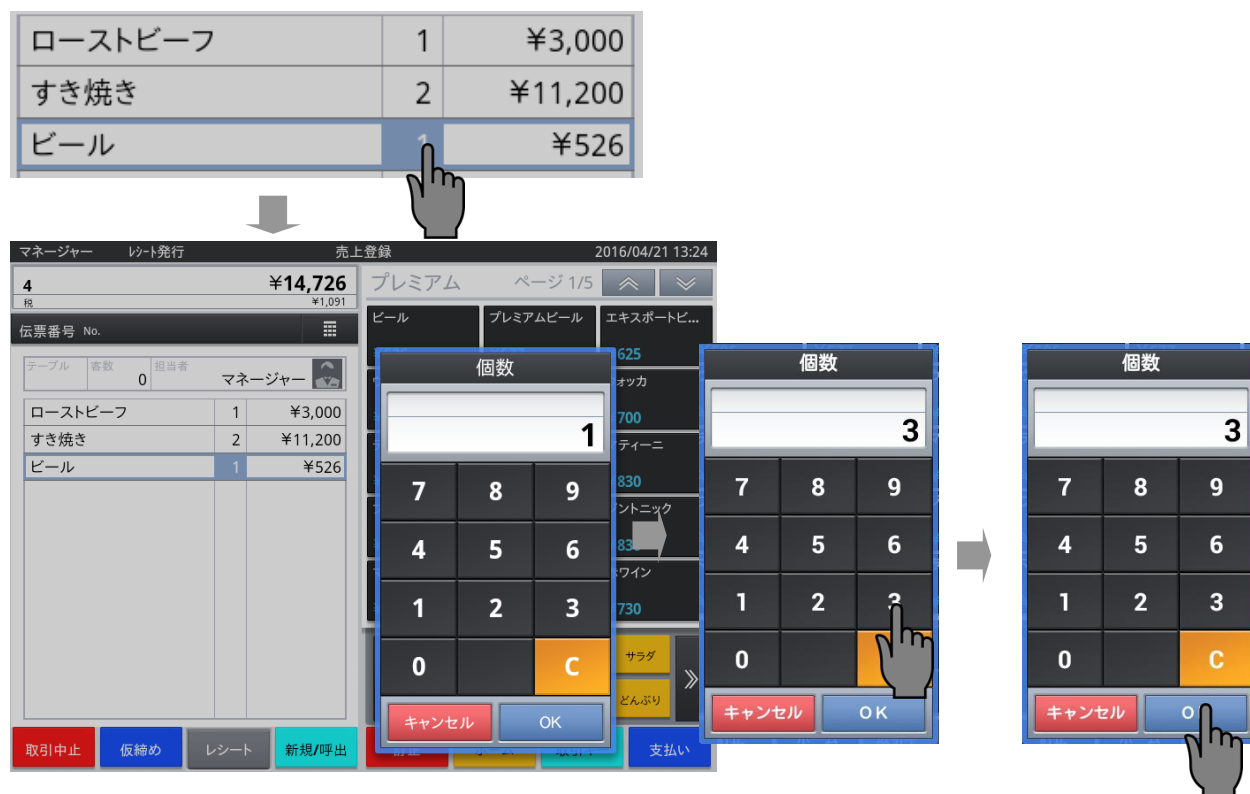


すき焼き	2	¥11,200
ビール	2	¥1,052

売上個数を修正する

商品の登録直後は、個数が1個になっています。個数を変更する場合は、伝票画面の個数をタップしてテンキーを表示し、個数を修正します。

個数の登録の操作(商品選択後の個数変更)(例): <ビール>の個数を変更



指定訂正

入力まちがえに気付いた場合は、明細行を訂正(取消)します。

指定訂正の操作(例)すき焼きを取消す

ローストビーフ	1	¥3,000
すき焼き	2	¥11,200
ビール	1	¥526

ファンクション

訂正

商品値引(-)

商品割引(%-)

商品値増(+)

商品割増(%+)

まかない

店内

持帰

キャンセル

ローストビーフ	1	¥3,000
ビール	1	¥526

値引を登録する【メニュー選択方式】

商品ごとの機能操作は商品をタップすることで、商品の値引や割引を選択するリストが表示されます。値引を行う場合は＜商品値引(-)＞をタップしてテンキーを表示し、値引額を入力します。

値引登録の操作(例)：＜すき焼き＞の 50 円値引を登録

ローストビーフ	1	¥3,000
すき焼き	2	¥11,200
ビール	1	¥526

↓

ファンクション

訂正

商品値引(-)

商品割引(%-)

商品値増(+)

商品割増(%+)

