

CASIO®

PCP-20

プリン写ル

はがきの文面作成

簡易説明書

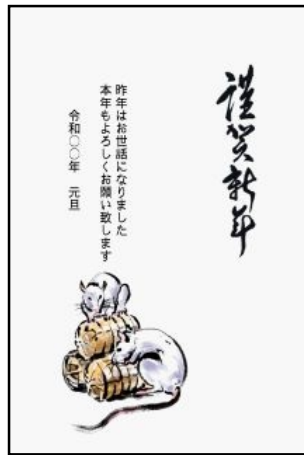
干支イラスト入り年賀状
1ページ

風景イラスト入り年賀状
5ページ



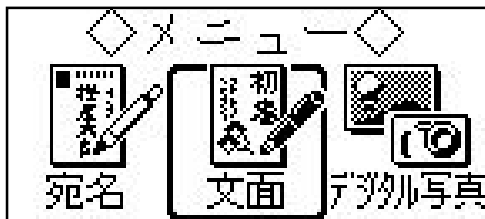
【干支イラスト入り年賀状】

【印刷結果（例）】

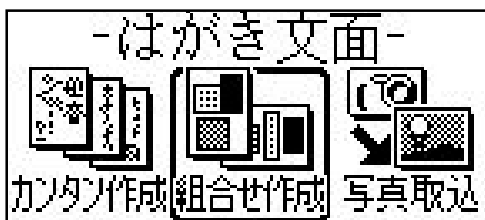


1.  を押して、電源を入れます。

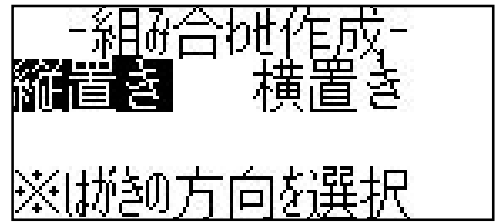
2.   で「文面」を選び、 を押します。



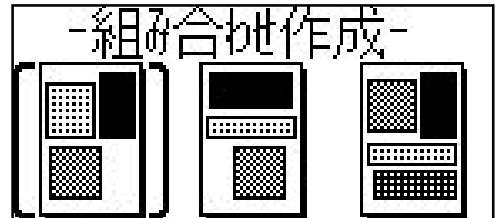
3.     で「組合せ作成」を選び、 を押します。






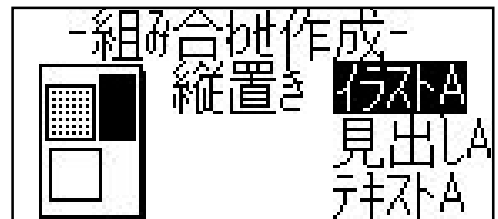
4.   で「縦置き」を選び、 を押します。



5.     でフォーマットを選び、 を押します。



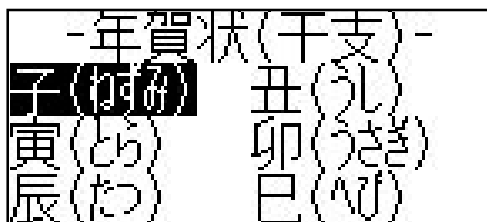
6.   で「イラストA」を選び、 を押します。



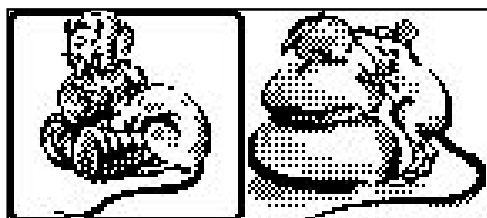