まかない

店内

持帰

キャンセル

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 C

キャンセル OK

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 C

キャンセル OK

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 C

キャンセル OK

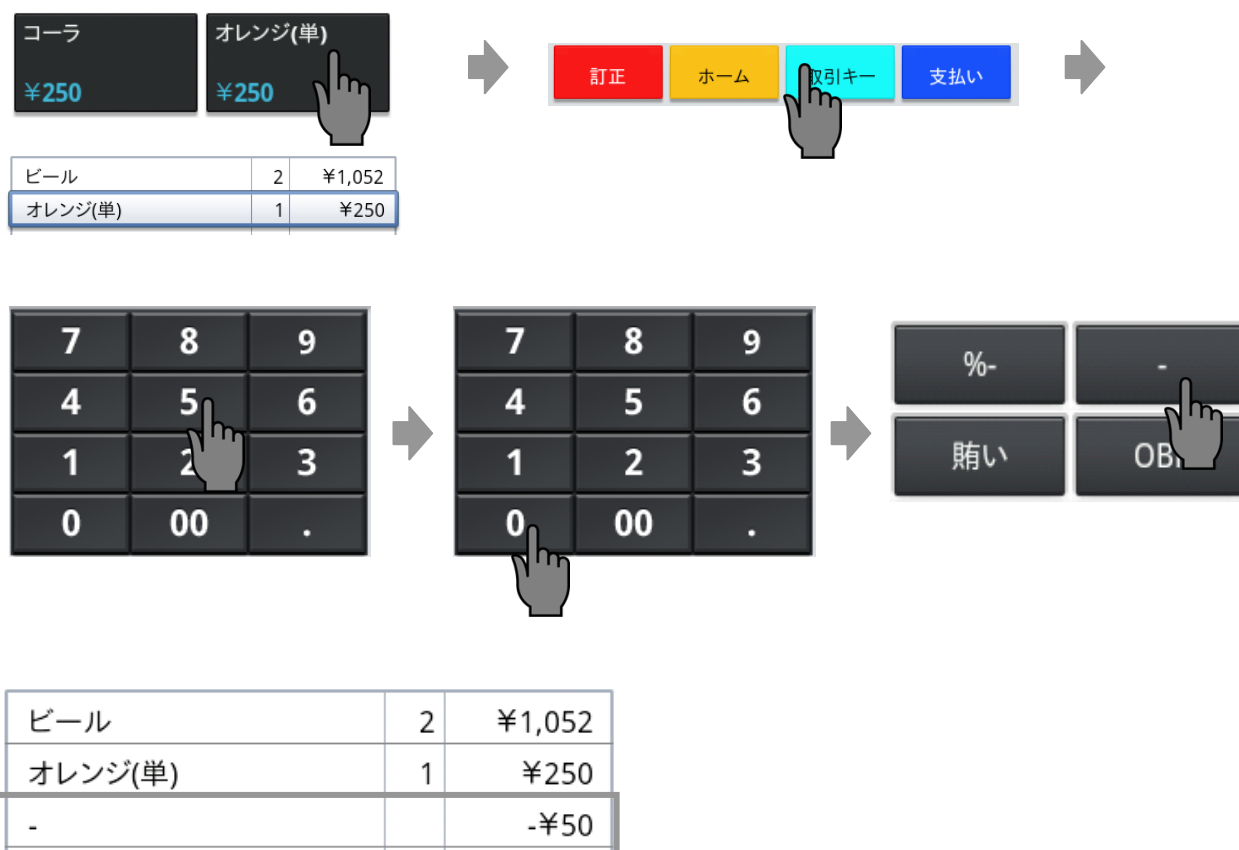
商品の値増、割引、割増も同様の操作で登録します。

値引を登録する【取引キー選択方式】

商品の値引や割引は、商品のボタンをタップし、つづけて取引キーボタンをタップし取引キーを呼出します。値引額を入力してから該当の取引キーをタップします。

初期状態では割引や値引の取引キーはありません。設定により操作が可能です。

値引登録の操作(例): <オレンジ>の 50 円値引を登録



※対象商品が示された状態でない場合は、操作エラーが発生します。

商品の割引、値増、割増、伝票値引、伝票割引、伝票値増、伝票割増も同様の操作で登録します。

伝票割引を登録する

伝票ごとの機能操作は伝票番号の部分をつまみ、伝票操作の機能リストを表示します。

伝票割引を行う場合は<伝票割引(%-)>を選択し、割引レート数を入力します。

伝票割引登録の操作(例): 20%割引を登録



現金で支払いを行う

全ての商品を登録したあと、＜支払い＞ボタンをタップして支払い画面に移動します。

締め画面の操作(例)

The image shows a sequence of operations. At the top, a row of buttons includes '訂正' (Correction), 'ホーム' (Home), '取引キー' (Transaction Key), and '支払い' (Payment). A hand icon is shown tapping the '支払い' button. Below this, a screenshot of the '締め' (Summary) screen is shown. The screen displays a table of items: 'ビール' (Beer) for ¥526 and 'ローストビーフ' (Roast Beef) for ¥6,000. The total amount is ¥6,526. The '支払い' button is highlighted in blue at the bottom right.

締め画面では、お客様からお預かりした金銭を登録します。

預かり金の登録(例): <現金¥7000>を登録

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the steps to register a cash payment of ¥7,000. In the first screenshot, a hand icon is shown tapping the '7' button on the numeric keypad. In the second screenshot, a hand icon is shown tapping the '0' button. In the third screenshot, a hand icon is shown tapping the '現金' (Cash) button at the bottom right of the screen.

<現金>ボタンをタップすると、ドロアーが開き、レシートが印刷され、お釣りを表示する締め確認画面に移ります。お釣りがある場合は、ドロアーからお釣りをだし、お客様にお返しします。

締め確認画面

マネージャー レシート発行 締め確認 2016/04/21 13:29

伝票番号 No.

テーブル 客数 0 担当者 マネージャー

商品	個数	金額
ビール	1	¥526
ローストビーフ	2	¥6,000
内税対象計		¥6,526
内税		¥483
合計		¥6,526
現金		¥7,000
お釣		¥474

3 ¥6,526
税 ¥483

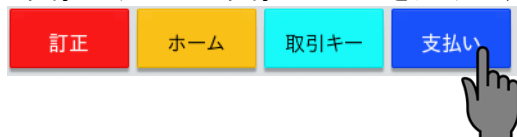
現金 ¥7,000
釣り ¥474

領収書
レシート
登録
サインオフ

領収書を発行する場合は、<領収書>ボタンをタップします。
続けて売上登録を行う場合は、<登録>ボタンを選択します。
取引を終了する場合は、<サインオフ>ボタンを選択します。

現金以外の支払があるとき

支払い処理は<支払い>キーをタップし、会計へ進みます。



クレジットカード(信用売り)で売り上げる

クレジットカード(信用売り)の支払では、<クレジット>キーをタップします

クレジット売上登録(例): <クレジット売り上げ>を登録



商品券(券売り)で売り上げる

商品券(券売り)の支払では、<券>キーをタップします

券売上登録(例): <券売り上げ>を登録



現金と商品券の組合せで売り上げる

売上登録を終了するとき(「締め」と言います)に、<現金>,<クレジット>,<券>,<貸>の何れかのキーを選択しますが、1つのキーで終了ではなく、一部現金売りなどのように「合計金額を別種の預かり金で分割して」処理を行うことができます。

現金・商品券組合せ売上登録(例): 売上合計 8500 円を<商品券:2000 円券>と<現金:7000 円>で登録



レシートを確認する

レシートは、登録が完了すると、印刷されます。

ここでは、レシートの見方を表示します。

御 計 算 書		
01	担当 001	
2017/04/01		12:34
#01		000123
伝票番号	000010	1名様
PLU0001	¥1,000	
PLU0002	¥1,000※	
	2点	
内税対象計	¥1,000	
内税	10% ¥91	
内税対象計※	¥1,000	
内税※	8% ¥74	
消費税合計	¥165	
合計	¥2,000	
現金	¥5,000	
お釣	¥3,000	
注) ※は軽減税率(8%)適用		
事業者番号 1234567890		

標準 10%税率内税商品
軽減 8%税率内税商品

10% 内税課税対象（税込み）額（税 01）
10% 内税額
8% 内税課税対象（税込み）額（税 03）
8% 内税額
消費税合計額

軽減税率適用メッセージ例

領収書を発行する

領収書の発行ができます。

会計終了画面で＜領収書＞ボタンをタップします。

周雪姫 締め確認 12/08/29 11:33

伝票番号 No.000015

テーブル #03 客数 3 担当者 周雪姫

商品	個数	金額
ビール	3	¥1,578
もつ煮込み	1	¥600
ホイコーロー	1	¥700
卵と杓(草)ラッ	1	¥400
ポロネーゼ	1	¥600
アップルパイ	1	¥350
ビール	1	¥526
ソルティドッグ	1	¥700
モスコミュール	1	¥700
内税抜額		¥5,861
内税		¥293
合計		¥6,154

合計 ¥6,154
税 ¥293

現金 ¥7,000
釣り ¥846

領収書
登録
サインオフ

【領収書印刷イメージ】

領 収 書

2017 年 04 月 01 日(土) 領収 No000001
一連 No000001

様

¥ 2 , 0 0 0 -

税抜金額	¥1,835-
消費税合計	¥165-
内税対象計	¥1,000-
内税	¥91-
内税対象計※	¥1,000-
内税※	¥74-

(但し、
として正に領収しました)

「 印 」

◇印刷面を内側に折って◇
◇保管してください◇

各税額の合計額
10% 内税課税対象（税込み）額（税 01）
10% 内税額
8% 内税課税対象（税込み）額（税 03）
8% 内税額

便利な登録機能

ここでは、飲食店の運用で便利な機能について説明します。

飲食店のテーブル一覧や伝票一覧の操作をする

飲食店のテーブル操作とは：

お店のテーブル(座席)を意識したテーブル番号で、新規注文やすでに登録(仮締め)状態にある伝票を呼出し、追加注文や会計が操作できる機能です。

飲食店の伝票操作とは：

新規伝票の発行やすでに登録(仮締め)状態にある伝票を呼出し、追加注文や会計が操作できる機能です。

伝票の新規作成

ここでは、レストランなど飲食店に利用する伝票操作やテーブル指定の操作を紹介します。

<伝票番号>の新規伝票/伝票呼出方法

伝票を操作するときは、<新規/呼出>ボタンをタップします。

操作方法は、伝票番号を入力してから、<新規/呼出>ボタンをタップする方法か、直接 <新規/呼出>ボタンをタップし、伝票番号一覧表示画面に切替えて伝票を操作する方法があります。前節で説明した担当者のサインオン方法に似ています。

伝票番号の操作(例)：伝票番号を#3を入力



伝票番号の入力後、つづけて<新規/呼出>ボタンをタップします。

入力された伝票番号が存在すれば、仮締め中の伝票を呼出します。

新たな番号の場合は、新規伝票として伝票番号を発行します。

伝票番号の操作(例):伝票番号一覧表示画面

直接 <新規/呼出> ボタンをタップします。

担当-G レット発行		伝票一覧		2016/04/21 13:35	
01	02	03	04	05	06
07					

No.000001	No.000002	No.000003	No.000004	No.000005
テーブル #01	テーブル #02	テーブル #03	テーブル #04	テーブル #08
客数 0	客数 0	客数 0	客数 0	客数 0
時間 1 分	時間 1 分	時間 0 分	時間 0 分	時間 0 分
小計 ¥1,728	小計 ¥2,660	小計 ¥3,190	小計 ¥3,390	小計 ¥1,933
マネージャー	マネージャー	担当-B	担当-G	担当-G