7.   で「年賀状（干支）」を選び、 を押します。



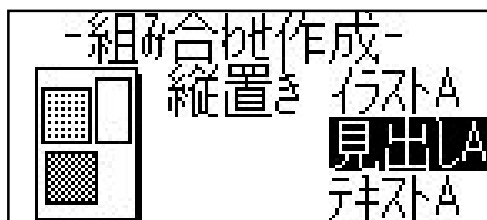
8. ▲▼◀▶で干支を選び、**実行**を押します。



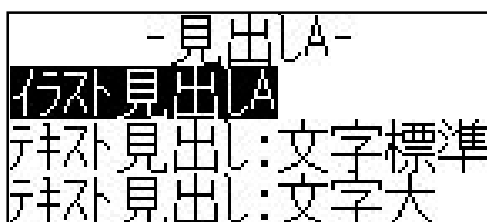
9. ▲▼◀▶でイラストを選び、**実行**を押します。



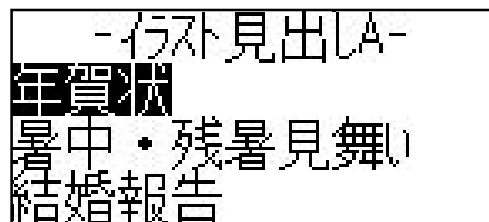
10. ▲▼で「見出しA」を選び、**実行**を押します。



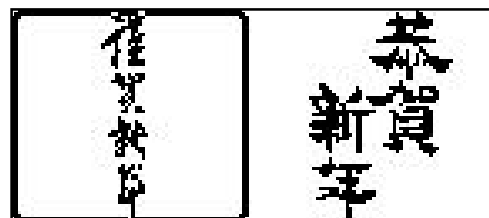
11. ▲▼で「イラスト見出しA」を選び、**実行**を押します。



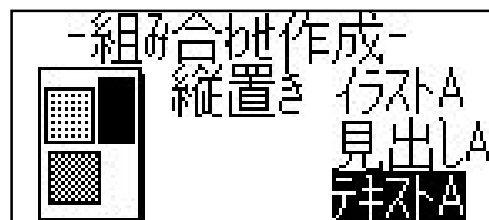
12. ▲▼で「年賀状」を選び、**実行**を押します。



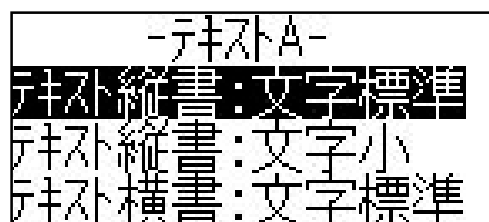
13. ▲▼◀▶でイラスト見出しを選び、**実行**を押します。



14. ▲▼で「テキストA」を選び、**実行**を押します。

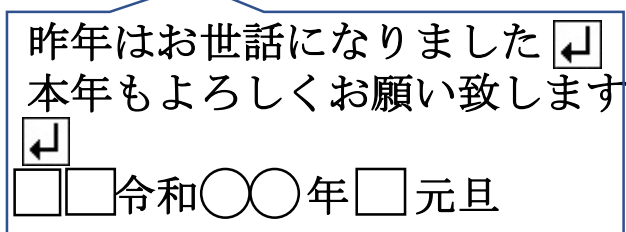
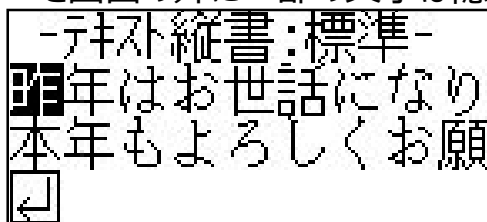