キャンセル	テーブル一覧	ファンクション	新規伝票
-------	--------	---------	------

仮締め中の伝票が表示されます。

表示している伝票をタップすると、伝票に登録している内容と呼出します。

新規の伝票を発行する場合は、<新規伝票> ボタンをタップします。

伝票番号の操作(例):伝票番号の表示

伝票番号 No.000003		
テーブル #03	客数 0	担当者 担当-G

伝票操作が完了すると売上登録の伝票番号に番号を表示します。

テーブル一覧の操作

テーブル一覧で新規の登録は、空きテーブルの番号を選択し、注文登録へ進みます。

すでに登録済のテーブル一覧は、指定テーブル一覧の番号を選択し、登録内容と呼出します。

以下は、テーブル一覧の一連操作を示したものです。

テーブルの操作(例): 3番テーブルの「新規」注文の登録



<仮締め>キーと<レシート>キーの違い

注文登録を仮締めするときに<仮締め>キーを使用します。<レシート>キーは、注文を仮締め登録し、さらに仮締めした内容をレシートに印刷する機能を持ちます。

テーブルの呼出し操作(例): 3番テーブルの「追加」注文の登録
 仮締め中のテーブルを呼出し、追加注文や会計処理を行います。

The screenshot displays a restaurant management system interface. At the top, a header bar shows 'マネージャー' (Manager), 'レシート発行' (Receipt Issuance), 'テーブル一覧' (Table List), and the date/time '2016/04/21 13:38'. Below this is a row of table numbers: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07. A grid of table cards follows, with #01 through #09. Card #03 is highlighted, showing details: No. 000006, 客数 0 (Guests), 時間 0 分 (Time), 小計 ¥1,728 (Subtotal), and マネー (Money). A hand icon points to the 'マネー' button on card #03. To the right, a detailed order entry window is open, showing a total of ¥4,218 and a list of items: ビール (Beer), プレミアムビール (Premium Beer), エキスポートビール (Export Beer), ブラディーマリー (Brandy Mary), カルーアミルク (Caru Milk), and ジントニック (Gintonic). Below the table grid are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '伝票一覧' (Receipt List), and 'ファンクション' (Function). At the bottom, a row of function buttons includes '取引中止' (Stop Transaction), '仮締め' (Temporary Closing), 'レシート' (Receipt), '新規/呼出' (New/Call), '訂正' (Correction), 'ホーム' (Home), '取引キー' (Transaction Key), and '支払い' (Payment).

そのまま追加注文を仮締め登録する場合は
 <仮締め>を選択します。
 会計の場合は<支払い>を選択します。

伝票一覧の操作

新規顧客の伝票番号の操作は、＜新規伝票＞を選択し、注文登録へ進みます。

すでに登録済の伝票一覧は、指定伝票一覧の番号を選択し、登録内容と呼出します。

以下は、伝票一覧の一連操作を示したものです。

伝票番号の操作(例):新規伝票の注文の登録

マネージャー	レシート発行	伝票一覧	2016/04/21 13:39			
01	02	03	04	05	06	07



マネージャー	レシート発行	売上登録	2016/04/21 13:40
6		¥3,654	プレミアム ページ 1/5
伝票番号 No.000007			
テーブル	数量	伝票番号	メニュー
ビール	1	¥526	
プレミアムビール	1	¥577	
エキスポートビール	1	¥625	
ウオッカ	1	¥700	
ブランディー	1	¥700	
ウイスキー	1	¥526	

ビール	プレミアムビール	エキスポートビ...
¥526	¥577	¥625
ウイスキー	ブランディー	ウオッカ
¥526	¥700	¥700
チキータ	ソルティードッグ	マティニー
¥1,000	¥830	¥830
ブラディーマリー	カルーアミルク	ジントニック
¥830	¥830	¥830
マルガリータ	白ワイン	赤ワイン
¥830	¥730	¥730

取引中止 仮締め レシート 新規/呼出 訂正 ホーム 取引キー 支払い



キャンセル	テーブル一覧	ファンクション	新規伝票
-------	--------	---------	------

取引中止	仮締め	レシート	新規/呼出
------	-----	------	-------

伝票番号一覧操作←→テーブル一覧操作の画面へ切替え

テーブル一覧が表示されている画面から伝票番号一覧の画面へ切り替える場合は、＜伝票一覧＞キーをタップします。

伝票一覧

伝票番号一覧が表示されている画面からテーブル一覧の画面へ切り替える場合は、＜テーブル一覧＞キーをタップします。

テーブル一覧

伝票の呼出し操作(例): 追加注文の登録

仮締め中の伝票を呼出し、追加注文や会計処理を行います。

The screenshot shows the POS system interface. At the top, there's a menu bar with 'マネージャー' (Manager), 'レシート発行' (Receipt Issuance), '伝票一覧' (Bill List), and the date/time '2016/04/21 13:40'. Below this is a row of buttons labeled 01 through 07. On the left, a sidebar shows a bill summary for 'No.000007' with details: テーブル # (Table #), 客数 0 (Number of guests), 時間 0 分 (Time 0 min), 小計 ¥3,654 (Subtotal ¥3,654), and マネージャー (Manager). The main display area shows a bill for '9' with a total of '¥6,314'. It lists items like ビール (Beer), プレミアムビール (Premium Beer), エキスポートビール (Export Beer), ウォッカ (Vodka), ブランディー (Brandy), ウイスキー (Whisky), テキーラ (Tequila), ソルティードッグ (Salted Dog), and ジントニック (Gin Tonic). On the right, there's a 'プレミアム' (Premium) section with a grid of items and prices. At the bottom, there's a row of buttons: 'キャンセル' (Cancel), 'テーブル一覧' (Table List), 'ファンクション' (Function), and a row of colored buttons: '取引中止' (Stop Transaction), '仮締め' (Temporary Closing), 'レシート' (Receipt), '新規/呼出' (New/Call), '訂正' (Correction), 'ホーム' (Home), '取引キー' (Transaction Key), and '支払い' (Payment).

そのまま追加注文を仮締め登録する場合
は<仮締め>を選択します。
会計の場合は<支払い>を選択します。

テーブル番号を入力する

伝票の登録直後は、テーブル番号は、#(空)になっています。テーブルエリアをタップして、テーブル番号を選択します。

テーブル番号の設定の操作(例):<テーブル番号#2>

テーブル	客数	担当者	
#02	4	マネージャー	



客数を入力する

伝票の登録直後は、客数が 0 名になっています。客数を変更する場合は、客数エリアをタップして客数を入力します。

登録された客数の表示(例):<4名>

テーブル	客数	担当者	
#02	4	マネージャー	



別々会計の支払があるとき

1つの売上傳票を別々に会計処理することができます。
別々会計の場合は＜別々会計＞キーを選択します。

別々会計登録(例): 3名様分を2名で別々会計登録

マネージャー リート発行 締め 2016/04/27 17:02

伝票番号 No. 9 残高 ¥11,300

テーブル 0 人数 0 マネージャー

商品	数量	金額
ビール	1	¥500
ソルティドッグ	1	¥1,000
オレンジ(単)	1	¥500
サーロインステーキ	1	¥2,500
すき焼き	1	¥2,500
しゃぶしゃぶ	1	¥2,500
グリーンサラダ	1	¥600
アボガドサラダ	1	¥600
シーザーサラダ	1	¥600

現金



マネージャー リート発行 別々会計 2016/04/27 17:02

伝票番号 No. 0 残高 ¥0

テーブル 1 人数 1 マネージャー

商品	数量	金額
ビール	1	¥500
ソルティドッグ	1	¥1,000
オレンジ(単)	1	¥500
サーロインステーキ	1	¥2,500
すき焼き	1	¥2,500
しゃぶしゃぶ	1	¥2,500
グリーンサラダ	1	¥600
アボガドサラダ	1	¥600

現金



お一人様の注文内容を選択

マネージャー リート発行 別々会計 2016/04/27 17:02

伝票番号 No. 1 残高 ¥500

テーブル 1 人数 1 マネージャー

商品	数量	金額
ビール	1	¥500

現金

サーロインステーキ

アボガドサラダ



マネージャー リート発行 別々会計 2016/04/27 17:03

伝票番号 No. 3 残高 ¥3,600

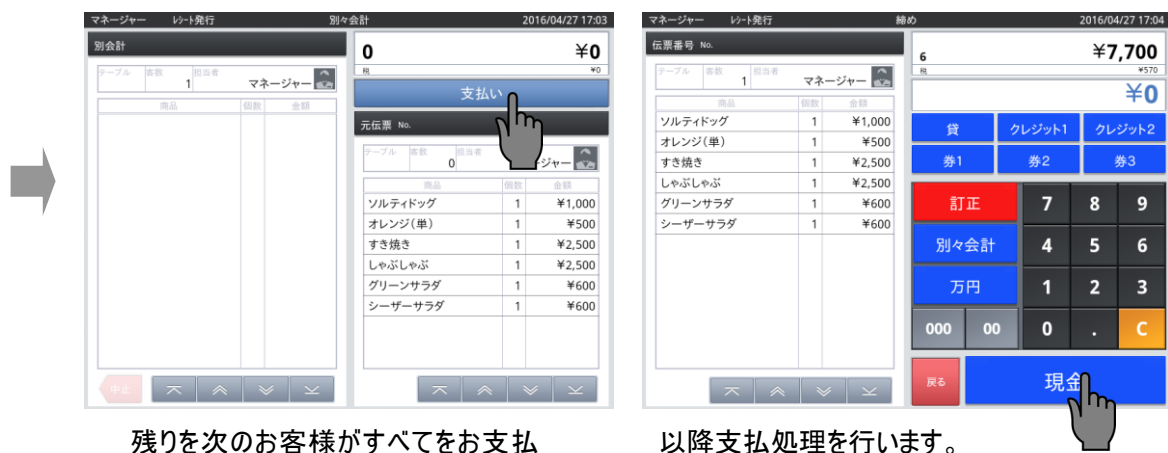
テーブル 1 人数 3 マネージャー

商品	数量	金額
ビール	1	¥500
サーロインステーキ	1	¥2,500
アボガドサラダ	1	¥600

現金



注文内容を確認し、＜支払い＞キーをタップします。



売上点検

売上の速報（売上状況をすばやく確認する）

売上速報では、開設から現在までの売上金額、客数、在高を印字します。売上速報は、業務メニューの<点検>タブページの<速報レポート>ボタンをタップします。

速報レポート印字例

12/01/27	15:58
担当 - 00000000009	01 000014
速報	点検レポート

総売上（点）	18
	¥ 18,000
純売上（件）	5
	¥ 18,000
客数（名）	5
現金在高	¥ 12,000

売上の点検（売上状況を詳細に確認する）

売上点検では、開設から現在までの商品別の売上や、部門別の売上などの詳細を印字します。売上点検は、業務メニューの<点検>タブページの<点検レポート>ボタンをタップします。点検レポート選択画面が表示されますので、<実行>ボタンをタップします。

【点検レポート選択画面】

マネージャー 点検レポート 2016/04/21 13:43

レポート 分析

レポートを選択

- ☒ 固定合計器
- ☒ 取引キー別集計
- ☐ 商品別集計
- ☒ 部門別集計
- ☐ グループ別集計
- ☐ 担当者別集計
- ☐ 客層別集計
- ☐ 時間帯別集計

実行

2016/04/21 13:43
担当 - 00000000001 01

固定合計器集計 点検レポート

総売上（点） 44
総売上税抜き ¥ 35,883
純売上（件） 8
純売上税抜き ¥ 33,224
現金在高 ¥ 30,427
現金在高申告 ¥ 0
現金申告過不足 - ¥ 30,427
貸在高 ¥ 0
貸在高申告 ¥ 0
貸申告過不足 ¥ 0
商品券在高 ¥ 3,728
商品券在高申告 ¥ 0
商品券申告過不足 - ¥ 3,728
クレジット在高 ¥ 1,728
クレジット在高申告 ¥ 0
クレジット申告過不足 - ¥ 1,728
歩合1 ¥ 0
歩合2 ¥ 0