15. ▲▼で「テキスト縦書：文字標準」を選び、**実行**を押します。



16.自由に文章を入力します。入力
が終わったら **実行** を押します。

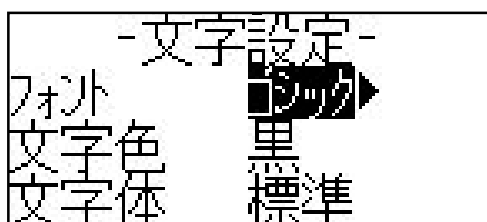
※3行/9文字以上、文字を入力する
と画面の外に一部の文字は隠れます



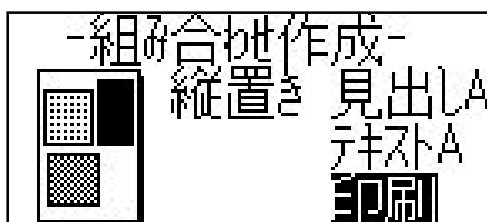
□ :空白

○ :年

17.▲▼で設定する項目を選び、
◀▶で設定する内容を選びます。
実行 を押します。



18.▲▼で「印刷」を選び、**実行**
を押します。

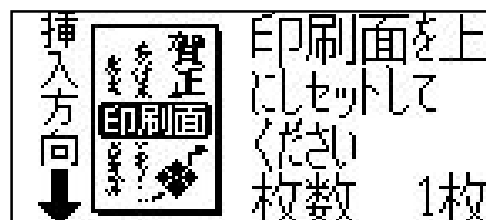


19.▲▼で設定する項目を選び、
◀▶で設定する内容を選びます。
実行 を押します。



20.用紙をセットして、**印刷**を押しま
す。

※はがきの印刷が始まります。

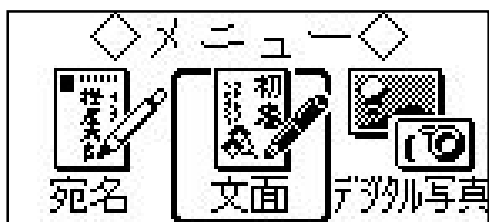


《重要》

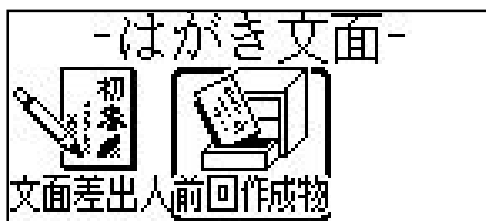
作成したはがきのデータは、本体の電源を切っても記録が残りますが、再度別のはがき文面の作成の操作をはじめから行うとデータが上書きされて消えてしまいます。繰り返しご利用となる場合は、以下の操作を行ってください。