戻る 印刷

【点検レポート印字例：取引キー別集計】

取引キー集計	点検レポート

現金	000026
回数（回）	3
金額	¥ 19,000
クレジット1	000031
回数（回）	2
金額	¥ 6,000

売上点検を実行すると、開設から現在までの実績を集計したレポートが表示されます。印刷する場合は、<印刷>ボタンをタップします。

売上精算

在高の申告（ドロアー内の金銭を申告する）

一日の営業を終えたあと、在高申告を実行し、ドロアー内の金銭を数え、在高を登録します。

在高申告は、業務メニューの<精算>タブページの<在高申告>ボタンをタップします。在高申告をすると、ドロアーが開き在高申告画面を表示します。在高申告画面で、金銭の種類毎に順に枚数を登録します。全ての在高を登録したあと、<実行>ボタンをタップして終了します。

在高申告画面

マネージャー

在高申告

2016/04/21 13:43

担当者

マネージャー

¥0

現金

券売

クレジット

信売

←

現金	枚数	小計
1万円札	0	¥0
5千円札	0	¥0
2千円札	0	¥0
千円札	0	¥0
500円玉	0	¥0
100円玉	0	¥0
50円玉	0	¥0
10円玉	0	¥0
5円玉	0	¥0
1円玉	0	¥0

⏮

⏪

⏩

⏭

¥0

キャンセル

実行

売上精算（一日の売上実績を精算する）

在高申告を行ったあと、売上精算を実行し、一日の売上実績を精算します。

売上精算は、業務メニューの<精算>タブページの<精算>ボタンをタップします。

精算を起動すると、営業日（売上を計上する日付）を選択する精算画面が表示されます。精算画面で、営業日を選択し、精算を実行します。

精算の画面

マネージャー	精算	2016/04/21 13:44
この営業日で精算を実行します。		

2016/04/21

戻る	営業日変更
----	-------

営業日を変更したい場合は、<営業日変更>ボタンをタップします。

精算レポート閲覧(精算レポートを確認する)

売上精算の実施後に精算レポートの確認ができます。

精算レポート閲覧は、業務メニューの<精算>タブページの<レポート閲覧>ボタンをタップします。

精算レポート選択画面が表示されますので、<実行>ボタンをタップします。

【精算レポート選択画面】

【精算レポート印字例: 固定合計器集計】

固定合計器集計 123456 精算レポート	
総売上(点)	123456.789
	¥1,234,567,890,123
純売上(件)	12,345
	¥1,234,567,890,123
現金在高	¥1,234,567
現金在高申告	¥1,234,567
現金申告過不足	¥1,234,567
貸在高	¥1,234,567
貸在高申告	¥1,234,567
貸申告過不足	¥1,234,567
商品券在高	¥1,234,567
商品券在高申告	¥1,234,567
商品券申告過不足	¥1,234,567
クレジット在高	¥1,234,567
クレジット在高申告	¥1,234,567
クレジット申告過不足	¥1,234,567
:	

レポート閲覧は、精算実績を集計したレポートが表示されます。印刷する場合は、<印刷>ボタンをタップします。

期間集計レポート(指定期間集計レポートを確認する)

期間集計レポートは、指定期間の精算集計レポートの確認ができます。

業務メニューの<精算>タブページの<レポート閲覧>ボタンをタップし、<期間集計>タブをタップします。

期間集計レポート選択画面が表示されますので、期間を指定し、<実行>ボタンをタップします。

【期間集計レポート選択画面】

【期間集計レポート印字例: 固定合計器集計】

16/04/20 ~ 16/04/20	
固定合計器集計 123456 精算レポート	

総売上(点)	123456.789
	¥1,234,567,890,123
純売上(件)	12,345
	¥1,234,567,890,123
現金在高	¥1,234,567
現金在高申告	¥1,234,567
現金申告過不足	¥1,234,567
貸在高	¥1,234,567
貸在高申告	¥1,234,567
貸申告過不足	¥1,234,567
商品券在高	¥1,234,567
商品券在高申告	¥1,234,567
商品券申告過不足	¥1,234,567
クレジット在高	¥1,234,567
クレジット在高申告	¥1,234,567
クレジット申告過不足	¥1,234,567
:	

レポート閲覧は、精算実績を集計したレポートが表示されます。印刷する場合は、<印刷>ボタンをタップします。

伝票照会(取引伝票を確認する)

指定日ごと取引伝票内容の確認ができます。

業務メニューの<精算>タブページの<伝票照会>ボタンをタップします。

照会伝票選択画面が表示されますので、日付を確認し伝票を指定します。

マネージャー 伝票照会 2016/04/21 13:45

日付選択 2016/04/21

前日 翌日

日付	時間	一連番号	売上伝番	伝票区分
2016/04/21	13:14	000003	000002	売上伝票
2016/04/21	13:29	000004	000003	売上伝票
2016/04/21	13:30	000005	000004	売上伝票
2016/04/21	13:30	000006	000005	売上伝票
2016/04/21	13:33	000007	000006	売上伝票
2016/04/21	13:34	000008	000000	売上中止
2016/04/21	13:36	000009	000000	売上中止
2016/04/21	13:39	000011	000000	売上中止
2016/04/21	13:39	000012	000007	売上伝票
2016/04/21	13:43	000013	000008	売上伝票

端末番号 : 01
一連番号 : 000013
売上伝票番号 : 000008
売上伝票日付 : 20160421
売上伝票時刻 : 1343
担当者名 : マネージャー
登録区分 : 登録
伝票種別区分 : 売上伝票
伝票種別区分 : 通常
売上数量合計 : 4
売上金額合計 : 2329
消費税内税金額 : 173
消費税外税金額 : 0
消費税内税対象金額 : 2156
消費税外税対象金額 : 0
客数 : 4
顧客コード :
顧客名 : null
伝票番号 : 000008
テーブル番号 : 02

戻る

オープンチェック(未締め伝票を確認する)