作成した文面を呼び出す

1. ◀▶ で「文面」を選び、**実行**を押します。



2. ▲▼◀▶ で「前回作成物」を選び、**実行**を押します。



【風景イラスト入り年賀状】

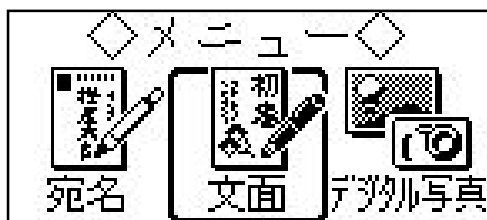
【印刷結果（例）】



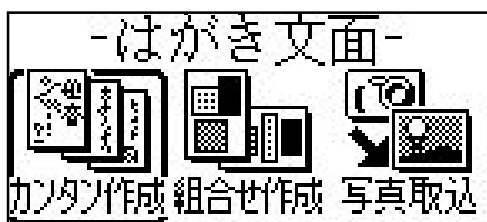
1. **ON/OFF** を押して、電源を入れます。



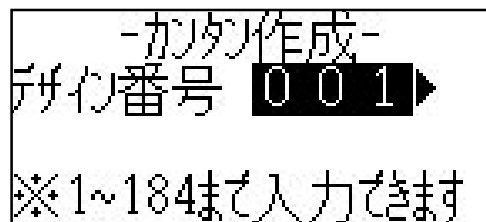
2. **◀ ▶** で「文面」を選び、**実行** を押します。



3. **▲ ▼ ▶ ◀** で「カンタン作成」を選び、**実行** を押します。

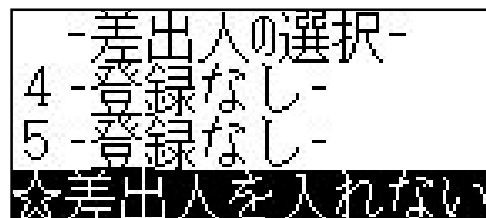


4. **◀ ▶** で干支デザイン以外のデザイン（001～020）を選び、**実行** を押します。

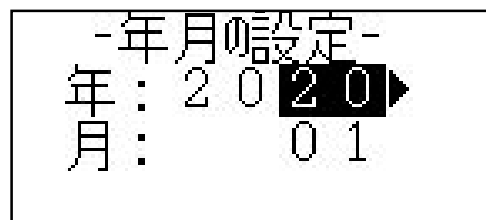


5. **▲ ▼** で差出人を選び、**実行** を押します。

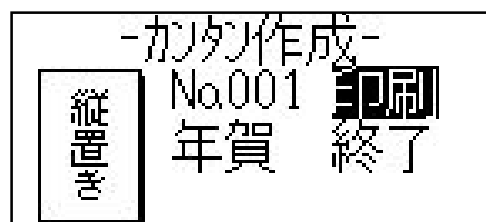
※差出人对应イラスト選択時のみ表示されます。






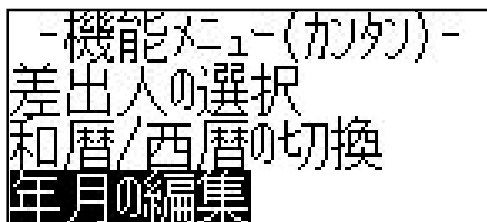
6. **実行** を押します。

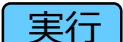


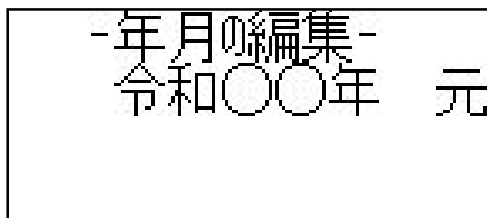
7. カンタン作成の完成画面が表示されます。**機能** を押します。



8.   で「年月の編集」を選び、
 を押します。








9. 「平成」を「令和」に変更します。
年月の編集が終わったら  を
押します。



令和〇〇年 元旦

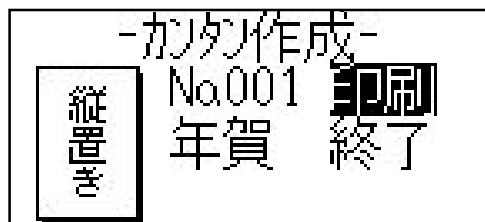
:空白






○ :年

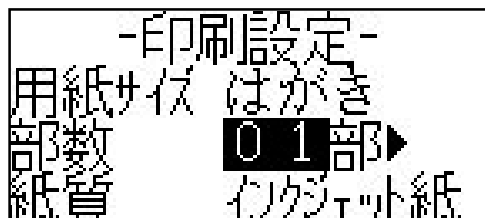
10.   で設定する項目を選び、
  で設定する内容を選びます。
 を押します。




11.   で「印刷」を選び、 を
押します。

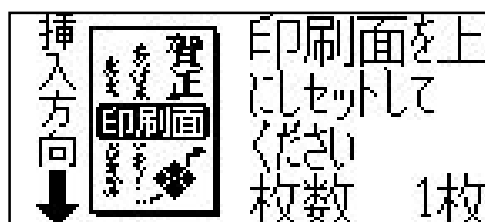


12.   で設定する項目を選び、
  で設定する内容を選びます。
 を押します。



13. 用紙をセットして、 を押しま
す。

※はがきの印刷が始まります。

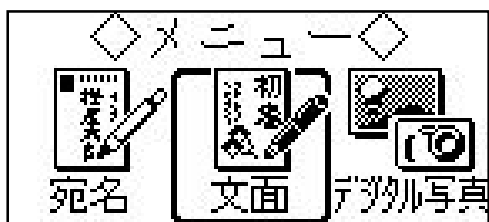


《重要》

作成したはがきのデータは、本体の電源を切っても記録が残りますが、再度別のはがき文面の作成の操作をはじめから行うとデータが上書きされて消えてしまいます。繰り返しご利用となる場合は、以下の操作を行ってください。

作成した文面を呼び出す

1. ◀▶ で「文面」を選び、**実行**を押します。



2. ▲▼◀▶ で「前回作成物」を選び、**実行**を押します。