営業時間中または終了後に、未だ締められていない伝票(仮締め中)があるかをチェックします。

業務メニューの<精算>タブページの<オープンチェック精算>ボタンをタップします。

内容が印刷された場合は、仮締め状態の伝票があることを示します。

- ※ レポート印刷後に仮締め状態の伝票が存在している場合は強制削除します。
- チェックだけを行う場合は、業務メニューの<点検>タブページの<オープンチェック点検>の方で行います。

ジャーナルの確認(業務の記録を確認する)

業務の記録を確認したり、紙に印刷して保存する場合は、電子ジャーナルを実行します。

電子ジャーナルは、業務メニューの<登録>タブページの<電子ジャーナル>ボタンをタップします。

マネージャー003
電子ジャーナル
2018/11/09 11:49

日付選択
2018/11/09

前日
翌日

ジャーナル選択

000014	2018/11/09 11:39
000015	2018/11/09 11:39
000016	2018/11/09 11:40
000000	2018/11/09 11:40
000000	2018/11/09 11:40
000017	2018/11/09 11:41
000018	2018/11/09 11:42
000019	2018/11/09 11:42
000020	2018/11/09 11:42

2018/11/09 11:42
担当: 0000000003 01 000020
2018/11/09
固定合計集計 000001 精算シート

総売上(点)	28
総売上内税抜き	¥31,674
純売上(件)	12
純売上税抜き	¥29,145
現金在高申告	¥16,074
現金申告過不足	¥0
貸在高申告	-¥3,000
貸申告過不足	¥0
商品券在高申告	-¥3,000
商品券申告過不足	¥9,000
クレジット在高申告	¥0
クレジット申告過不足	-¥6,000

閉じる
機能

- ◆ 電子ジャーナルは印刷して保存しておきましょう。
- ◆ 印刷をせず、電子ジャーナルをデータとして保存する場合には、税務署に事前に申請する必要があります。

設定

時計の設定



商品単価の設定

商品単価のみの設定をすることができます。

トップメニュー内の<商品単価設定>を起動してください。



単価種類(単価 1~10)を切り替えたい場合は、▽キーをタップして切り替えます。

目的の商品を指定して、<変更>キーをタップします。

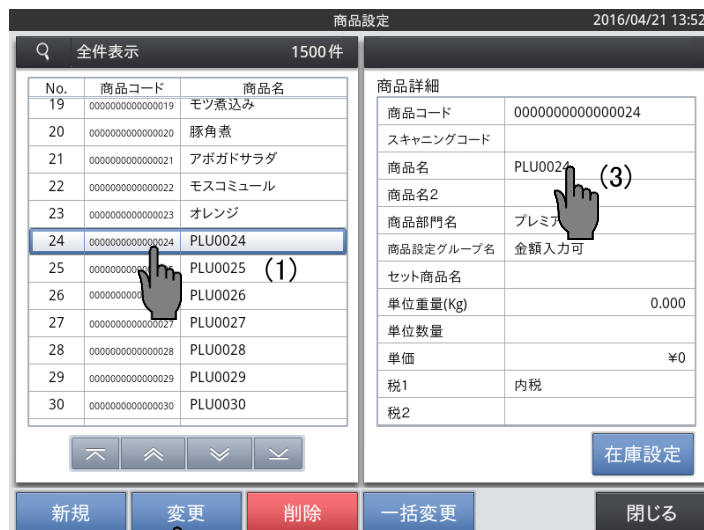


単価を入力して、<OK>をタップします。

商品名の設定



トップメニューの[設定]・レジ詳細設定・商品設定をタップし起動します。



画面左のリストから該当する商品を選択し、＜変更＞ボタンをタップし、つづけて右側の商品名：＜PLU0024＞をタップします。



商品設定 2016/04/21 13:53

Q 全件表示 1500件

No.	商品コード	商品名
19	000000000000000019	モツ煮込み
20	000000000000000020	豚角煮
21	000000000000000021	アボガドサラダ
22	000000000000000022	モスコミュール
23	000000000000000023	オレンジ
24	000000000000000024	ステーキセット
25	000000000000000025	PLU0025
26	000000000000000026	PLU0026
27	000000000000000027	PLU0027
28	000000000000000028	PLU0028
29	000000000000000029	PLU0029
30	000000000000000030	PLU0030

商品詳細

商品コード	000000000000000024
スキャンニングコード	
商品名	ステーキセット
商品名2	
商品部門名	プレミアム
商品設定グループ名	金額入力可
セット商品名	
単位重量(Kg)	0.000
単位数量	
単価	¥0
税1	内税
税2	

在庫設定

取消 保存

商品名を入力し、〈OK〉ボタンをタップします。



商品設定 2016/04/21 13:54

Q 全件表示 1500件

No.	商品コード	商品名
19	000000000000000019	モツ煮込み
20	000000000000000020	豚角煮
21	000000000000000021	アボガドサラダ
22	000000000000000022	モスコミュール
23	000000000000000023	オレンジ
24	000000000000000024	PLU0024
25	000000000000000025	PLU0025
26	000000000000000026	PLU0026
27	000000000000000027	PLU0027
28	000000000000000028	PLU0028
29	000000000000000029	PLU0029
30	000000000000000030	PLU0030

商品詳細

商品コード	000000000000000024
スキャンニングコード	
商品名	ステーキセット
商品名2	
商品部門名	プレミアム
商品設定グループ名	金額入力可
セット商品名	
単位重量(Kg)	0.000
単位数量	
単価	¥0
税1	内税
税2	

在庫設定

取消 保存

〈保存〉ボタンをタップします。

担当者の設定

担当者設定は、新しく担当者を追加する、名前を変更する、パスワードを設定するなど、担当者の基本項目を設定します。



設定メニューから<担当者設定>をタップします。



変更する担当者をクリックし、<変更>ボタンをタップします。

<新規>ボタンを選択すると、新規の担当者コードが作成できます。

<変更>ボタンを選択すると、表示されている担当者の内容が変更できます。



注意

一度作成された担当者コードは変更することができません。担当者コードを変更したい場合は、<削除>ボタンを使用し、一度担当者を削除してから、改めて新規に担当者を設定します。

担当者設定 2016/04/21 13:55

Q 全件表示 202件

No.	担当者コード	担当者名
1	0000000001	マネージャー
2	0000000002	担当-A
3	0000000003	担当-B
4	0000000004	担当-C
5	0000000005	担当-D
6	0000000006	担当-E
7	0000000007	担当-F
8	0000000008	担当-G
9	0000000009	担当-H
10	0000000010	担当-I
11	0000000011	担当-J
12	0000000012	担当-L

担当者詳細

担当者コード	0000000003
担当者名	担当-B
パスワード	
グループ名	レジ担当者
iButton ID	
担当者別注文伝票番号	000000
有効/無効	有効

出退勤設定

取消 保存

変更の場合、左側の担当者一覧の中から変更する担当者をクリックします。
(担当者番号は変更できません。)

〈保存〉ボタンをタップすると、現在表示している内容に設定を更新します。

担当者設定 2016/04/21 13:55

Q 全件表示 202件

No.	担当者コード	担当者名
1	0000000001	マネージャー
2	0000000002	担当-A
3	0000000003	担当-B
4	0000000004	担当-C
5	0000000005	担当-D
6	0000000006	担当-E
7	0000000007	担当-F
8	0000000008	担当-G
9	0000000009	担当-H
10	0000000010	担当-I
11	0000000011	担当-J
12	0000000012	担当-L

担当者詳細

担当者コード	0000000003
担当者名	担当-B
パスワード	
グループ名	レジ担当者
iButton ID	
担当者別注文伝票番号	000000
有効/無効	有効

出退勤設定

取消 保存

担当者名

東京花子

キャンセル OK

担当者名を入力します。

担当者設定 2016/04/21 13:55

Q 全件表示 202件

No.	担当者コード	担当者名
1	0000000001	マネージャー
2	0000000002	担当-A
3	0000000003	担当-B
4	0000000004	担当-C
5	0000000005	担当-D
6	0000000006	担当-E
7	0000000007	担当-F
8	0000000008	担当-G
9	0000000009	担当-H
10	0000000010	担当-I
11	0000000011	担当-J
12	0000000012	担当-L

担当者詳細

担当者コード	0000000003
担当者名	東京花子
パスワード	
グループ名	レジ担当者
iButton ID	
担当者別注文伝票番号	000000
有効/無効	有効

出退勤設定

取消 保存

パスワード

キャンセル OK

必要に応じてパスワードを入力します。
パスワードが必要ない場合は何も入れないでください。



担当者が所属する設定グループ名を選択します。設定グループによる担当者の権限が変わります。

レジ担当者: 登録操作のみ

クラーク: 登録操作のみ

マネージャー: DB 設定以外操作可能

メンテナンス: すべて操作可能

トレーニング: 練習モード

(デフォルト設定の場合)



iButton ID には何も入れません。



担当を一時的に使用禁止にする場合は、無効を選択します。通常は有効を選択します。

消費税課税方式の設定

ここでは、商品ごとの消費税課税方式の変更方法について説明します。



トップメニューの[設定]・レジ詳細設定・商品設定をタップし起動します。



画面左のリストから該当する商品をタップします。



<変更>ボタンをタップします。

商品設定 2016/04/21 13:57

Q 全件表示 1500 件

No.	商品コード	商品名
1	0000000000000001	ビール
2	0000000000000002	プレミアムビール
3	0000000000000003	エクスポートビール
4	0000000000000004	ウイスキー
5	0000000000000005	ブランディー
6	0000000000000006	ウォッカ
7	0000000000000007	テキーラ
8	0000000000000008	ソルティードッグ
9	0000000000000009	マティーニ
10	0000000000000010	ブラディーマリー
11	0000000000000011	カルーアミルク
12	0000000000000012	ジントニック

商品詳細

商品コード	0000000000000006
スキャニングコード	
商品名	ウォッカ
商品名2	
商品部門名	プレミアム
商品設定グループ名	金額入力可
セット商品名	
単位重量(Kg)	0.000
単位数量	
単価	¥700
税1	内税
税2	

在庫設定

取消 保存

税1欄をタップします。

商品設定 2016/04/21 13:58

Q 全件表示

税1

- 非課税
- 内税
- 外税
- 内税※
- 外税※

閉じる

在庫設定

取消 保存

●税1

課税方式を表します。

非課税

内税

外税

内税※

外税※

リストから変更したい課税方式をタップします。

※は、軽減税率用です。

商品設定 2016/04/21 13:59

Q 全件表示 1500 件

No.	商品コード	商品名
1	0000000000000001	ビール
2	0000000000000002	プレミアムビール
3	0000000000000003	エクスポートビール
4	0000000000000004	ウイスキー
5	0000000000000005	ブランディー
6	0000000000000006	ウォッカ
7	0000000000000007	テキーラ
8	0000000000000008	ソルティードッグ
9	0000000000000009	マティーニ
10	0000000000000010	ブラディーマリー
11	0000000000000011	カルーアミルク
12	0000000000000012	ジントニック

商品詳細

単位重量(Kg)	0.000
単位数量	
単価	¥700
税1	外税
税2	
税3	
キーの色	サンプル サンプル
単価2...	¥0
単価2 税...	
単価名...	

在庫設定

取消 保存

＜保存＞ボタンをタップします。

CASIO®



V-USER-E843*JA

V-USER-E843*JA

CA1811-A